

Regeling Regio Twente

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
 - a. regeling: de gemeenschappelijke regeling Regio Twente;
 - b. Regio Twente: het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam, bedoeld in artikel 2 van de regeling;
 - c. deelnemer: een aan deze regeling deelnemende gemeente;
 - d. college: college van burgemeester en wethouders van één van de deelnemers;
 - e. wet: Wet gemeenschappelijke regelingen;
2. Waar in deze regeling artikelen van de Gemeentewet of van enig andere wet van overeenkomstige toepassing worden verklaard, treden in die artikelen in plaats van de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders, de wethouder en de burgemeester, onderscheidenlijk Regio Twente, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, lid van het dagelijks bestuur en de voorzitter.

HOOFDSTUK 2 RECHTSPERSOONLIJKHEID BEZITTEND OPENBAAR LICHAAM

Artikel 2 Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8, lid 1 van de wet, dat is genaamd Regio Twente.
2. Regio Twente is gevestigd te Enschede.
3. Het rechtsgebied van Regio Twente omvat het grondgebied van de deelnemers.

Artikel 3 Deelnemers

De deelnemers aan deze regeling zijn de colleges van burgemeester en wethouders van Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo (O), Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holten, Tubbergen, Twenterand en Wierden.

HOOFDSTUK 3 DOEL, TE BEHARTIGEN BELANGEN, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 4 Doel en te behartigen belangen

1. Regio Twente is de landingsplaats voor gebundelde samenwerking van de deelnemers als vermeld in artikel 3 en kan het zijn voor samenwerking tussen twee of meer deelnemers en voor aan de deelnemers gelieerde gemeenschappelijke regelingen, met als doel de samenwerking zo effectief en efficiënt mogelijk uit te voeren. Voorts faciliteert Regio Twente het overleg van de portefeuillehouders op de door de deelnemers gekozen onderwerpen.
2. Ter verwezenlijking van het in het eerste lid genoemde doel behartigt Regio Twente, met inachtneming van de autonomie van de deelnemers, de (Twentse) belangen op de volgende terreinen:
 - a. Publieke gezondheid, onder de naam GGD Twente;
 - b. Jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning;
 - c. Sociaaleconomische structuurversterking;
 - d. Recreatieve voorzieningen;
 - e. Lobby;
 - f. Sturing en beheersing van ondersteunende processen en van uitvoeringstaken;;
 - g. Faciliteren coördinatie en afstemming van gemeentelijke thema's;

Artikel 5 Taken en bevoegdheden

Met betrekking tot de behartiging van de in artikel 4, lid 2 genoemde belangen heeft Regio Twente de volgende taken en bevoegdheden:

1. Publieke gezondheid, onder de naam GGD Twente:
 - a. de instelling en instandhouding van een gezondheidsdienst als bedoeld artikel 14, lid 1 van de Wet publieke gezondheid ter uitvoering van de in deze wet in de artikelen 2, 5, 5a, 6, 15 en 15a aan het college opgedragen taken;

- b. de in de Wet publieke gezondheid in de artikelen 16, 18, 27, 28 en 29 aan de gemeentelijke gezondheidsdienst toegekende taken en bevoegdheden;
 - c. de benoeming van gemeentelijke lijkschouwers als bedoeld in artikel 4 van de Wet op de lijkbezorging;
 - d. op verzoek van één of meer deelnemers de uitvoering van specifieke werkzaamheden;
2. Jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning:
- a. uitvoeren en/of uitbesteden van taken waarvan de jeugdwet beoogt dat deze regionaal worden uitgevoerd:
 - 1. advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling;
 - 2. jeugdbescherming en jeugdreclassering;
 - 3. jeugdzorgplus;
 - 4. residentiële/specialistische jeugdzorg;
 - 5. crisisdienst;
 - b. overige vrijwillig overeengekomen taken:
 - 1. uitvoeren en/of uitbesteden van werving, matchen en uitvoeren pleegzorg;
 - 2. inrichten en inhoudelijk faciliteren van een regionaal reflectiepunt;
 - 3. inrichten van een advies- en consultatiefunctie;
 - 4. inrichten van een backoffice voor taken die regionaal worden uitgevoerd of ingekocht en uitvoeren van ondersteunende werkzaamheden daarin;
3. Sociaaleconomische structuurversterking:
- a. beheeren regionale investerings- en stimuleringsfondsen;
 - b. opzetten en uitvoeren projecten;
 - c. aanvragen van subsidies voor projecten op Twents niveau;
 - d. initiëren van, participeren in en faciliteren van samenwerking met maatschappelijke partners;
4. Recreatieve voorzieningen:
- a. bevordering van totstandkoming en instandhouding van publieke recreatieve/toeristische infrastructuur in Twente;
 - b. aanleg, onderhoud en beheer van publieke recreatieve/toeristische voorzieningen die hetzij op zichzelf, hetzij in routeverband, hetzij door opname in arrangementen, een bovenlokaal karakter hebben;
5. Belangenbehartiging:
- a. bevordering van gemeenschappelijke standpuntbepaling van de deelnemers;
 - b. bepleiten van de gezamenlijke belangen van alle of enkele deelnemers bij andere nationale en internationale overheden en maatschappelijke organisaties;
6. Sturing en beheersing van ondersteunende processen en van uitvoeringstaken:
- a. de uitvoering van werkzaamheden die voortvloeien uit de in deze regeling aan Regio Twente toegekende taken en bevoegdheden;
 - b. op verzoek van twee of meer deelnemers de uitvoering van werkzaamheden op het gebied van bedrijfsvoering, beleidsuitvoering en expertise-uitwisseling; de te verrichten werkzaamheden en de voorwaarden waaronder die worden uitgeoefend worden per deelnemer of groep van deelnemers nader geregeld in een bestuursovereenkomst en/of dienstverleningsovereenkomst tussen Regio Twente en de bij die taak betrokken deelnemer(s);
 - c. op verzoek van een gemeenschappelijke regeling de uitvoering van werkzaamheden op het gebied van bedrijfsvoering, beleidsuitvoering en expertise-uitwisseling; de te verrichten werkzaamheden en de voorwaarden waaronder die worden uitgeoefend worden nader geregeld in een dienstverleningsovereenkomst tussen Regio Twente en de gemeenschappelijke regeling.
 - d. het bieden van werkgeverschap en andere organisatorische voorzieningen ten behoeve van ambtelijke capaciteit die door twee of meer deelnemers om doelmatigheidsredenen centraal wordt gebundeld.
7. Faciliteren van coördinatie en afstemming van gemeentelijke thema's:
- a. bevordering van overleg met en tussen de deelnemers voor zover dit dienstig is bij de uitvoering van de taken en bevoegdheden als bedoeld onder 1 tot en met 6.
 - b. op verzoek van twee of meer deelnemers overleg ter afstemming en coördinatie van gemeentelijke beleidsvoornemens en beleidsmaatregelen;
8. Overig:
- a. het oprichten van onderscheidenlijk deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, voor zover dit betreft de taken en bevoegdheden als bedoeld onder 1 tot en met 6.

- b. het treffen en wijzigen van een gemeenschappelijke regeling tussen Regio Twente en andere openbare lichamen alsmede het toetreden tot en het uittreden uit een dergelijke gemeenschappelijke regeling indien het algemeen bestuur daarmee unaniem instemt.

Artikel 6 Mandatering

1. Een deelnemer kan ter verwezenlijking van het in artikel 5, lid 6, sub b genoemde bevoegdheden mandateren aan het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur of medewerkers van Regio Twente.
2. De bevoegdheden die krachtens het eerste lid worden gemandateerd, worden in een mandaatregeling opgenomen. De mandaatregeling wordt vastgesteld en gewijzigd door eensluidende besluiten van de deelnemer en het dagelijks bestuur van Regio Twente.
3. De voorgaande leden zijn van overeenkomstige toepassing op het verlenen van een volmacht tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen alsmede het verlenen van een machtiging voor het verrichten van feitelijke handelingen.

Artikel 7 Werkprogramma

1. Regio Twente heeft een werkprogramma dat wordt vastgelegd in een vierjaarlijks programma met bestuursopdrachten per onderwerp.
2. De bestuursopdrachten omvatten een beschrijving van het onderwerp, het doel van de activiteit, de organisatie en de besluitvorming tijdens de uitvoering van de activiteit.
3. De verdeling van te leveren prestaties en te verrekenen kosten worden per deelnemer gespecificeerd in een dienstverleningsovereenkomst zoals bedoeld in artikel 5, lid 6.
4. Het werkprogramma wordt op advies van de portefeuilleberaden vastgesteld door het algemeen bestuur en daarna ter goedkeuring voorgelegd aan de raden van de deelnemers.
5. Indien een gemeenteraad geen goedkeuring verleent aan het werkprogramma of een onderdeel daarvan dan participeert de betreffende deelnemer niet aan die onderdelen van het werkprogramma. In gevallen waarin door de betreffende deelnemer eerder wel werd geparticipeerd draagt die deelnemer nog voor een periode van twee jaar bij in de personeels- en investeringskosten voor die activiteit.

HOOFDSTUK 4 BESTUUR

Artikel 8 Gremia

1. Het bestuur van Regio Twente bestaat uit:
 - a. algemeen bestuur;
 - b. dagelijks bestuur;
 - c. voorzitter;
 - d. bestuurscommissies als bedoeld in artikel 25 van de wet
2. Het algemeen bestuur stelt, op voordracht van portefeuillehouders, portefeuilleberaden in die op hun beleidsterrein belast zijn met de onderlinge afstemming tussen de portefeuillehouders van de deelnemers en de voorbereiding en uitvoering van bestuursopdrachten.
3. Binnen het algemeen bestuur fungeren er regionaal portefeuillehouders die de dagelijkse gang van zaken binnen een portefeuille leiden.

Paragraaf 1 Algemeen bestuur

Artikel 9 Samenstelling

1. Elke deelnemer heeft in het algemeen bestuur een lid van het college. De burgemeester van de grootste gemeente is toegevoegd aan het algemeen bestuur en behoort voor wat betreft deze gemeente niet tot het hiervoor bedoelde lid.
2. Het in het eerste lid bedoelde lid kan bij afwezigheid worden vervangen door een daartoe aangewezen plaatsvervangend lid. Op het plaatsvervangende lid zijn de bepalingen van dit hoofdstuk van overeenkomstige toepassing.
3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar door of vanwege het dagelijks bestuur van Regio Twente of een deelnemer aangesteld of daaraan ondergeschikt, met uitzondering van onderwijzend personeel en vrijwilligers die niet bij wijze van beroep hulpdiensten verrichten. Met ambtenaar worden voor de toepassing van dit artikel gelijkgesteld zij die op arbeidscontract naar burgerlijk recht werkzaam zijn.

Artikel 10 Aanwijzing

1. Het college beslist uiterlijk drie maanden na aanvang van elke zittingsperiode van de gemeenteraad over de aanwijzing van het lid en het plaatsvervangende lid. Aftredende (plaatsvervangende) leden kunnen opnieuw als (plaatsvervangend) lid worden aangewezen.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 13 van de wet eindigt het (plaatsvervangend) lidmaatschap van het algemeen bestuur op de dag aangegeven in artikel C4, lid 2 van de Kieswet. Aftredende leden blijven hun functie waarnemen tot dat opnieuw in de benoeming is voorzien.
3. De voorziening in een tussentijdse vacature geschiedt binnen acht weken.
4. Het (plaatsvervangend) lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt eveneens op het moment van uittreding uit deze regeling van deelnemer die het (plaatsvervangend) lid vertegenwoordigt.

Artikel 11 Stemrecht

1. Een lid van het algemeen bestuur beschikt over één stem. Indien het gaat om de vaststelling van de begroting, wijzigingen daarvan en de jaarrekening beschikt een lid van het algemeen bestuur, behoudens de voorzitter, over het aantal stemmen dat wordt bepaald door het aantal inwoners van zijn gemeente bij aanvang van het kalenderjaar waarin de stemming plaatsvindt. De voorzitter beschikt in dat geval over één stem.
2. De stemprocedure wordt bepaald in het reglement van orde.

Artikel 12 Mandaat

1. Het algemeen bestuur kan taken en bevoegdheden mandateren aan één of meer van haar leden, die optreden als regionaal portefeuillehouder, met uitzondering van het vaststellen van de begroting en jaarrekening, heffing van rechten en vaststellen van verordeningen.
2. De regionaal portefeuillehouder(s), belast met de uitvoering van het in lid 1 bedoelde mandaat voeren regelmatig overleg met het betreffende portefeuilleberaad.

Paragraaf 2 Dagelijks bestuur

Artikel 13 Samenstelling

Het dagelijks bestuur, inclusief de voorzitter, bestaat uit drie leden.

Artikel 14 Aanwijzing

1. Het algemeen bestuur wijst in de eerste vergadering van elke zittingsperiode de voorzitter en andere leden van het dagelijks bestuur aan.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 13 van de wet eindigt het (plaatsvervangend) lidmaatschap van het dagelijks bestuur op de dag aangegeven in artikel C4, lid 2 van de Kieswet. Aftredende leden blijven hun functie waarnemen tot dat opnieuw in de benoeming is voorzien.
3. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, kiest het algemeen bestuur een nieuw lid.
Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur, dan zal het algemeen bestuur het kiezen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uitstellen totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur wederom zal zijn bezet. Dit uitstel zal niet meer dan drie maanden mogen belopen.

Artikel 15 Werkwijze

1. Op de vergaderingen van het dagelijks bestuur is het bepaalde in de artikelen 52 tot en met 60 van de Gemeentewet van toepassing.
2. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft in de vergadering een stem.
3. In de eerste vergadering na de aanwijzing als bedoeld in artikel 14, lid 1, regelt het dagelijks bestuur onderling de werkzaamheden.

Artikel 16 Bevoegdheden

Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding van Regio Twente.

Behoudens het bepaalde in artikel 33b van de wet behoort hiertoe:

- a. het beheer van activa en passiva van Regio Twente;
- b. de zorg, voor zover die niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijke beheer en de boekhouding;
- c. het houden van een gedurig toezicht op al wat Regio Twente aangaat.
- d. het beheren en onderhouden van de gebouwen, werken en inrichtingen welke Regio Twente bezit of op enigerlei wijze onder zich heeft;
- e. het vaststellen van de plannen en voorwaarden van aanbesteding van werken en leveranties ten behoeve van Regio Twente.

Paragraaf 3 Voorzitter

Artikel 17 Aanwijzing

1. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden de burgemeester van de grootste gemeente aan als de voorzitter.
2. Het dagelijks bestuur wijst uit zijn midden een of meer plaatsvervangers aan.
3. De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door de voorzitter ondertekend en door de secretaris medeondertekend.

HOOFDSTUK 5 POSITIE GEMEENTERADEN

Artikel 18 Twenteraad

1. Er is een Twenteraad, waaraan kan worden deelgenomen door de raadsleden van elke deelnemer.
2. Tijdens de Twenteraad vindt informatie-uitwisseling en oriënterende gedachtewisseling plaats over onderwerpen die het belang van Twente raken.
3. De in artikel 8 genoemde gremia houden bij de uitoefening van hun taken en bevoegdheden rekening met de inbreng van de Twenteraad.
4. De Twenteraad kan bij meerderheid van stemmen een resolutie aannemen aangaande het takenpakket, het werkprogramma en de bestuursopdrachten van Regio Twente. Een aangenomen resolutie geldt als zwaarwegend advies voor de gremia als bedoeld in artikel 8.
5. De Twenteraad heeft een presidium, met daarin uit elke deelnemer één raadslid, dat belast is met de voorbereiding van de vergaderingen van deze raad. Het presidium kiest uit zijn midden een voorzitter en wordt ondersteund door één of meer griffiers van de deelnemers.
6. Het algemeen bestuur stelt, in overeenstemming met de Twenteraad, een vergaderreglement vast.

HOOFDSTUK 6 ONDERSTEUNING BESTUUR

Artikel 19 Ambtelijke organisatie

1. Regio Twente heeft een ambtelijke organisatie, Twentebedrijf, met aan het hoofd een algemeen directeur, die tevens secretaris van het algemeen en dagelijks bestuur is.
2. De organisatie is belast met de voorbereiding en uitvoering van de taken van Regio Twente en andere taken in de samenwerking van Twentse gemeenten, voor zover die door de bevoegde besturen aan die organisatie zijn toevertrouwd
3. De algemeen directeur wordt benoemd door het dagelijks bestuur op voordracht van het secretarissenberaad, gehoord het portefeuilleberaad Middelen.. Het dagelijks bestuur regelt ook zijn vervanging.
4. Het dagelijks bestuur stelt voor de algemeen directeur een directiestatuut vast waarin diens taken en bevoegdheden zijn opgenomen.

Artikel 20 Secretarissenberaad

1. Er is een secretarissenberaad dat toeziet op het goed en efficiënt functioneren van de ambtelijke organisatie. Het secretarissenberaad bespreekt haar bevindingen met het portefeuilleberaad Middelen, dat het dagelijks bestuur adviseert over het functioneren van de algemeen directeur en de ambtelijke organisatie.
2. Van elke deelnemer is de secretaris lid van het secretarissenberaad. Het secretarissenberaad kiest uit zijn midden een voorzitter. De algemeen directeur als bedoeld in artikel 19 is adviserend lid van het secretarissenberaad.
3. Het dagelijks bestuur stelt, gehoord het portefeuilleberaad Middelen, voor het secretarissenberaad een statuut vast waarin de taken en bevoegdheden zijn opgenomen.

HOOFDSTUK 7 INFORMATIE- EN VERANTWOORDINGSPLICHT

Paragraaf 1 Tussen Regio Twente en deelnemers

Artikel 21 Actieve informatieplicht

Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken de gemeenteraad van de deelnemers ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door hem gevoerd en te voeren bestuur nodig is.

Artikel 22 Passieve informatieplicht

1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de gemeenteraad van een deelnemer de door één of meer leden overeenkomstig het reglement van orde van die raad respectievelijk dat bestuursorgaan verlangde inlichtingen, een en ander voor zover zulks niet in strijd is met het openbaar belang.
2. Een verzoek om inlichtingen kan schriftelijk of mondeling worden ingediend bij het betreffende orgaan.
3. Het betreffende orgaan verstrekt de gevraagde inlichtingen binnen een maand na ontvangst van het verzoek.

Paragraaf 2 Tussen lid bestuur en gemeenteraad respectievelijk bestuursorgaan

Artikel 23 Actieve informatieplicht

1. Een lid van het algemeen bestuur voorziet de gemeenteraad van alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het lid in het algemeen bestuur gevoerde en te voeren bestuur noodzakelijk is.
2. Het college verleent daartoe de nodige medewerking door onder meer tijdig de agenda's van vergaderingen van het algemeen bestuur, ter inzage te leggen voor de gemeenteraad, respectievelijk het bestuursorgaan.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft de gemeenteraad de door één of meer leden, overeenkomstig het reglement van orde van die raad verlangde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.

Artikel 24 Verantwoordingsplicht

1. Een lid van het algemeen bestuur is aan de gemeenteraad verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.
2. Een raadslid heeft het recht de gemeenteraad te verzoeken om het lid van het algemeen bestuur te interpelleren of vragen te stellen tijdens een raadsvergadering.
3. De interpellatie of vragenstelling als bedoeld in lid 2 vindt plaats op de wijze, geregeld in het reglement van orde voor de vergaderingen van de gemeenteraad.

Artikel 25 Ontslag

1. Het college kan een door hem aangewezen (plaatsvervangend) lid van het algemeen bestuur ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van het college niet meer bezit.
2. Op het ontslag is artikel 50 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing, doch artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.

HOOFDSTUK 8 BESTUURSCOMMISSIE

Artikel 26 Instelling

Het algemeen bestuur is bevoegd commissies als bedoeld in artikel 25 van de wet in te stellen.

HOOFDSTUK 9 FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 27 Begrotingswijziging

Als begrotingswijzigingen, waarop het bepaalde in de laatste zin van artikel 35, lid 5, van de wet van toepassing is, worden aangewezen die, welke niet leiden tot een verhoging van de deelbijdragen van de deelnemers.

Artikel 28 Betalingstermijn geraamde bijdrage

1. In de begroting wordt aangegeven de naar raming door elke deelnemer verschuldigde bijdrage voor het jaar, waarop de begroting betrekking heeft.
2. De deelnemers nemen het in de begroting van Regio Twente voor hen geraamde bedrag voor hun gemeente op in hun begroting.
3. De deelnemers betalen bij wijze van voorschot jaarlijks voor 16 januari, 16 april, 16 juli en 16 oktober, telkens een kwart van de in het vorige lid bedoelde bijdrage.

Artikel 29 Verrekening bijdrage

1. In de jaarrekening wordt het door elk der deelnemers over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.
2. Verrekening van het verschil tussen de op grond van artikel 28, lid 1, verschuldigde bijdrage en het werkelijk verschuldigde vindt plaats terstond na de vaststelling van de jaarrekening.

Artikel 30 Aangaan geldleningen

1. Regio Twente is bevoegd tot het aangaan van geldleningen en van rekening-courantovereenkomsten en het uitlenen van geld.
2. De deelnemers staan gezamenlijk garant voor de juiste betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van de op grond van het in het vorige lid bepaalde opgenomen en op te nemen gelden, zulks op basis hun procentuele bijdrage in de begroting van het betreffende jaar.

HOOFDSTUK 10 ARCHIEF

Artikel 31 Archiefbeheer

1. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor archiefbescheiden en het toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van Regio Twente en zijn organen overeenkomstig een, met inachtneming van artikel 30, lid 1 van de Archiefwet 1995, vast te stellen verordening.
2. Voor de bewaring van de op grond van de artikelen 12, lid 1 en 13, lid 1 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden wijst het dagelijks bestuur een archiefbewaarplaats aan.
3. De directeur is belast met de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden als bedoeld in het eerste lid, overeenkomstig de door het dagelijks bestuur nader vast te stellen regelen.

HOOFDSTUK 11 GESCHILLEN EN KLACHTRECHT

Artikel 32 Geschillen

1. Onverminderd artikel 28 van de wet worden geschillen over deze regeling, in de ruimste zin, onderworpen aan een niet bindend deskundigenadvies.
2. Voordat wordt overgegaan tot het vragen van een deskundigenadvies, bedoeld in het eerste lid, wordt het geschil besproken tussen afgevaardigden van het dagelijks bestuur en de betreffende deelnemer(s).
3. Indien het overleg, bedoeld in het tweede lid, niet tot een oplossing leidt, benoemen het dagelijks bestuur en de betreffende deelnemer(s) elk een onafhankelijke deskundige. Beide deskundigen benoemen gezamenlijk een derde deskundige, die als voorzitter van de adviescommissie optreedt.
4. Het dagelijks bestuur en de betreffende deelnemer(s) treden gezamenlijk op als opdrachtgever van de adviescommissie. Zij zetten in hun opdracht aan deze commissie in ieder geval het probleem uiteen, formuleren de te beantwoorden vragen en bepalen de termijn waarbinnen de adviescommissie haar advies uitbrengt.
5. De adviescommissie regelt de wijze waarop zij haar advies tot stand brengt. Het advies wordt toegezonden aan het dagelijks bestuur en de betreffende deelnemer(s).
6. Na ontvangst van het advies treden de afgevaardigden, als bedoeld in het tweede lid, nogmaals in overleg om te trachten tot een oplossing van het geschil te komen. Indien het overleg niet tot een oplossing leidt, is elk der partijen vrij het geschil, overeenkomstig artikel 28 van de wet, voor te leggen aan gedeputeerde staten van Overijssel.
7. De kosten van de adviescommissie worden door Regio Twente en de betreffende deelnemer(s) voor een gelijk deel gedragen.

Artikel 33 Externe ombudsman

Tot behandeling van verzoekschriften als bedoeld in artikel 9:18 van de Algemene wet bestuursrecht is bevoegd de Stichting De Overijsselse Ombudsman voor zover één van de deelnemende gemeenten eveneens deze stichting als ombudsman heeft aangewezen.

HOOFDSTUK 12 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING, OPHEFFING

Artikel 34 Toetreding

1. Toetreding door een andere gemeente kan plaatsvinden wanneer het algemeen bestuur daarin bewilligt.
2. In een besluit van het algemeen bestuur als bedoeld in het vorige lid, kan de toetreding afhankelijk worden gesteld van de voldoening aan bepaalde voorwaarden door de betrokken gemeente.
3. Voordat het algemeen bestuur een besluit over de toetreding neemt worden de gemeenteraad, respectievelijk het bestuursorgaan, van de deelnemers in de gelegenheid gesteld hun wensen en bedenkingen bij het bestuur kenbaar te maken.
4. De toetreding treedt in werking op de datum die in het besluit van het algemeen bestuur is bepaald.
5. Het college van de toetredende gemeente doet zo spoedig mogelijk de nodige benoemingen overeenkomstig de artikel 9.

Artikel 35 Uittreding

1. Een deelnemer kan uittreden door toezending aan het algemeen bestuur van een daartoe strekkend besluit van deze deelnemer.
2. De uittreding kan, behoudens door het algemeen bestuur toe te stane afwijking, slechts plaatsvinden tegen 1 januari, doch niet eerder dan tegen 1 januari van het tweede jaar volgende op dat waarin het in het eerste lid bedoelde besluit is genomen.
3. Na ontvangst van het uittredingsbesluit verleent het dagelijks bestuur, in overleg met de uittredende deelnemer, aan een registeraccountant opdracht een liquidatieplan op te stellen als ware tot opheffing van de regeling besloten. Het liquidatieplan voorziet in het bepalen van de personele en financiële gevolgen. Het liquidatieplan wordt vastgesteld door het algemeen bestuur en de daarin voor de uittredende deelnemer vastgestelde financiële bijdrage is bindend. De uittredende deelnemer is gehouden om binnen zes maanden deze bijdrage aan Regio Twente te voldoen.

Artikel 36 Wijziging

1. Deze regeling kan worden gewijzigd bij daartoe strekkende besluiten van het college van twee derde van de deelnemers.
2. Indien het algemeen bestuur wijzigingen in de regeling wenselijk acht, doet het een daartoe strekkend voorstel aan deelnemers.
3. Het bepaalde in de voorgaande leden is niet van toepassing op een wijziging van de regeling die uitsluitend betrekking heeft op aanpassingen aan veranderde wettelijke bepalingen. Tot dergelijke wijzigingen kan worden besloten door middel van een besluit van het algemeen bestuur met een meerderheid van twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen..

Artikel 37 Opheffing

1. De regeling wordt opgeheven wanneer de college van twee derde van de deelnemers daartoe besluiten.
2. Een besluit als bedoeld in het eerste lid, kan niet eerder worden genomen dan nadat het algemeen bestuur daarover zijn mening kenbaar heeft gemaakt.
3. In geval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het daarvoor de nodige regelen vast. Hierbij kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.
4. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur vastgesteld, gehoord de gemeenteraden van de deelnemers.
5. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot het bijdragen in de financiële gevolgen van de beëindiging. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.
6. Zo nodig blijven de bestuursorganen van Regio Twente ook na het tijdstip van de opheffing in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.

HOOFDSTUK 13 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 38 Citeerwijze en inwerkingtreding

1. De regeling treedt in werking op 1 januari 2016 en wordt aangegeven voor onbepaalde tijd.
2. De regeling kan worden aangehaald als "Regeling Regio Twente".

TOELICHTING

Algemeen

Het gaat hier om een transformatie van de gemeenschappelijke regeling van Regio Twente, genaamd 'Regeling Regio Twente'. Om pragmatische en financiële redenen is hiervoor gekozen omdat het opheffen en liquideren van de huidige regeling (betekent liquideren rechtspersoon) en het oprichten van een nieuwe regeling (betekent oprichting nieuwe rechtspersoon) alle rechten en plichten, onroerend goed (kosten notaris en kadaster), personeel (met instemming vakbonden vaststellen overgangsprotocol) moeten worden overgedragen. Daarnaast moeten allerlei inschrijvingen (zoals handelsregister) worden aangepast, nieuwe domeinnamen worden geregeld, bankrekeningen worden opgeheven en nieuwe worden geopend enz.

Formeel is er sprake van een wijziging van de Regeling Regio Twente. Daarop is artikel 44 van de huidige regeling van toepassing. Omdat de regeling is aangegaan door zowel de raden, colleges van burgemeester en wethouders als burgemeesters moeten deze bestuursorganen ook besluiten tot wijziging van de regeling. Een rechtsgeldige wijziging vereist een besluit van 2/3 van de deelnemende gemeenten, omvattende ten minste 2/3 van het aantal inwoners per 1 januari 2015.

De tekst van de 'Regeling Regio Twente' wordt in zijn geheel opnieuw vastgesteld. Deze tekst is een vertaling van het rapport van de stuurgroep Heroriëntatie gemeentelijke samenwerking in Twente in een regeling die gebaseerd is op de Wgr. Het rapport is onderdeel van deze toelichting. Daarbij is rekening gehouden met de per 1 januari 2015 van kracht geworden technische wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) en eveneens per deze datum de afschaffing van de Wgr-plus. Voor beide gevallen geldt een overgangsrecht dat bepaalt dat de regeling uiterlijk 1 januari 2016 moet zijn aangepast aan de gewijzigde Wgr.

In de gewijzigde Wgr worden, in tegenstelling tot voorheen, bijna geen verwijzingen meer gemaakt naar bijvoorbeeld de Gemeentewet, maar nagenoeg alle bepalingen uitgeschreven. Dit is met name het geval voor de taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. De leesbaarheid van de Wgr is daarmee aanzienlijk vergroot. In de onderhavige regeling worden deze bepalingen niet herhaald, maar volstaan met een aanvulling op, invulling van of verwijzing naar de Wgr. Voordeel daarvan is dat de regeling bij een wijziging van de Wgr niet behoeft te worden aangepast.

Artikel 2, lid 2

Een rechtspersoon dient op grond van de Wgr een vestigingsplaats te hebben. Deze wordt ook in het Handelsregister opgenomen. In de huidige situatie is Enschede de vestigingsplaats. Deze vestigingsplaats staat los van de kantoor/werklocaties. Zo zijn er in alle gemeenten locaties voor het consultatiebureau van de GGD en hebben de medewerkers voor het platform Werken voor de Twentse Overheid hun kantoor in het gemeentehuis van Hof van Twente. Uitgangspunt is een voor het werk logische en toegankelijke locatie, waarbij het vastgoed van de deelnemers waar mogelijk benut wordt.

Artikel 3

Omdat de over te dragen taken en bevoegdheden alle liggen op het terrein van het college van burgemeester en wethouders wordt uitgegaan van een collegeregeling. De betrokkenheid van de raden is geregeld in de Wgr:

- Voor wijzigen van, toetreden tot en uittreden uit een regeling is toestemming raad nodig (artikel 1).
- Informatie- en verantwoordingsplicht naar raad (artikelen 16 t/m 19); in de onderhavige regeling uitgewerkt in de artikelen 18 t/m 21).
- Instellen bestuurscommissie mag pas nadat raden van het voornemen op de hoogte zijn gesteld en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het Algemeen Bestuur te brengen (artikel 25).
- oprichten rechtspersoon of daaraan deelnemen mag pas nadat raden een ontwerpbesluit is toegezonden en in gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis te brengen van het Algemeen Bestuur (artikel 31a) ;
- Jaarlijks moet voor 15 april voor het daaropvolgende jaar aan de raden worden gestuurd de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening (artikel 34 b);

- Ontwerpbegroting moet 8 weken voor vaststelling door Algemeen Bestuur aan raden worden gestuurd. Raden kunnen zienswijze naar voren brengen bij Dagelijks Bestuur die dit aan Algemeen Bestuur moet voorleggen. Na de vaststelling van de begroting kunnen de raden zo nodig hun zienswijze bij gedeputeerde staten naar voren brengen. (artikel 35 Wgr).

Verder is er de verantwoordingsrelatie tussen college(leden) en raad op grond van artikel 169 van de Gemeentewet.

Aanvullend hierop heeft de Stuurgroep een voorstel gedaan voor het instellen van een Twenteraad, met een kaderstellende en zwaarwegende adviserende functie, en besluitvorming van de samenwerkingsagenda met bestuursopdrachten in de individuele raden.

Artikel 4, lid 2

Op grond van artikel 10, lid 1 dient de regeling te vermelden het belang of de belangen ter behartiging waarvan zij is getroffen of gewijzigd.

Artikelen 5

In artikel 10, lid 2 van de Wgr is bepaald dat de regeling waarbij een openbaar lichaam wordt ingesteld, aangeeft welke bevoegdheden de besturen van de deelnemende gemeenten aan het bestuur van het openbaar lichaam bij het aangaan van de regeling overdragen. Overgedragen bevoegdheden zijn in deze regeling de wettelijk verplichte samenwerking, zoals bij Publieke gezondheid (GGD Twente) en Jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning (OZJT) alsmede de vrijwillige maar niet vrijblijvende samenwerking zoals Recreatieve voorzieningen, Lobby en onderdelen van Sociaaleconomische structuurversterking (Agenda van Twente, Innovatiefonds). Daarnaast vindt Netwerksamenwerking en samenwerking op het gebied van bedrijfsvoering, beleidsuitvoering en expertise-uitwisseling plaats. Eén van de uitgangspunten bij de samenwerking is dat het initiatief van de samenwerking berust bij de samenwerkende portefeuillehouders via bestuurscommissies of portefeuilleberaden en niet wordt overgenomen door het Wgr-bestuur (portefeuillehouders in de lead).

Publieke gezondheid: betreft de verplichte samenwerking van colleges op grond van artikel 14 van de Wet publieke gezondheid. Het betreft de continuering van de huidige taken en bevoegdheden. Daarnaast komt het voor dat individuele gemeenten op vrijwillige basis specifieke werkzaamheden door de GGD laten uitvoeren. Een voorbeeld daarvan is het Loes-project dat de GGD voor 13 van de 14 gemeenten uitvoert.

Verder zijn er wettelijk rechtstreeks aan de directeur publieke gezondheid bevoegdheden toegekend. In artikel 1.61 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen staat dat het college de directeur publieke gezondheid van de GGD aanwijst als toezichthouder in het kader van deze wet. Dit behoeft formeel niet de directeur in het eigen rechtsgebied te zijn.

Jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning: betreft deels de verplichte samenwerking van colleges op basis van o.a. de Jeugdwet. In het kader van de decentralisaties hebben de gemeenten in 2014 besloten de hier vermelde taken en bevoegdheden bij Regio Twente onder te brengen. De bestaande tekst is gehandhaafd.

Sociaaleconomische structuurversterking: in de huidige regeling wordt verwezen naar een bepaling in de Wgr die inmiddels door het afschaffen van de Wgr-plus is vervallen. De nieuwe tekst is gebaseerd op taken en bevoegdheden die nu al op vrijwillige basis worden uitgeoefend.

De onder a bedoelde investerings- en stimuleringsfondsen betreffen het investeringsfonds in het kader van de Agenda van Twente en het innovatiefonds Twente.

De onder b en c vermelde taken (opzetten en uitvoeren projecten en aanvragen subsidies voor projecten) worden thans ook uitgevoerd.

Met betrekking samenwerking met maatschappelijke partners (onderdeel d) kunnen worden genoemd het Platform Onderwijs Werk en Inkomen (POWI) en de Twente Board.

Recreatieve voorzieningen: het uitvoerende deel uit de huidige regeling is gehandhaafd. De overige bepalingen zijn niet meer relevant of maken onderdeel uit van de sociaaleconomische structuurversterking.

Lobby: hierbij gaat het om de lobby richting, provincie, waterschap, rijk, Europese Unie en Euregio. In de huidige regeling staat grensoverschrijdende samenwerking (Euregio) als zelfstandig belang met enkele taken en bevoegdheden, doch deze samenwerking via Regio Twente is aangegaan voor bepaalde tijd, namelijk totdat Euregio beschikt over een eigen grensoverschrijdende gemeenschappelijke regeling op grond van het Verdrag van Anholt. De procedure voor het aangaan van een dergelijke regeling is gaande. De gemeenten worden dan rechtstreeks deelnemer in Euregio en de huidige collectieve deelname via Regio Twente kan daardoor vervallen. In de onderhavige tekst is daarmee rekening gehouden. Eén van de huidige taken met betrekking tot Euregio is de bevordering van de gezamenlijke standpuntbepaling van de Twentse afvaardiging in de Euregio-organen. Dit kan worden voortgezet in het kader van de lobby.

Sturing en beheersing van ondersteunende processen en uitvoeringstaken: het gaat hier om de werkzaamheden door de ambtelijke organisatie van Regio Twente (genaamd Twentebedrijf) voor taken belegd bij het bestuur van Regio Twente en voor werkzaamheden die twee of meer gemeenten of andere samenwerkingsverbanden bij het Twentebedrijf hebben ondergebracht. De uitvoering en aansturing van de werkzaamheden wordt via een dienstverleningsovereenkomst of bestuursovereenkomst bepaald..

Onderdeel a heeft betrekking op de bedrijfsvoering van Regio Twente zelf. Deze werkzaamheden worden nu ook uitgeoefend.

Bij het onder b vermelde gaat het om *coalition of the willing*. Gemeenten die dat wensen kunnen werkzaamheden op het gebied van bedrijfsvoering, beleidsuitvoering en expertise-uitwisseling onderbrengen bij Regio Twente. Thans gebeurt dit al voor de salarisadministratie van enkele gemeenten en werkzaamheden op het gebied van onderzoek en statistiek voor Almelo, Hengelo en Enschede (Kennispunt Twente).

Bij sub c gaat het om de mogelijkheid soortgelijke werkzaamheden als vermeld onder b voor een andere gemeenschappelijke regeling uit te voeren. Dit gebeurt nu al voor Veiligheidsregio Twente met betrekking tot een breed pakket op het gebied van bedrijfsvoering.

Sub d is opgenomen als een faciliteit van personeel bij Regio Twente onder te brengen dat op basis van detachering werkzaamheden voor twee of meer gemeenten uitvoert.

Om niet telkens de regeling te moeten wijzigen wordt uitgegaan van een zo groot mogelijke flexibiliteit in de taken, de omvang (welke producten wel of niet) en het kwaliteitsniveau die de deelnemers aan Regio Twente overdragen. Hierbij wordt het systeem gehanteerd van een dienstverleningsovereenkomst, waarin per deelnemer maatwerk wordt opgenomen. Hierbij wordt ook uitgegaan van het kostprijsmodel. Er wordt alleen betaald voor de afname van diensten die worden uitgevoerd.

Met deze flexibele regeling wordt eveneens invulling gegeven aan het principe van de *coalition of the willing*.

Faciliteren coördinatie en afstemming: voorbeelden hiervan zijn het faciliteren van overleggen op het gebied van milieu, afval, duurzaamheid, arbeidsmarkt, sport en, na afschaffing van de Wgr-plus, mobiliteit. Hiervoor zijn portefeuilleberaden aanwezig waaraan alle gemeenten deelnemen. Maar er kan ook sprake zijn van een *coalition of the willing*, bijvoorbeeld voor de Netwerkstadgemeenten.

Overig: zonder opname in de regeling kan Regio Twente geen andere rechtspersonen oprichten of daarin deelnemen (sub a). Thans is Regio Twente deelnemer in Twence Holding B.V (i.v.m. dividend voor Agenda van Twente), Innovatiefonds Twente B.V. (voor 100% aandeelhouder) en PPM Oost N.V. (omdat PPM Oost beheerder is van het Innovatiefonds).

Onder b is de mogelijkheid opgenomen dat Regio Twente deelnemer is in een andere gemeenschappelijke regeling. Zonder opname in de Regeling Regio Twente is dit niet mogelijk. Omdat dit een vergaand besluit is wordt hieraan unanimiteit van de gemeenten in de besluitvorming gekoppeld.

Artikel 7

Hiermee wordt invulling gegeven aan het advies van de Stuurgroep om een keer per vier jaar een werkprogramma met bestuursopdrachten vast te stellen. Daarbij is in dit artikel de rol van de portefeuilleberaden en de gemeenteraden beschreven. De rol van de Twenteberaad staat in artikel 18.

Artikel 8

In lid 1 zijn de op grond van artikel 12, lid 1 van de Wgr vereiste bestuursorganen in lid 1 onder a t/m c vermeld. Omdat Regio Twente ook bestuurscommissies als bestuursorgaan kent wordt dit als sub d vermeld.

Omdat in het rapport van de Stuurgroep de portefeuillehouders in de uitvoering een centrale rol hebben en het algemeen bestuur vooral een coördinerende rol heeft is dit in de leden 2 en 3 verankerd. Dat betekent in de praktijk dat het algemeen bestuur alleen op voordracht van de portefeuillehouders een portefeuilleberaad instelt. Het portefeuilleberaad kiest uit haar midden een voorzitter (zijnde de regionaal portefeuillehouder) en plaatsvervanger, met inachtneming van hetgeen hierna onder artikel 9, lid 1 vermeld is.

Artikel 9, lid 1

Het is de bedoeling dat de colleges van burgemeester en wethouders voorafgaande aan de aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur overleg voeren over een verdeling over de gemeenten van de regionale portefeuillehouders als bedoeld in artikel 7, lid 2. Dit overleg kan worden gefaciliteerd door de voorzitter. Het basisprincipe is dat iedere gemeente één lid in het AB heeft en dat ieder AB-lid trekker is van tenminste één onderwerp. Betrokkene is daarmee regionaal portefeuillehouder voor dat onderwerp en kan ook optreden als voorzitter van het portefeuilleberaad, als voor dat onderwerp een dergelijk beraad functioneert. .

Artikel 11

Na de transformatie gaat het bij Regio Twente voornamelijk om vrijwillige samenwerking. Het bereiken van consensus tussen de gemeenten is hierbij een belangrijk uitgangspunt. Hierbij past een besluit dat wordt genomen door een meerderheid van gemeenten. Daarom wordt uitgegaan van 1 stem per lid van het Algemeen bestuur. Als het gaat om de financiële bijdrage van een gemeente dan gebeurt dit in de meeste gevallen op basis van het inwoneraantal. Dan is het ook logisch de stemverhouding voor het vaststellen van de begroting en rekening daarop te baseren. Ook in dit geval heeft de voorzitter slechts 1 stem. Het verschil in stemverhouding tussen 'gewone' en financiële besluiten is al van toepassing bij Veiligheidsregio Twente.

Voor het uitoefenen van het stemrecht in het algemeen bestuur met betrekking tot de vaststelling van de begroting en jaarrekening geldt het volgende:

In de begroting en rekening dienen alle baten en lasten te worden opgenomen, dus ook als die betrekking hebben op diensten die slechts voor een deel van de gemeenten worden verricht. In de huidige situatie betreft dat Netwerkstad, salarisadministratie voor diverse gemeenten en Kennispunt Twente (*coalition of the willing*). De vaststelling van de begroting en rekening geschiedt door het algemeen bestuur als orgaan. Daarin zijn alle gemeenten vertegenwoordigd. Wettelijk kan geen van de vertegenwoordigers worden uitgesloten van deelname aan de besluitvorming in het algemeen bestuur, dus ook niet als het gaat om baten en lasten die betrekking hebben op een *coalition of the willing*. Daarom wordt als uitgangspunt voorgesteld dat een gemeente die niet aan een bepaalde taak deelneemt zich niet mengt in een discussie over de baten en lasten daarvan en dat men zich van stemming onthoudt als daarover gestemd wordt. Dit is ook onder de huidige regeling een goed gebruik, bijvoorbeeld ten aanzien van Netwerkstad Twente.

Artikel 12 en 13

Uitgangspunt is een dagelijks bestuur van geringe omvang, dat naaste wettelijke bevoegdheden, zich beperkt tot coördinatie en afstemming tussen de portefeuilleberaden en bestuurscommissies.

Uitgangspunt in het advies van de Stuurgroep is immers dat de portefeuillehouders in de lead zijn.

Artikel 17, lid 1

Continuering van de huidige regeling wordt wenselijk geacht. Wij gaan er daarbij van uit dat het in ieders belang is dat de burgemeester van de (qua inwoneraantal) grootste gemeente, vanwege het netwerk dat hij/zij vanuit zijn/haar functie heeft, -als extra lid in de rol van voorzitter van het Wgr-bestuur- blijft optreden als boegbeeld van Twente en de intergemeentelijke samenwerking.

Artikel 18

In het rapport van de Stuurgroep wordt uitgegaan van een collegeregeling. De Stuurgroep adviseert de gemeenteraden daarbij een belangrijke positie te geven. Naast de wettelijke rol die in deze toelichting bij artikel 3 staat is dat de instelling van de Twenteraad. De functie daarvan wordt in hoofdlijnen beschreven in artikel 18. De meer procedurele aspecten met betrekking tot de Twenteraad

worden vastgelegd in een vergaderreglement waarover overeenstemming met de Twenteraad dient te bestaan. Voorts hebben de raden een rol bij vaststelling van het werkprogramma met bestuursopdrachten. Zie daarvoor artikel 7 de toelichting bij dat artikel en het rapport van de stuurgroep. Om de bijeenkomsten van de Twenteraad voor te bereiden wordt een presidium ingesteld waarnaar elke gemeente één raadslid afvaardigt. Om een Poolse landdag te voorkomen is het de taak van het presidium om een betekenisvolle agenda op te stellen waarin focus is aangebracht ten aanzien van zowel het aantal te bespreken onderwerpen als de eventuele uitspraken die worden verwacht.

Artikel 19

Voor een efficiënte dagelijkse sturing van het Twentebedrijf is uiteraard een eenhoofdige leiding nodig, die berust bij de directeur. De benoeming door het dagelijks bestuur is gebaseerd op artikel 33b, lid, sub d van de Wgr. Bij de benoemingsprocedure worden de gemeentesecretarissen en de portefeuillehouders Middelen betrokken.

Artikel 20

Nieuw in deze regeling is de rol van de secretarissen. Binnen de gemeenten zijn zij ambtelijk verantwoordelijk voor de organisatie en de bedrijfsvoering. Daarom is het logisch dat zij, wanneer het gaat om gezamenlijke taakuitoefening, ook een rol toebedeeld krijgen via de kring van secretarissen. Zij zullen toezien op het goed en efficiënt functioneren van het ambtelijk apparaat van Regio Twente, het Twentebedrijf. Daarmee wordt een verbinding gelegd tussen het ambtelijk apparaat van Regio Twente en dat van de deelnemende gemeenten.

De portefeuillehouders Middelen worden hierbij nauw betrokken, omdat zij vanuit de gemeenten eerstverantwoordelijk zijn voor de lokale en gezamenlijke bedrijfsvoering. Het DB is op grond van de Wgr uiteindelijk het bevoegd gezag van het Twentebedrijf.

De uitwerking van deze toezichthoudende rol vindt plaats in een door het dagelijks bestuur vast te stellen statuut. Daarmee op een flexibele wijze en werkende weg invulling aan deze taak worden gegeven.

Artikelen 21 t/m 25

Hiermee wordt invulling gegeven aan het bepaalde in de artikelen 16 t/m 19 van de Wgr. De relatie tussen het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur wordt geregeld in het nieuwe artikel 19a van de Wgr. Bij de invulling van de informatie- en verantwoordingsplicht wordt uitgegaan een interactief communicatieplatform.

Artikel 26

Tot de instelling van een bestuurscommissie kan alleen worden overgegaan wanneer de mogelijkheid daartoe in de regeling is opgenomen. Het instellen van commissies van advies door het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur is geregeld in artikel 24 van de Wgr.

Voor Regio Twente zijn al ingesteld de bestuurscommissie Publieke gezondheid en de bestuurscommissie OZJT. De taken en bevoegdheden daarvan zijn geregeld in wege aparte verordeningen.

Hoofdstuk 9

In de Wgr zijn in de artikelen 34, 34a, 34 b en 35 de hoofdprincipes met betrekking tot de financiën opgenomen. Deze betreffen o.a. de begroting. Uitgangspunt bij het opstellen daarvan is het zogenaamde kostprijsmodel. Op basis van dit model draagt een gemeente alleen financieel bij aan het basispakket en, indien dit aan de orde is, een vergoeding voor extra diensten die worden afgenomen. Hoofdstuk 9 (de artikelen 27 t/m 30) van de Regeling Regio Twente is een aanvulling op de Wgr.

Artikel 27

Hiermee wordt geregeld dat op deze (eenvoudige) begrotingswijziging niet de wensen- en bedenkingenprocedure van de gemeenteraad van toepassing is.

Artikel 30

Deze bepaling is opgenomen omdat in het verleden is gebleken dat banken dit als voorwaarde stellen.

Artikel 32

De Wgr bepaalt dat deelnemers aan een gemeenschappelijke regeling eventuele geschillen ter beslechting aan gedeputeerde staten kunnen voorleggen. Het is in de samenwerkingspraktijk echter gebruikelijk te proberen het geschil eerst via een 'interne' procedure op te lossen.

Artikel 33

Diverse Twentse gemeenten en gemeenschappelijke regelingen, waaronder Regio Twente, zijn aangesloten bij de Overijsselse Ombudsman die in het leven is geroepen door en functioneert onder de vlag van de afdeling Overijssel van de VNG. Dit maakt een tweedelijns klachtenhandeling ' dicht bij huis' mogelijk. Regio Twente moet zelf een klacht in eerste aanleg behandelen.