

Kaderbrief 2026

Onderwerp	Kaderbrief 2026
Datum	27 mei 2025
Portefeuillehouder	H. Scholten
Team	Concernstaf/Financiën

1. Inleiding

In lijn met de jaarlijkse begrotingscyclus biedt het college de raad in het voorjaar de kaderbrief aan. Deze vormt de opmaat naar de programmabegroting voor het volgende jaar en schetst de verwachte maatschappelijke, beleidsmatige en financiële ontwikkelingen. De kaderbrief stelt de raad in staat om, voorafgaand aan het zomerreces, richtinggevende besluiten te nemen over het te voeren beleid en de voorgenomen investeringen en/of maatregelen. Deze kaders worden vervolgens door het college vertaald en uitgewerkt in de programmabegroting die in het najaar wordt vastgesteld. Deze werkwijze is verankerd in de Financiële verordening van de raad.

Vooruitlopend op de reguliere cyclus zijn de voorbereidingen op de programmabegroting 2026 eerder gestart dan gebruikelijk. De aanleiding hiervoor is de aanzienlijke financiële opgave waarvoor de gemeente Hof van Twente zich, evenals veel andere Nederlandse gemeenten, geplaatst ziet. Als gevolg van het zogenaamde 'ravijnjaar' – de voorziene terugval in het Gemeentefonds na 2025 – ontstaat een structureel begrotingstekort. Een combinatie van factoren leidde ertoe dat we in de programmabegroting van 2025 voor de jaarschijf 2026 een tekort van € 4,9 miljoen moesten presenteren (€ 3.116.000 + € 1.820.000). De slotsom van alle ontwikkelingen en voorstellen uit deze kaderbrief 2026 is dat dit tekort wordt omgebogen tot een positief saldo van € 68.000. Zie onderstaande tabel, die in de volgende hoofdstukken verder zal worden uitgewerkt en toegelicht.

Perspectief kaderbrief 2026	2025	2026	2027	2028	2029
Programmabegroting 2025	662.000	-3.116.000	-6.139.000	-5.873.000	-5.701.000
Perspectief begroting inclusief autonome ontwikkelinger	2.695.000	219.000	-3.236.000	-4.143.000	-4.221.000
Perspectief kaderbrief 2026	2.695.000	1.888.000	-2.207.000	-2.639.000	-2.717.000
Waavan incidentele baten en lasten	-272.000	-1.820.000	-804.000	-27.000	-27.000
Correctie labeling incidentele lasten IHP kaderbrief 2025			3.182.000	1.800.000	500.000
Structureel saldo	2.423.000	68.000	171.000	-866.000	-2.244.000

Belangrijk uitgangspunt van deze kaderbrief is, dat we de beleidsmatige ambities hebben weten te behouden en blijven investeren. Zo blijft het Meerjareninvesteringsprogramma, dat via de Programmabegroting 2025 door de raad is vastgesteld en thans wordt geactualiseerd, voor de komende jaren het centrale uitgangspunt voor een aantal grote investeringen in maatschappelijke voorzieningen in onze gemeente.

Conclusie: met deze kaderbrief zorgen we ervoor dat we met een pakket maatregelen een sluitende begroting 2026 kunnen presenteren, waardoor de ingezette lijn de komende jaren voortgezet kan worden.

Meerjareninvesteringsprogramma

Project	Omschrijving	Periode	Bedrag
Buurthuis Markvelde	Bouw van een nieuwe gemeenschapsaccommodatie voor het buurtschap Markvelde en aanleg van bijbehorende infrastructuur	2026	€ 750.000
Multifunctionele accommodatie Hengevelde	Bouw van een nieuwe, vervangende gemeenschapsaccommodatie in de kern Hengevelde Inrichten openbare ruimte en verwerving gronden	2026	€ 6.100.000 € 5.300.000
Multifunctionele accommodatie Diepenheim	Bouw van gemeenschapsaccommodatie in de kern Diepenheim Openbare ruimte, WOZ en onvoorziene	2026	€ 3.000.000 € 1.000.000
Campus de Whee Goor	Bouw van een nieuwe gezamenlijke onderwijshuisvesting voor 2 basisscholen en vestiging voortgezet onderwijs in Goor	2027-2028	€ 22.000.000
Openbare basisschool Stedeke Diepenheim	Vernieuwing/verduurzaming openbare basisschool in Diepenheim (Uitvoeringsprogramma IHP onderwijs)	2025	€ 718.000
Basisschool Erve Hooyerinck Delden	Vernieuwing en verduurzaming schoolaccommodatie Erve Hooyerinck Delden (Uitvoeringsprogramma IHP onderwijs)	2027	€ 6.200.000
Basisschool Petrus Hengevelde	Vernieuwing en verduurzaming schoolaccommodatie Petrus Hengevelde (Uitvoeringsprogramma IHP onderwijs)	2028	€ 4.000.000
Verduurzaming (kleine) scholen	Verduurzaming kleine scholen en permanente verbetering scholen (Uitvoeringsprogramma IHP onderwijs)	2025-2028	€ 450.000
Verduurzaming zwembad Markelo	Treffen energiebesparende maatregelen ter verduurzaming van het zwembad in Markelo	2025	€ 532.500

2. Terugblik: Tweesporen aanpak

Om tijdig te kunnen anticiperen op de verwachte tekorten is begin 2024 een tweesporenaanpak gestart. Het college heeft hierover tijdens twee bijeenkomsten in maart en april 2024 met de raad gecommuniceerd.

In **spoor 1** zijn diverse maatregelen getroffen die gericht zijn op het optimaliseren van de bestaande begrotingsruimte. Dit betreffen vooral begrotingstechnische ingrepen, waarvan een aantal structureel van aard zijn. Zo zijn op basis van ervaringen sommige budgetten afgeraamd en op basis van reële verwachtingen inkomstenramingen verhoogd. Al deze technische maatregelen zijn verwerkt in de tweede bestuursrapportage (2e Berap) 2024 en zijn tevens opgenomen in de programmabegroting 2025. Deze eerste stap bood een gedeeltelijke structurele verlichting van het financiële probleem.

Spoor 2 is in september 2024 in gang gezet en behelst een fundamentele zoektocht naar structurele oplossingen voor het resterende tekort. In dit traject, waarin alle teams uit de organisatie hebben geparticipeerd en ook zelf onderwerp van gesprek zijn geweest, is breed geïnventariseerd welke taakinhoudelijke bezuinigingsmaatregelen en inkomstenverhogende opties mogelijk zijn. Dit met het oog op het realiseren van duurzame financiële stabiliteit.

Deze grondige zoektocht naar ombuigingsmaatregelen enerzijds en enkele externe ontwikkelingen die zich parallel aan dit proces hebben voorgedaan anderzijds, hebben er toe geleid dat uit spoor 2 (naast ombuigingsmogelijkheden) ook enkele aanvullende begrotingstechnische maatregelen zijn voortgekomen.

De uitkomsten van de inventarisatie zijn op 2 april 2025 aan de raad gepresenteerd. Tijdens deze bijeenkomst is aangegeven dat het college zou komen met een concreet dekkingsvoorstel. Dit voorstel vormt de inhoudelijke basis voor de nu voorliggende kaderbrief. Wij hebben bij het maken van keuzes gebruik gemaakt van de eerder door de raad uitgesproken uitgangspunten.

Via de besluitvorming over deze kaderbrief wordt de raad gevraagd richtinggevende uitspraken te doen, zodat deze kunnen worden verwerkt in de programmabegroting 2026.

3. Financiële ontwikkelingen sinds programmabegroting 2025

In de periode tussen het vaststellen van de programmabegroting 2025 in november 2024 en het moment van schrijven, mei 2025, zijn er verschillende ontwikkelingen geweest die een effect hebben op het budgettair perspectief van de gemeente. Het is goed om te constateren, dat de meeste van deze ontwikkelingen maken dat de financiële opgave waar we voor staan kleiner wordt. Deze ontwikkelingen zijn o.a. tijdens spoor 2 duidelijk geworden. Hieronder volgt een opsomming en vervolgens een toelichting:

1. September- en decembercirculaire 2024
2. Technische maatregelen Spoor 2
3. Autonome ontwikkelingen programmabegroting 2025 en verder
4. Labeling tijdelijke huisvesting (meerjareninvesteringsprogramma)
5. Voorjaarsnota 2025 van het Rijk

1. September- en decembercirculaire 2024

Op 22 oktober 2024 en 15 januari 2025 bent u middels een raadsbrief geïnformeerd over de ontwikkelingen in het gemeentefonds en de financiële effecten daarvan. Zo zijn er bijstellingen van verschillende maatstaven die de basis zijn voor de hoogte van het gemeentefonds en zijn er specifieke middelen ontvangen. In totaal hebben de circulaire voor Hof van Twente een positief effect van € 1,3 miljoen in 2026.

Voor een uitgebreide toelichting verwijzen wij naar beide raadsbrieven. Deze circulaire zijn verwerkt in het nieuwe financieel perspectief zoals opgenomen in de eerste bestuursrapportage 2025.

2. Technische maatregelen spoor 2

Tijdens de fundamentele zoektocht in spoor 2 is een verdiepingsslag gemaakt op de analyse van budgetten. Hierbij zijn enkele financieel technische maatregelen gevonden zoals deze ook in spoor 1 zijn getroffen. Ook zijn er nieuwe inzichten gekomen over dividenden van verbonden partijen en ontwikkelingen die na afronding van de begroting 2025 duidelijk zijn geworden. Deze maatregelen hebben een gunstig effect en zorgen, evenals de technische maatregelen in spoor 1, voor het verder verkleinen van de totale opgave.

De toelichting op deze maatregelen en de financiële verwerking worden in de eerste Bestuursrapportage van 2025 opgenomen.

Spoor 2 Financieel technische maatregelen					
Omschrijving	2025	2026	2027	2028	2029
1 Actualisatie investeringen Kaderbrief 2025	0	0	216.000	-4.000	-4.000
2 Dividend Twence	124.000	124.000	124.000	100.000	100.000
3 Automatisering	0	75.000	75.000	75.000	75.000
4 Wegvallen opbrengsten gladheidsbestrijding	-69.000	-69.000	-69.000	-69.000	-69.000
5 Toeristenbelasting	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000
6 Energiekosten panden in Delden en Markelo	42.000	42.000	42.000	42.000	42.000
7 Energieloket	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
8 Externe onderzoekskosten Jeugd ZIN	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000
9 Verzekeringspremie brandverzekering	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
10 Verkeersmaatregelen	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000
11 Communicatie	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000
12 Dividend Wadinko	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000
13 Overige kosten veiligheid en ondermijning	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000
14 Divers	15.000	15.000	2.000	1.000	1.000
Totaal spoor 2 financieel technische maatregelen	330.000	405.000	608.000	363.000	363.000

3. Autonome ontwikkelingen 1e bestuursrapportage 2025

Gaande het begrotingsjaar komen er autonome ontwikkelingen op ons af die niet zijn voorzien. Zoals in onderstaande tabel te zien zijn dit meestal extra kosten die in de begroting niet zijn geraamd. Ook de Rijkscirculaires zien we als autonome ontwikkelingen. De September- en Decembercirculaire bevatten aanzienlijke extra inkomsten voor de gemeente. Daarmee komt het totaal van autonome ontwikkelingen positief uit. In navolgende tabel zijn de autonome ontwikkelingen weergegeven. Deze autonome ontwikkelingen worden in de eerste bestuursrapportage (Berap) 2025 toegelicht en verwerkt.

Autonome ontwikkelingen 1e bestuursrapportage 2025

Omschrijving	2025	2026	2027	2028	2029
1 Geometrie t.b.v. basisregistraties	-19.000	-19.000	-19.000	-19.000	-19.000
2 Bijdrage Twenteboard	-19.000	-19.000	-19.000	-19.000	-19.000
3 Correctie energielasten	88.000	88.000	88.000	87.000	88.000
4 Afrekening project Stadsarrangement Goor	29.000	0	0	0	0
5 Aanpassen parkeerplaats Beaufortplein Markelo	-47.000	0	0	0	0
6 Duurzaamheidsmaatregelen zwembad Markelo	0	13.000	13.000	12.000	12.000
7 Voorbereidingsbudgetten project IHP-uitvoering	-80.000	80.000	0	0	0
8 Kostenstijging Wmo	-300.000	-153.000	-153.000	-153.000	-153.000
9 Gemeentefonds	1.295.000	1.600.000	1.155.000	996.000	863.000
10 Actualisatie functies HR21	0	-137.000	-262.000	-262.000	-387.000
11 CISO	-52.000	-52.000	-52.000	-52.000	-52.000
12 Datareconstructieomgeving	-22.000	-22.000	-22.000	-22.000	-22.000
13 Vervanging hardware	0	-11.000	-24.000	-27.000	-22.000
14 Dividenden	416.000	175.000	175.000	175.000	175.000
Overige ontwikkelingen	63.000	-25.000	-21.000	-16.000	-14.000
Totaal	1.352.000	1.518.000	859.000	700.000	450.000

4. Labeling incidentele lasten IHP (meerjareninvesteringsprogramma)

Vorig jaar zijn in de Kaderbrief 2025 de investeringen uit het meerjareninvesteringsprogramma toegelicht inclusief bedragen. Nadien zijn in de programmabegroting 2025 per abuis de tijdelijke huisvestingskosten voor het integraal huisvestingsprogramma gelabeld als structureel in plaats van incidenteel. Hierdoor zijn deze kosten onbedoeld meegeteld in het structurele tekort. Dit had als effect dat deze kosten (€ 3,2 miljoen in 2027, € 1,8 miljoen in 2028 en € 500.000 in 2029) niet meer in het structurele saldo landen met als gevolg dat het structureel tekort in die jaren kleiner wordt.

5. Voorjaarsnota 2025 van het rijk

In april 2025 heeft het kabinet de Voorjaarsnota gepresenteerd. Een belangrijk onderdeel van deze nota betreft de toekenning van aanvullende financiële middelen aan gemeenten, waaronder de gemeente Hof van Twente. De precieze uitwerking van deze middelen wordt opgenomen in de meicirculaire, die op het moment van schrijven van deze kaderbrief nog niet beschikbaar was. Gezien de naar verwachting significante impact, is ervoor gekozen om hier in deze kaderbrief toch al wel rekening mee te houden. De financiële effecten zijn daarbij voorlopig ingeschat op basis van het aandeel dat de gemeente Hof van Twente heeft in het totaal van alle gemeenten.

Demping terugval gemeentefonds

Het Rijk stelt vanaf 2026 jaarlijks ruim € 400 miljoen beschikbaar om de verwachte terugval in het gemeentefonds – het zogenoemde ‘ravijnjaar’ – te verzachten. Deze bijdrage is structureel van aard en betekent voor Hof van Twente een toevoeging van € 600.000 per jaar. Daartegenover vindt in 2025 een negatieve correctie van € 170.000 voor afrekening van het BTW Compensatiefonds plaats.

Jeugdzorg

Daarnaast wordt er structureel € 414 miljoen per jaar vrijgemaakt om de tekorten in de jeugdzorg gedeeltelijk te compenseren. Dit is in lijn met het advies van de deskundigencommissie Van Ark, die de aanbeveling deed om het tekort gelijkelijk te verdelen tussen het Rijk en de gemeenten. Voor Hof van Twente betekent dit vanaf 2025 een structurele bijdrage van € 620.000 per jaar. Vanaf 2028 is dit € 520.000.

Hervormingsagenda Jeugd

Tot slot ontvangen gemeenten een incidentele bijdrage van circa € 950 miljoen, te verdelen over de jaren 2026 en 2027. Voor Hof van Twente resulteert dit in respectievelijk € 750.000 en € 670.000. Deze middelen vloeien voort uit het besluit van het Rijk om geplande bezuinigingen in het kader van de hervormingsagenda jeugd uit te stellen tot 2028.

In dit verband moeten we ons realiseren, dat we in onze programmabegroting 2025 in lijn met de afspraken met de provincie gebruik hebben gemaakt van de mogelijkheid om een indicatieve raming op te nemen met betrekking tot de hervormingsagenda. Deze komt nu te vervallen; in 2026 € 405.000 en vanaf 2027 € 300.000.

4. Geactualiseerd financieel perspectief

Wanneer we voorgaande ontwikkelingen op een rij zetten ontstaat het beeld dat het ravijn aanmerkelijk kleiner is dan aanvankelijk verondersteld. Tijdens een raadsbijeenkomst in maart 2025 is de gemeenteraad geïnformeerd over een aantal van deze ontwikkelingen. De Voorjaarsnota van het Rijk was op dat moment echter nog niet bekend.

Onderstaand nieuw financieel perspectief vormt het uitgangspunt voor de daaropvolgende voorstellen tot ombuigingen. Hierin is ook het raadsbesluit over kunstgrasveld GFC verwerkt.

Perspectief kaderbrief 2026	2025	2026	2027	2028	2029
Programmabegroting 2025	662.000	-3.116.000	-6.139.000	-5.873.000	-5.701.000
Kunstgrasveld GFC en sloop gebouw	-60.000	-39.000	-39.000	-39.000	-39.000
Autonome ontwikkelingen (1e berap 2025)	1.352.000	1.518.000	859.000	700.000	450.000
Financieel technische maatregelen (1e berap 2025)	291.000	291.000	493.000	249.000	249.000
Voorjaarsnota Rijk	450.000	1.565.000	1.590.000	820.000	820.000
Perspectief begroting inclusief autonome ontwikkeling	2.695.000	219.000	-3.236.000	-4.143.000	-4.221.000
Waaan incidentele baten en lasten	-272.000	-1.820.000	-804.000	-27.000	-27.000
Correctie labeling incidentele lasten IHP kaderbrief 2025			3.182.000	1.800.000	500.000
Structureel saldo	2.423.000	-1.601.000	-858.000	-2.370.000	-3.748.000

Zoals eerder genoemd hebben we in de programmabegroting van 2025 voor het jaar 2026 als vertrekpunt een tekort van 4,9 miljoen moeten presenteren. Deze bestaat uit het saldo van 3,1 miljoen en de incidentele baten en lasten van 1,8 miljoen.

Inmiddels zien we dat dit tekort verkleind is tot een derde daarvan, namelijk 1,6 miljoen. Deze verbetering is gevolg van zowel extra inkomsten als genomen financieel-technische maatregelen in spoor 1 en 2. Ook de daaropvolgende jaarschijven laten een gunstig effect zien van deze ontwikkelingen. Met name in 2027 is sprake van een opvallende afname van het tekort. Na 2029 zal het tekort zich naar verwachting stabiliseren.

5. Dekkingsvoorstel

Het voorgaande financieel perspectief laat zien dat Hof van Twente ook op basis van de huidige omstandigheden nog te maken heeft met een meerjarig structureel tekort. Om dit tekort op verantwoorde wijze op te lossen is het noodzakelijk om gerichte maatregelen te treffen. Het college heeft daarom een pakket van bezuinigingen en inkomstenverhogende voorstellen samengesteld en daarbij gebruik gemaakt van een aantal uitgangspunten.

Uitgangspunten

De voorstellen zijn geselecteerd uit een bredere lijst van geïnventariseerde mogelijkheden, die eerder aan de gemeenteraad is voorgelegd. Bij het maken van deze keuzes is nadrukkelijk rekening gehouden met de uitgangspunten die de raad en het college in eerdere sessies hebben uitgesproken. Deze uitgangspunten zijn:

1. We zetten de ingezette lijn van het collegeprogramma/ themanotities voort
2. Let op de uitvoerbaarheid van het programma en stel plannings zo nodig bij
3. Kijk kritisch naar ruimte in de begroting (analyse van budgetten)
4. Inventariseer trends in onderuitputting van budgetten in afgelopen jaren
5. Bezie of, en zo ja hoe incidentele middelen kunnen worden ingezet
6. Onderzoek of een te vormen buffer/reserve fluctuaties over de jaren kan opvangen
7. Kijk bij het schrappen van taken ook naar de gevolgen in de eigen organisatie
8. Neem geen overhaaste maatregelen maar bereid je wel voor op de ongewisse (financiële) toekomst

De begrotingstechnische maatregelen die deel uitmaken van spoor 1 en een gedeelte van spoor 2 vloeien rechtstreeks voort uit uitgangspunten 2, 3 en 4. In dit kader zijn de begroting en jaarrekeningen geanalyseerd op structurele onderuitputting. Tevens zijn gesprekken gevoerd met budgethouders om onbenutte ruimte binnen de budgetten te reduceren en zijn plannings waar mogelijk bijgesteld om beter aan te sluiten op de uitvoeringspraktijk. Daarnaast anticiperen we nu eerder op verwachte inkomsten in de begroting, terwijl deze voorheen voornamelijk pas in de jaarrekening werden verwerkt.

Personele gevolgen

De inventarisatie van bezuinigingsmogelijkheden in Spoor 2 is gebaseerd op het uitgangspunt dat alle mogelijkheden in dit spoor taakgerelateerd zijn, dat wil zeggen een keuze om de uitvoering van een taak te verminderen of te stoppen. Alle efficiëntiemaatregelen, dat wil zeggen waarbij de uitvoering van een taak op gelijkblijvend niveau in stand blijft maar tegen lagere kosten, zijn immers al meegenomen in de begrotingstechnische maatregelen. Dit maakt dat verdere bezuinigingen direct of indirect impact hebben op de gemeentelijke taakuitvoering en daarmee op de dienstverlening aan inwoners en het niveau van publieke voorzieningen. Dit betekent ook dat elke personele bezuiniging gepaard gaat met een vermindering of stopzetting van taken. Een generieke taakstelling op personeelskosten zonder een expliciete keuze om taken te verminderen of te beëindigen is daarom niet mogelijk. In de navolgende maatregelen is dan ook in overeenstemming met uitgangspunt 7 kritisch gekeken naar de mogelijke besparingen in de eigen organisatie.

Externe inhuur

Bezuinigen op externe inhuur is een onderwerp dat in veel gemeenten speelt. Externe adviseurs en tijdelijke krachten zijn substantieel duurder dan vaste medewerkers. Daar staat flexibiliteit tegenover. In Hof van Twente is de externe inhuur de afgelopen jaren toegenomen door omstandigheden, zoals de wederopbouw na de hack in 2020, moeilijk vervulbare vacatures en langdurige ziekte van medewerkers.

De centrale begrotingspost voor tijdelijke inhuur is beperkt, en dekkend gebleken voor slechts een klein deel van de benodigde inzet. Inhuur wordt daarom gefinancierd uit formatieruimte, projectbudgetten of verwerkt in bestuursrapportages en jaarrekeningen. Dit betekent dat we met tijdelijke budgetten tijdelijke formatie realiseren. Dit maakt dat het terugdringen van de kosten op inhuur geen direct effect heeft op het structurele budgettaire perspectief en het tekort. Toch zetten we actief in op het terugdringen van externe inhuur. Die wordt alleen nog ingezet waar specifieke deskundigheid nodig is of in tijdelijke situaties. Hoewel dit niet direct zichtbaar is in de structurele budgetten, verwachten we dat deze aanpak op termijn leidt tot lagere inhuurkosten.

Overzicht maatregelen

De gemeenteraad kreeg tijdens de bijeenkomst in maart 2025 een overzicht gepresenteerd van alle ambtelijk geïnterpreteerde bezuinigingsmogelijkheden en inkomstenverhogende maatregelen. Het college stelt in deze kaderbrief voor om uit deze lijst een selectie van maatregelen te implementeren. De bijbehorende financiële effecten zijn per jaarschijf inzichtelijk gemaakt en in onderstaande tabel weergegeven.

Dekkingsmaatregelen (spoor 2)				
Maatregelen uitgaven	2026	2027	2028	2029
Kosten eigen gebruik gemeentehuis	50.000	50.000	50.000	50.000
Budget communicatie	35.000	35.000	35.000	35.000
Data reconstructie omgeving	30.000	30.000	30.000	30.000
Telefonie	35.000	35.000	35.000	35.000
Benchmark ICT gemeenten	10.000	10.000	10.000	10.000
Automatiseringsbudget	75.000	75.000	75.000	75.000
Opbouw evenementen		60.000	60.000	60.000
Maaien bermen en sloten		100.000	100.000	100.000
Totaalpakket jeugd	200.000	400.000	750.000	750.000
Totaalpakket WMO	100.000	200.000	325.000	325.000
Werkplein, samenwerking subregio stoppen	36.000	36.000	36.000	36.000
Stadsbank, afname hybride pakket	14.000	14.000	14.000	14.000
SWB, aanscherpen contract	10.000	10.000	10.000	10.000
Stelpost onvoorzien verkleinen	24.000	24.000	24.000	24.000
Taakstelling subsidies laten vervallen		-450.000	-450.000	-450.000
Totaal maatregelen uitgaven	619.000	629.000	1.104.000	1.104.000
Maatregelen inkomsten	2026	2027	2028	2029
OZB verhogen (3%)	300.000	300.000	300.000	300.000
Toeristenbelasting verhogen (€ 0,25)		100.000	100.000	100.000
Algemene reserve (eenmalig, tot max 10% vrije	750.000			
Totaal maatregelen inkomsten	1.050.000	400.000	400.000	400.000
Totaal dekkingsmaatregelen	1.669.000	1.029.000	1.504.000	1.504.000

Toelichting per maatregel

In bovenstaande tabel zijn de maatregelen opgesomd en is het financiële effect per jaarschijf weergegeven. Elk van deze maatregelen heeft zijn eigen acties en impact. Hieronder bevindt zich een inhoudelijke beschrijving van de maatregelen.

Inzet algemene reserve

In overeenstemming met de [uitgangspunten](#) 5 en 8 kiezen we er voor om gebruik te maken van de mogelijkheid waartoe de provinciale toezichthouder gelegenheid biedt, namelijk om voor een deel te kiezen voor het incidenteel dekken door middel van het surplus vanuit de algemene reserve. De mogelijkheid wordt gemaximaliseerd op 10% van dit surplus, en bedraagt daarmee ongeveer € 1 miljoen. We kiezen er echter voor om € 750.000 in te zetten. Hiermee vullen we ongeveer de helft van de opgave voor 2026 in.

Budget en formatie communicatie

Het jaar 2025 wordt benut om contracten aan te scherpen en de basis verder op orde te brengen. Op basis daarvan verwachten we het communicatiebudget met 20% te kunnen reduceren. Daarnaast is een klein deel van de huidige formatie voor communicatie niet ingevuld. Met deze maatregel kiezen we ervoor dit te laten vervallen.

Kosten eigen gebruik gemeentehuis

De kosten voor het interne gebruik van het gemeentehuis worden teruggebracht. Dit gebeurt onder andere door het verlagen van de frequentie van schoonmaakrondes en glasbewassing. Daarnaast wordt 's avonds geen externe beveiliging meer ingehuurd en wordt het onderhoud van planten voortaan in eigen beheer uitgevoerd.

Data reconstructieomgeving

De data reconstructieomgeving is een overblijfsel van de hack en bevat data die aanvankelijk nog niet als veilig was geclassificeerd. Inmiddels is het mogelijk deze omgeving te ontmantelen. Conform de archiefwetgeving moet een deel van de informatie elders worden opgeslagen. Deze overgang vereist een eenmalige investering in tijd en middelen.

Telefonie

Het aantal telefoonaansluitingen wordt teruggebracht van 330 naar 200. Hierdoor beschikt niet iedere medewerker meer over een intern kiesnummer. Medewerkers gebruiken voortaan uitsluitend hun mobiele nummer. Daarnaast wordt overwogen om over te stappen van het huidige platform Loogisch naar Microsoft Teams. De bestaande hybride MiCollab-oplossing wordt beëindigd en vervangen door een technisch alternatief, bijvoorbeeld Teams. Deze wijziging resulteert in besparingen op kosten.

Benchmark ICT Gemeenten

De organisatie neemt jaarlijks deel aan de Benchmark ICT Gemeenten. Binnen deze benchmark wordt echter onvoldoende rekening gehouden met verschillende regiomodellen, wat de vergelijkbaarheid met andere gemeenten beperkt. Hierdoor is de toegevoegde waarde van de benchmark relatief gering.

Automatiseringsbudget

Met deze maatregel wordt het automatiseringsbudget gehalveerd van € 150.000 naar € 75.000. Dit betekent dat de organisatie minder ruimte heeft om te reageren op ad hoc IT vraagstukken en ontwikkelingen. Dit kan als gevolg hebben dat dergelijke aanvragen vaker voor financiële autorisatie lang de gemeenteraad lopen.

Opbouw evenementen

De gemeente ondersteunt in de opbouw van een aantal evenementen. Als maatregel is het mogelijk om hiermee te stoppen en of dit voor rekening van de evenementenorganisatie te laten komen. De ondersteuning die we momenteel middels Gildebor uit te voeren werkzaamheden zijn afhankelijk van het evenement en zeer divers van aard. Uitvoeren verkeersmaatregelen, opruim- en schoonmaakwerkzaamheden, afvoeren afval, assisteren opbouw Goors School- en Volksfeest en beschikbaar stellen elektriciteit-/ watervoorzieningen. Deze maatregel treedt in werking per 2027, omdat een wijziging in de overeenkomst uiterlijk vóór april van het voorafgaande jaar moet worden doorgevoerd.

Maaien bermen en sloten

Om de gewenste bezuiniging te realiseren, wordt een combinatie van maatregelen ingezet voor het maaien van bermen en sloten. In verband met de verkeersveiligheid wordt de eerste meter van alle bermen in het voorjaar en in het najaar gemaaid, waarbij het maaisel in gebieden die voor biodiversiteit kansrijk zijn wordt afgevoerd. Daarnaast zullen alleen de bermen in gebieden die voor wat betreft biodiversiteit kansrijk zijn gemaaid worden, waarbij het maaisel wordt afgevoerd. De overige bermgedeelten worden niet meer structureel gemaaid. In minder watergevoelige gebieden maaien we de sloten beperkt, met als enige doel het voorkomen van wateroverlast. Het vrijkomende slootmaaisel wordt alleen bij bermen/sloten die voor biodiversiteit kansrijk zijn afgevoerd. In gebieden die voor biodiversiteit minder kansrijk zijn zal het maaisel uit de watergangen van de waterschappen niet langer afgevoerd worden. Deze maatregel treedt in werking per 2027, omdat een wijziging in de overeenkomst uiterlijk vóór april van het voorafgaande jaar moet worden doorgevoerd.

Totaalaanpak Jeugd: investeren in preventie

De preventiebudgetten voor jeugd worden behouden en gericht ingezet binnen de voorgestelde aanpak. Deze benadering voorkomt extra investeringen en biedt een samenhangend pakket aan maatregelen dat essentieel is voor het versterken van het preventieve netwerk rondom kinderen, jongeren en gezinnen. De voorgestelde investering is zowel strategisch als noodzakelijk om duurzame oplossingen in het jeugddomein te realiseren. Vroegtijdige signalering en ondersteuning voorkomen de inzet van duurdere, zwaardere vormen van jeugdhulp. Deze visie sluit aan bij het gemeentelijke beleid 'Gezonde Verbinding' en de landelijke Hervormingsagenda Jeugd.

Een groot deel van de voorgestelde maatregelen is eerder uitgewerkt in de themanotitie preventie. Hoewel het belang van preventie reeds erkend is, ontbraken tot voor kort de middelen en capaciteit voor uitvoering. Die randvoorwaarden zijn inmiddels gerealiseerd, waarmee een verantwoorde implementatie nu mogelijk is.

De aanpak is opgebouwd vanuit vier strategische pijlers:

1. Verbetering samenwerking tussen onderwijs- en zorgpartijen
2. Versterking van collectief en alternatief aanbod
3. Investeren in basispreventie
4. Professionalisering van de toegang tot jeugdhulp

Deze integrale benadering moet structureel bijdragen aan het verminderen van de inzet op duurdere maatwerkvoorzieningen. Alleen door de uitvoering als samenhangend geheel te benaderen, kunnen de gewenste financiële en maatschappelijke effecten worden gerealiseerd. Loslaten van afzonderlijke onderdelen ondermijnt zowel de uitvoerbaarheid als de beoogde besparingen.

1. Samenwerking en basisondersteuning

- KOERS (voorheen Kansrijke Start)
- Hofgericht Samenwerken
- Uitbreiding inzet sociaal werk Kind & Gezin
- Versterking jongerenwerk

Deze maatregelen versterken de samenwerking en coördinatie tussen professionals, organisaties en gezinnen. Vroegtijdige signalering en integrale hulpverlening zorgen voor minder versnippering en meer effectiviteit. De inzet wordt deels gefinancierd uit herbestemde preventiebudgetten, wat leidt tot structurele besparingen in maatwerkvoorzieningen.

2. Lokaal aanbod

- Collectief aanbod
- Intensieve gezinsbegeleiding
- Steungezinnen

Deze voorzieningen creëren een stevig vangnet en voorkomen escalatie van problematiek. Door te investeren in laagdrempelige ondersteuning bevorderen we de zelfredzaamheid van gezinnen en voorkomen we de inzet van duurdere maatwerkvoorzieningen. De kosten van deze maatregel worden gedekt uit het bestaande budget voor maatwerkvoorzieningen.

3. Basispreventie

- OKO (Opvoeden, Kansen, Ontwikkelen)
- Bewustwordingscampagnes (o.a. social media gebruik)

Deze acties vergroten kennis en bewustwording bij ouders, jongeren en professionals. Ze helpen bij vroegsignalering van mentale en sociale problematiek. De benodigde middelen komen voort uit een beperkte herverdeling binnen het bestaande preventiebudget.

4. Professionalisering van de lokale toegang

- Inzet orthopedagoog
- Aanpassing verordening Jeugd
- Verbeterde sturing op verwijzingen

Er is door een extern adviesbureau een onderzoek uitgevoerd naar formatie en procesinrichting bij team Jeugd (toegang). Op basis van deze analyse wordt geïnvesteerd in gerichte professionalisering. Bijvoorbeeld een orthopedagoog versterkt de expertise, voorkomt onnodige indicaties en draagt bij aan normalisering en efficiënter gebruik van maatwerkvoorzieningen.

Deze integrale en doelgerichte aanpak legt een stevige basis voor een toekomstbestendig jeugdstelsel. Door slim gebruik te maken van bestaande middelen en in te zetten op samenwerking, preventie en professionalisering, wordt niet alleen de kwaliteit van ondersteuning verbeterd, maar ook het beroep op dure jeugdhulp structureel verminderd.

Totaalaanpak Wmo

We zullen met deze maatregel minder indicaties afgeven voor maatwerkvoorzieningen omdat we inwoners meer zelf laten oplossen (eigen kracht) en meer verwijzen naar het voorliggende veld (normaliseren). Een rode draad in deze besparingsmogelijkheden is dat wij de al ingezette beleidslijn (algemene uitgangspunten van beleid) verder, duidelijker en meer uniform gaan uitvoeren. We gaan nog meer dan tot nu toe gedaan is, kijken naar wat mensen en hun omgeving zelf nog kunnen. Een belangrijk onderdeel hiervan is het zogenaamde reablement (vaardigheden opnieuw aanleren zodat inwoners zelf activiteiten kunnen uitvoeren) binnen de huishoudelijke ondersteuning. We gaan nog actiever verwijzen naar voorliggende en welzijnsvoorzieningen zoals Salut, Doesgoor en Noaberhoes. We gaan meer werk maken van het uitbreiden van het voorliggend aanbod daar waar we een behoefte aan dit aanbod signaleren.

Tegelijkertijd weten we dat als gevolg van demografische ontwikkelingen de kosten in de Wmo toenemen (zie ook autonome ontwikkelingen in de 1^e Bestuursrapportage). Uitspraken over de omvang van deze stijging zijn zeer onzeker. Ook zijn Gemeenten en Rijk met elkaar in gesprek over een nieuw verdeelmodel voor de Wmo.

Werkplein

De subregionale samenwerking wordt beëindigd.

Het is belangrijk dat mensen en bedrijven weten waar ze hulp kunnen krijgen bij de zoektocht naar een baan of personeel, zeker gezien de personeelstekorten op de arbeidsmarkt. Het kabinet investeert daarom in Werkcentra door heel Nederland. Dit vloeit voort uit aanpassingen in de Wet SUWI. Vanaf 2026 komt er in alle 35 arbeidsmarktregio's een regionaal Werkcentrum waar werkenden, werkzoekenden en werkgevers terecht kunnen voor hulp en advies. Doordat we binnen het Regionaal Werkcentrum gaan samenwerken, heeft de beëindiging van samenwerking op sub-regionaal niveau naar verwachting beperkte impact op de dienstverlening aan inwoners en ondernemers.

Stadsbank

We kiezen voor een gewijzigd dienstverleningspakket bij de Stadsbank, namelijk een hybride variant. Een groot deel van de benodigde expertise is reeds intern beschikbaar, en diverse taken die voorheen extern werden uitgevoerd, worden inmiddels door de eigen organisatie opgepakt. Hierdoor is een beperkter, meer passend pakket afdoende.

SWB

De instroom voor trajecten op het gebied van arbeidsontwikkeling bij de SWB wordt verlaagd. De werk- en participatiecoaches van onze gemeente voeren namelijk gelijkwaardige taken uit. Een deel van de huidige doelgroep is gebaat bij korte lijnen met lokaal vrijwilligerswerk en integrale samenwerking met collega's in het sociaal domein. De afstand van SWB tot het lokale netwerk is groter, dan wanneer interne collega's deze taken uitvoeren.

Stelpost onvoorzien

Volgens het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) is een stelpost onvoorzien verplicht, zonder dat een vaste omvang is voorgeschreven. De huidige stelpost bedraagt €25.000. Gezien het feit dat financiële rapportages in duizendtallen worden opgesteld, wordt deze post verlaagd naar €1.000, om consistentie en overzichtelijkheid te waarborgen.

Taakstelling subsidies

In de meerjarenbegroting is als voortvloeisel van een bezuinigingsmaatregel uit het verleden een taakstelling van 10% op subsidies aan instellingen opgenomen. Deze taakstelling is meerdere malen door de raad uitgesteld en komt in het eerder gepresenteerde meerjarenperspectief in 2027 terug met een omvang van € 450.000. We kiezen ervoor om deze taakstelling definitief te laten vervallen. Dit stelt ons in staat onze maatschappelijke ambities voort te zetten en kwetsbare inwoners te blijven ondersteunen. Bovendien zijn we specifiek voor de maatregelen in het totaalpakket Jeugd en het totaalpakket Wmo sterk afhankelijk van actieve betrokkenheid van voorliggende (welzijns)voorzieningen. Het vervallen van de taakstelling op subsidieverlening aan deze partijen is hiervoor een randvoorwaarde.

Taakstelling organisatie

Naast de reeds opgenomen taakstelling op subsidies is in eerdere programmabegrotingen ook een taakstelling opgenomen op de gemeentelijke organisatie. Deze bedroeg oorspronkelijk €150.000, waarvan nog een restant van €71.000 openstaat. Dit resterende bedrag wordt ingevuld door het gedeeltelijk afschalen van de functie van organisatieadviseur

De organisatieadviseur draagt zorg voor de continue ontwikkeling van de organisatie op medewerker-, afdelings- en organisatieniveau. Deze ontwikkeling wordt gestimuleerd volgens de uitgangspunten van HOFs-organiseren. Door het verminderen van de taken van de organisatieadviseur ontstaat er een verminderde aansluiting tussen de maatschappelijke behoeften en de interne organisatie. Tevens wordt het strategische adviesniveau richting directie en bestuur hierdoor verlaagd.

Onroerendezaakbelasting (OZB)

De OZB vormt een belangrijke inkomstenbron voor de gemeente. Waar andere gemeenten deze heffing fors verhogen om tekorten met name in het zogenoemde ravijnjaar op te vangen, kiezen wij voor een gematigde benadering. Het voorstel is om de OZB de komende jaren te verhogen met 3%, waarmee de impact op de lokale lastendruk beperkt blijft.

Wij kiezen ervoor om deze maatregel op te nemen, ondanks dat dit naar de huidige stand van de raming voor 2026 bij toepassing van de voorgaande maatregelen) wellicht niet perse noodzakelijk is. Reden hiervoor is dat de ervaring leert dat in de loop van het jaar zich nog tegenvallers aandienen, maar vooral de wetenschap dat we volgend jaar met verschillende onzekerheden te maken hebben die het wenselijk maken hier nu voor te kiezen.

Toeristenbelasting

Ook de toeristenbelasting is een belangrijke inkomstenbron voor de gemeente. Momenteel hanteren we de volgende tarieven:

- €1,55 per nacht voor hotels, pensions en vergelijkbare accommodaties
- €1,10 per nacht voor overige overnachtingsmogelijkheden

Het voorstel in deze kaderbrief is om beide tarieven te verhogen met €0,25 per nacht.

6. Financieel perspectief na het nemen van maatregelen

Uitgangspunt in de zoektocht naar een structureel sluitende begroting is geweest om in ieder geval het eerstvolgende begrotingsjaar (2026) sluitend te maken. De afname van het tekort in 2027, gecombineerd met het gefaseerde ingroeipad van sommige van de voorgestelde bezuinigingen, maakt het tevens mogelijk om ook dat jaar sluitend af te ronden.

Het financiële effect van het volledige pakket aan maatregelen is weergegeven in de navolgende tabel. Hoewel de getroffen maatregelen structureel zijn, blijkt hieruit dat er voor de jaren 2028 en 2029 nog sprake is van een resterend tekort. Wij vinden dat dit gezien de omstandigheden verantwoord is. Gezien de aanzienlijke onzekerheid en schommelingen (volatiliteit) in de rijksbijdragen aan gemeenten, is ervoor gekozen om op dit moment geen aanvullende, ingrijpende maatregelen voor deze jaren te treffen. In plaats daarvan wordt ingezet op monitoring en bijsturing in de komende jaren, waarbij rekening wordt gehouden met nieuwe inzichten, beleidsontwikkelingen en mogelijk aanvullende middelen vanuit het Rijk. Deze benadering biedt ruimte voor een zorgvuldige afweging, waarbij financiële stabiliteit wordt gecombineerd met bestuurlijke wendbaarheid.

Perspectief kaderbrief 2026	2025	2026	2027	2028	2029
Programmabegroting 2025	662.000	-3.116.000	-6.139.000	-5.873.000	-5.701.000
Kunstgrasveld GFC en sloop gebouw	-60.000	-39.000	-39.000	-39.000	-39.000
Autonome ontwikkelingen (1e berap 2025)	1.352.000	1.518.000	859.000	700.000	450.000
Financieel technische maatregelen (1e berap 2025)	291.000	291.000	493.000	249.000	249.000
Voorjaarsnota Rijk	450.000	1.565.000	1.590.000	820.000	820.000
Perspectief begroting inclusief autonome ontwikkelinger	2.695.000	219.000	-3.236.000	-4.143.000	-4.221.000
Dekkingsmaatregelen (spoor 2)		919.000	1.029.000	1.504.000	1.504.000
Algemene reserve (eenmalig)		750.000			
Perspectief kaderbrief 2026	2.695.000	1.888.000	-2.207.000	-2.639.000	-2.717.000
Waavan incidentele baten en lasten	-272.000	-1.820.000	-804.000	-27.000	-27.000
Correctie labeling incidentele lasten IHP kaderbrief 2025			3.182.000	1.800.000	500.000
Structureel saldo	2.423.000	68.000	171.000	-866.000	-2.244.000

7. Actuele ontwikkelingen

De ontwikkeling van het regiebureau wordt dit jaar geëvalueerd. De uitkomsten van deze evaluatie zullen richtinggevend zijn voor het vervolgtraject. In dit kader onderstrepen we het belang van een op orde zijnde informatiehuishouding, gemeentelijke archiefbeheer, informatiebeheer en functioneel beheer. Aanpalende ontwikkelingen die aandacht hebben zijn kunstmatige intelligentie (AI), datagedreven en procesmatig werken en Robotic Process Automation (RPA). Momenteel wordt verkend op welke wijze hier concreet invulling aan gegeven gaat worden en welke middelen hiervoor nodig zijn.

Binnen het team Ruimte en Economie constateren we een groeiende disbalans tussen de werkvoorraad en de beschikbare personele capaciteit. Er wordt onderzocht hoe deze beter op elkaar kunnen worden afgestemd. Daarnaast zijn we bezig met de omgevingswet. Bij het opstellen van het projectplan en uitvoeren van het project zal gaandeweg meer inzicht ontstaan in de uiteindelijke financiële gevolgen, zo nodig komen we hierop terug in de 2^e berap of programmabegroting.

In het voorjaar van 2025 zijn gesprekken gevoerd met Stichting Sporthal Markelo en met overige lokale stakeholders over de toekomst van de sporthal annex sociaal culturele accommodatie in Markelo. In het kader van uw wens voor MFA's in Hengevelde, Diepenheim, Goor en Markelo is met een extern bureau ingezoomd op de specifieke mogelijkheden en wensen in de kern Markelo. Omdat de diverse sportvoorzieningen (sporthal, zwembad, tennis, voetbal) in Markelo nogal verspreid over de kern zijn gesitueerd is een (centrale) MFA in onze optiek niet haalbaar. Ook door de stakeholders is de (externe) conclusie onderschreven dat het renoveren en verduurzamen van de bestaande accommodatie de voorkeur heeft. Met de beheersstichting en met de grondeigenaar maken we nadere afspraken over een toekomstbestendige sporthal/ sociaal culturele accommodatie in deze kern. De uit te werken planvorming zullen we voor realisatie aan u voorleggen. De inzet is erop gericht dit voorstel in het 4^e kwartaal met de raad te delen.

8. Financiële uitgangspunten

Een standaard onderdeel van de kaderbrief is dat wij een aankondiging geven van de belangrijkste financiële uitgangspunten, namelijk de loon- en en prijsontwikkeling 2026 die we in de programmabegroting 2026 zullen gaan hanteren. Deze uitgangspunten zijn gebaseerd op gemeentelijk beleid waarbij we jaarlijks anticiperen op basis van cijfers van het Centraal Planbureau (CPB) en op te nemen loon- en prijsontwikkelingen.

Eenzelfde systematiek wordt toegepast als richtlijn voor de gemeenschappelijke regelingen waarop zij hun begrotingen uitwerken. Tegenover de loon- en prijsstijgingen staat (deels) een compensatie vanuit het gemeentefonds. Dit leidt tot de volgende indexeringen:

- Personele kosten 1%
- Materiële uitgaven 4,5%
- Bijdrage gemeenschappelijke regelingen 3,2%
- Sociaal domein (vergoeding Wmo/ Zorg) 4%
- Gewogen gemiddelde 3,1%
- Subsidies en inkomsten van leges en belastingen 3,1%

9. Inzet en omvang reserves

Algemene reserve

In het financieel perspectief dat in deze kaderbrief is opgenomen, is de inzet van reserves meegenomen als (gedeeltelijke) dekking voor investeringen. Niet alle reserves zijn vrij beschikbaar; een deel is noodzakelijk om financiële risico's op te vangen of heeft al een specifieke bestemming. Deze risico's worden jaarlijks in beeld gebracht. Op basis daarvan wordt bepaald welk bedrag als weerstandsvermogen beschikbaar moet blijven.

De middelen die overblijven worden aangemerkt als de vrij besteedbare ruimte. In de onderstaande tabel wordt deze ruimte aangeduid als "*Ruimte t.o.v. benodigd weerstandsvermogen*".

Doorrekening reserves weerstandsvermogen

bedragen x € 1.000					
Algemene Reserve	2025	2026	2027	2028	2029
Stand per 1 januari	17.393	15.611	14.914	14.851	14.789
Toevoegingen	5.861	115	0	0	0
Onttrekkingen	-7.642	-813	-63	-63	0
Stand per 31 december	15.611	14.914	14.851	14.789	14.789
Totaal risico's conform berekening weerstandsvermogen	4.639	4.639	4.639	4.639	4.639
Ruimte t.o.v. benodigd weerstandsvermogen	10.972	10.275	10.212	10.150	10.150

De [maatregel](#) waarbij we kiezen voor de inzet van de algemene reserve voor de dekking van 2026 is in bovenstaand overzicht verwerkt.

Reserve Majeure Projecten

Daarnaast wordt in de periode 2024 tot en met 2028 in totaal € 15 miljoen onttrokken aan de reserve Majeure Projecten, specifiek voor de financiering van nieuwe investeringen. Na deze onttrekkingen resteert in 2028 een verwachte stand van € 812.000 in deze reserve.

bedragen x € 1.000					
Reserve Majeure Projecten	2025	2026	2027	2028	2029
Stand per 1 januari	3.368	12.112	1.262	812	812
Toevoegingen	10.000	0	0	0	0
Onttrekkingen	-1.256	-10.850	-450	0	0
Stand per 31 december	12.112	1.262	812	812	812

10. Beslispunten kaderbrief 2026

Het structurele tekort in het meerjarenperspectief maakt het noodzakelijk om per boekjaar 2026 een substantiële ombuiging in gang te zetten. In deze kaderbrief zijn daartoe enkele kaderstellende beslispunten opgenomen, die richtinggevend zijn voor de verdere uitwerking in de programmabegroting 2026–2029.

Beslispunten:

1. Het vaststellen van de kaderbrief 2026 ter voorbereiding op de programmabegroting 2026–2029, waarin de jaarschijven 2026 en 2027 sluitend zijn en de structurele tekorten in de daaropvolgende jaren expliciet inzichtelijk worden gemaakt.
2. Instemmen met de uitvoering van het onder "[maatregelenpakket](#)" opgenomen bezuinigingspakket.
3. Instemmen met de inzet van € 750.000 uit de algemene reserve ter (gedeeltelijke) dekking van het tekort in 2026.
4. Instemmen met een tariefsverhoging van de onroerendezaakbelasting (OZB) met 3% en een verhoging van de toeristenbelasting met € 0,25 per overnachting.
5. Instemmen met het laten vervallen van de eerder opgenomen taakstelling op welzijnssubsidies van € 450.000 met ingang van 2027.

Burgemeester en wethouders van Hof van Twente,
de secretaris, de burgemeester,

drs. D. Lacroix

drs. H.A.M. Nauta-van Moorsel MPM