

Raadsinformatie

Datum: 22 juni 2015

Aan: Gemeenteraad van Hof van Twente

Kopie aan:

Van: Burgemeester en wethouders van Hof van Twente

Voor informatie: Luuk Leferink, Concernstaf

Onderwerp: Regulering evenementen in Hof van Twente

1. Samenvatting

In maart 2015 is het onderzoek 'Regulering evenementen in Hof van Twente' afgerond door de concernstaf. Dit onderzoeksrapport bevat een nauwgezette analyse van een groot aantal aspecten, die een rol spelen bij de regulering van evenementen, zoals advisering, mandaat, communicatie, toetsing, handhaving. Hiermee wordt een beschrijving gegeven van de bestaande uitvoeringspraktijk op het gebied van de regulering van evenementen in Hof van Twente. Het onderzoeksrapport heeft geresulteerd in een negental aanbevelingen, die erop gericht zijn om de regulering van evenementen in Hof van Twente (verder) te verbeteren. Daarnaast volgen er uit het rapport enkele aanvullende aandachtspunten. Als laatste zijn hier de aanbevelingen uit het recente rapport van de Onderzoeksraad voor veiligheid naar aanleiding van het monstertruck-drama in Haaksbergen en een aanbeveling van de Veiligheidsregio Twente aan toegevoegd.

Voor de verschillende aanbevelingen en aandachtspunten zijn passende acties geformuleerd met als doel om tegemoet te komen aan de gesignaleerde aandachts- en verbeterpunten in de bestuurlijke en ambtelijke werkwijze.

2. Inleiding/relatie met beleid

Het ongeluk met de monstertruck in buurgemeente Haaksbergen eind september 2014 focust de aandacht op de regulering van publieksevenementen door gemeenten. Zo ook in Hof van Twente. Op verzoek van burgemeester drs. H.A.M. Nauta - van Moorsel is eind 2014 een onderzoek ingesteld door de concernstaf van de gemeente. Het onderzoek had tot doel om een gezamenlijke beeldvorming te creëren over de huidige uitvoeringspraktijk bij de vergunningverlening voor evenementen en samen te bezien of er aanleiding is om de werkwijze die in Hof van Twente wordt gehanteerd aan te passen. Wij verwijzen naar de managementsamenvatting die voorin het onderzoeksrapport is opgenomen.

Nadat het rapport is uitgebracht heeft de burgemeester zich op het standpunt gesteld dat de aanbevelingen zoveel mogelijk opgevolgd moeten worden. Ter voorbereiding hierop is door de

"RAADSMEMO" is de vorm van actieve informatievoorziening aan de gemeenteraad, waarbij een actuele ontwikkeling of aanvullende informatie wordt meegedeeld door een portefeuillehouder. Een raadsmemo is bedoeld ter kennisname.

"RAADSFORMATIE" is de vorm van actieve informatievoorziening aan de gemeenteraad, waarbij de actuele stand van zaken van een beleidsonderwerp uit programmabegroting/collegeprogramma of van een project wordt beschreven. De raadsinformatie wordt door het college aangeboden aan de raad en wordt standaard geagendeerd voor de eerstvolgende vergadering van de commissie Algemeen of Fysiek.

verantwoordelijke afdelingen met hulp van een student bestuurskunde van de Universiteit Twente onderzocht welke praktische werkafspraken gemaakt kunnen worden om de aanbevelingen adequaat op te volgen. In dit raadsinformatie wordt toegelicht welke acties inmiddels in gang zijn gezet en welke maatregelen nog opgepakt zullen worden.

3. Inhoud

Er is een matrix opgesteld met daarin 18 aanbevelingen omtrent evenementen regulering. Deze is onderverdeeld in drie delen. De eerste negen aanbevelingen komen direct uit het rapport 'regulering evenementen in Hof van Twente'. Het tweede deel van vijf aanbevelingen komt voort uit het rapport van de concernstaf en deels uit ervaringen opgedaan tijdens de stage. De stagiair heeft contact gehad met verschillende organisatoren van grotere evenementen in Hof van Twente en dit heeft de nodige indrukken opgeleverd die vertaald konden worden naar concrete aanbevelingen. Het derde deel bestaat uit vier aanbevelingen afgeleid van het rapport van de Onderzoeksraad voor veiligheid 'Monstertruck ongeval Haaksbergen, Tussen vergewissen en vergunnen'. Dit rapport geschreven naar aanleiding van het Monstertruckdrama in Haaksbergen doet een aantal aanbevelingen aan het college van burgemeester en wethouders van Haaksbergen. In Hof van Twente kunnen we hier ons voordeel mee doen door deze aanbevelingen ter harte te nemen. Hieronder een overzicht van de aanbevelingen en bijbehorende acties:

Aanbeveling evenementen regulering	Actie
1. A: actualiseer de beleidsregel evenementen. B: Stem af op de regionale handreiking C: zorg voor een duidelijke aanvraagtermijn.	Beleidsregel evenementen wordt geactualiseerd en afgestemd op de regionale handreiking. Daarnaast is besloten voor kleine evenementen (categorie A) een aanvraagtermijn van 8 weken te hanteren. Voor grote evenementen (categorie B + C) een aanvraagtermijn van 13 weken. Deze termijnen worden strikter gehanteerd.
2. Afweging maken of het wenselijk is om te gaan werken met geluidsniveaus in evenementen vergunningen.	Er wordt nog verder onderzocht of het wenselijk is geluidsniveaus te gaan hanteren in evenementenvergunningen.
3. Categoriseer alle evenementen in de regionale evenementenkalender consequent (A,B of C evenement)?	Alle grote evenementen worden aangemeld op de kalender. Gekeken wordt nog of het wenselijk is ook alle kleine evenementen hierop te plaatsen.
4. Laat in controversiële gevallen de burgemeester de evenementenvergunning ondertekenen.	Burgemeester neemt een besluit en tekent de evenementenvergunning in geval van vermoeden van controversie op basis van ervaringen of risico inschatting door de verantwoordelijke afdeling.
5. Bespreken regionale evenementenkalender een vast onderdeel van het portefeuillehouders overleg maken.	De regionale evenementenkalender wordt opgenomen als vast agendapunt in het PHO.
6. Registreer opgevraagde en ontvangen adviezen in squat en spreek een duidelijk format af voor advisering Politie, Openbare Ruimte, Brandweer en GHOR.	Adviezen worden in het programma squat geregistreerd. Eind 2015 is er een duidelijk format ontwikkeld in samenspraak met alle partijen over de wijze waarop adviezen en voorschriften schriftelijk worden gegeven.
7. Voer een verdere uniformering door in de formulering van de evenementen vergunning en bijbehorende voorschriften.	Een nieuw model evenementenvergunning wordt ingevoerd.

8. Ga bij het verlenen van een vergunning na of de voorschriften actualisatie behoeven.	Medewerkers FLO zien erop toe dat actuele veiligheidsvoorschriften opgenomen worden in de vergunning.
9. Maak een gemotiveerde keuze met betrekking tot de omvang van de in te zetten handhavingscapaciteit voor het thema evenementen.	Dit gebeurt in het VTH takenprogramma. M.i.v. 2015 is hierin speciale aandacht voor de handhaving bij en op evenementen.
10. Maak inwoners meer bewust van de meldingsplicht voor kleine evenementen.	Inwoners wordt gevraagd zelf alert te zijn op gevaarlijke situaties bij kleine evenementen en bij twijfel altijd te melden. Voor de afhandeling van meldingen wordt bezien of dit met verlaging van administratieve lasten kan.
11. Een organisatie van een evenement verplicht stellen een calamiteitenplan aan te leveren bij aanvraag van de vergunning.	Het calamiteitenplan wordt een indieningsvereiste bij de vergunningaanvraag voor categorie B & C evenementen.
12. certificaat voor kermisattracties die geplaatst worden tijdens een evenement ter inzage nemen als vergunningverlener.	Het certificaat voor kermisattracties wordt een indieningsvereiste bij de vergunningaanvraag voor evenementen met een kermis.
13. Een organisatie verplicht stellen een draaiboek op te stellen en ter inzage te leggen bij gemeente.	Het draaiboek wordt een indieningsvereiste bij de vergunningaanvraag voor categorie B & C evenementen.
14. Beoordelen constructieve veiligheid tenten, tribunes en podia.	Omdat expertise in de gemeente op dit gebied ontbreekt wordt samenwerking gezocht met de regio.
Aanbeveling gedaan door Veiligheidsregio Twente	
15. Bepaal dat bij alle categorie C evenementen standaard een multidisciplinaire schouw plaatsvindt voorafgaand aan het evenement.	Deze aanbeveling wordt overgenomen.
Aanbeveling gedaan in rapport 'Monstertruck ongeval Haaksbergen'	
16. Maak van verlening evenementenvergunning een veiligheidskritisch proces, wees actief bezig met het vergewissen van risico's en beheersing ervan door de organisator.	Deze aanbeveling wordt overgenomen door de bovenstaande punten door te voeren.
17. investeer in kennis en vaardigheden van ambtenaren die evenementen vergunningen behandelen.	Behandelend ambtenaren worden regelmatig cursussen en symposia aangeboden om hun kennis van de materie optimaal te houden.
18. Positioneer de burgemeester nadrukkelijk al bestuurlijk eigenaar	Zie hiervoor aanbeveling nr. 4 & 5
19. Ga over tot intergemeentelijke samenwerking/kennisuitwisseling tussen ambtenaren die evenementenvergunningen behandelen.	Er wordt aansluiting gezocht bij de veiligheidsregio.

4. Conclusies

Met de acties, benoemd in voorgaande matrix, wordt uitvoering gegeven aan het rapport "Regulering evenementen in Hof van Twente", dat op initiatief van de burgemeester is opgesteld door de concernstaf. Hierbij is tegelijkertijd aandacht geschonken aan de lessen die door de Onderzoeksraad voor veiligheid zijn getrokken in haar rapport naar aanleiding van het Monstertruck ongeval in Haaksbergen.

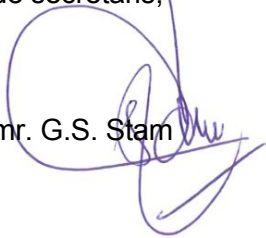
5. Vervolg

De verantwoordelijke afdelingen Publiekszaken en Ontwikkeling binnen onze organisatie zullen de actiepunten oppakken en de interne werkwijze hierop aanpassen of hebben dit reeds

in gang gezet. De bestuurlijke en ambtelijke rollen en verantwoordelijkheden worden op onderdelen verduidelijkt en explicieter verwoord. Dit onder meer met betrekking tot vergunningverlening en handhaving bij risicovolle evenementen.

Burgemeester en wethouders van Hof van Twente,
de secretaris, de burgemeester,

mr. G.S. Stam



drs. H.A.M. Nauta-van Moorsel MPM

