



VTH-taken Uitvoeringsprogramma 2024

Deel 1 (lokale taken)

Op 12 december 2023 vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hof van Twente.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	2
1.1.	VTH-beleid	3
2.	Ontwikkelingen	4
2.1.	Omgevingswet	4
2.2.	Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)	5
2.3.	Visie veiligheid en plan van aanpak ondermijning	6
2.4.	Kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving	6
2.4.1.	Onderzoek kwaliteit vergunningverlening	6
2.4.2.	Vier-ogen-principe	6
2.4.3.	Kwaliteit digitale archivering	6
2.5.	VTH-beleid	7
2.5.1.	Beleidsdoelen VTH	7
2.6.	Interbestuurlijk toezicht (IBT)	8
2.6.1.	Verbeterpunten IBT 2023	8
2.7.	Risicoanalyse	8
2.8.	Kwaliteitsverordening VTH en Kwaliteitscriteria 2.3	9
2.9.	Themagewijs toezichthouden en handhaven	9
2.10.	Beleid ontheffing sluitingsuren	9
2.11.	Sanering en legalisering veehouderij	9
2.12.	Verplichte energielabel C voor kantoren	9
3.	Fysieke Leefomgeving	11
3.1.	Plaats in de organisatie Hof van Twente	11
3.2.	Beschikbare formatie	11
3.3.	Vergunningverlening	13
3.4.	Toezicht en handhaving	13
4.	Terugblik 2023	14
5.	Programma vergunningverlening	16
5.1.	Doelen en prioriteiten Bouwen en Ruimtelijke ordening	16
5.2.	Input- en prestatiedoelstellingen Bouwen en Ruimtelijke ordening	17
5.3.	Doelen en prioriteiten APV en bijzondere wetten	19
5.4.	Input- en prestatiedoelstellingen APV en Bijzondere wetten	20
6.	Programma Toezicht & Handhaving	21
6.1.	Algemeen	21
6.2.	Doelen en prioriteiten Bouwen en Ruimtelijke ordening	23
6.3.	Input- en prestatiedoelstellingen Bouwen en Ruimtelijke ordening	24
7.	Programma Toezicht & Handhaving APV en bijzondere wetten	26
7.1.	Doelen en prioriteiten per beleidsveld	26
7.2.	Algemeen	26
7.3.	Themagewijs toezicht en handhaving	28
7.4.	Input- en prestatiedoelstellingen T&H APV en bijzondere wetten	28
8.	Bestuursrechtelijke handhaving	29
9.	Programma Brandveiligheid	30
9.1.	Doelen en prioriteiten per beleidsveld	30
9.2.	Doelen	30
9.3.	Programma Uitvoering	32
9.4.	Programma Toezicht en handhaving	33
Bijlage 1:	Objectenlijst Hof van Twente (brandweer)	35
Bijlage 2:	Overzicht risico's en keuzen VTH Taken 2023	36
Bijlage 3:	Doelen, beleidsindicatoren, instrumenten en streefwaarden	37
Bijlage 4:	Overzichtstabel toepassen kwaliteitscriteria 2.2	39

1. Inleiding

Met dit uitvoeringsprogramma wordt de taakuitvoering vastgelegd voor vergunningverlening, toezicht/handhaving en specialistische werkzaamheden in de fysieke leefomgeving in 2024. In het programma zijn de werkzaamheden op het gebied van de APV en bijzondere wetten opgenomen. Ook is aandacht besteed aan de nieuwe Omgevingswet, die op 1 januari 2024 in werking zal treden.

Er worden doelen gesteld met indicatoren, waaraan we in 2024 willen voldoen. Daarnaast worden prioriteiten gesteld en wordt duidelijk gemaakt op welke taken de beschikbare capaciteit wordt ingezet.

Het programma bestaat uit twee delen. Deel I gaat over de gemeentelijke (lokale) taken en deel II over de taken die door de Omgevingsdienst Twente (ODT) worden uitgevoerd.

In hoofdstuk 2 van dit uitvoeringsprogramma worden ontwikkelingen benoemd, die gevolgen kunnen hebben voor vergunningverlening, toezicht en handhaving. Hoofdstuk 3 geeft aan welk team in de organisatie belast is met de uitvoering van de VTH-taken. In hoofdstuk 4 wordt kort teruggeblikt op 2023. De hoofdstukken 5 en 6 bevatten een weergave van concrete activiteiten, prioriteiten en speerpunten voor vergunningverlening, toezicht en handhaving.

1.1. VTH-beleid

De beleidsregels om zorgvuldig uitvoering te kunnen geven aan de taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht/handhaving en de ruimtelijke omgeving zijn op orde. Ook de gemeentelijk organisatie en de omgevingsdienst zijn daar adequaat op ingericht. Wij signaleren nieuwe ontwikkeling en anticiperen daar tijdig op.

Het goed uitvoeren van alle taken blijft een uitdaging en vraagt om een creatieve inzet van middelen. Door prioriteiten te stellen en taakvelden als speerpunt te nemen is een goede balans gevonden in aanvaardbare risico's in de ruimtelijke omgeving en in de kwaliteit van dienstverlening.

Het VTH-beleid (Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving) van de gemeente Hof van Twente geeft in hoofdlijnen invulling aan de lokale taken op het gebied van het omgevingsrecht. Het gaat om het toetsen van aanvragen om vergunning, het houden van toezicht en het handhaven van regels. Dit beleid is de basis voor de programmatische en integrale uitvoering van wettelijke taken.

Het regionale uniforme VTH-beleid voor de ODT-taken is geactualiseerd. Op 27 juni 2023 hebben wij het uniforme regionale VTH-beleid voor de ODT-taken vastgesteld. Ook is in 2023 voor de lokale taken het VTH-beleid en de nadere uitwerking inclusief de risicoanalyse geactualiseerd. Deze beleidstukken vormen de basis voor dit VTH-taken uitvoeringsprogramma.

De uitvoering van het beleid op detailniveau wordt elk jaar geregeld in het Uitvoeringsprogramma met concrete werkzaamheden en prioriteiten. In het Jaarverslag wordt aangegeven of de doelstellingen zijn gehaald en worden knelpunten en verbeterpunten benoemd. Deze beleidscyclus zorgt voor monitoring, evaluatie en tijdig bijstelling van beleidsdoelen en taken.

2. Ontwikkelingen

2.1. Omgevingswet

Op 1 januari 2024 treedt de Omgevingswet in werking. Met de voorbereidingen van voorgaande jaren zijn wij klaar om aanvragen en meldingen te ontvangen en te verwerken in ons digitale vergunningenprogramma PowerBrowser. In het begin zal de afhandeling wat langer gaan duren, omdat medewerkers gewend moeten raken aan de nieuwe juridische instrumenten. Daarnaast verwachten wij dat de inwoners en bedrijven tijd nodig hebben om te wennen aan de nieuwe regels en daar vragen over hebben. Voor een goede dienstverlening willen wij daarom extra formatie inzetten voor de begeleiding van aanvragers. Dat willen wij in ieder geval het eerste kwartaal van 2024 doen door het organiseren van inloopsprekuren op dinsdag en donderdag in een vergaderruime in de hal van het gemeentehuis.

Omdat bestaande wet- en regelgeving wordt samengevoegd in één nieuwe wet, kunnen wij onze kengetallen niet meer hanteren. Daarom gaan wij nieuwe kengetallen genereren door in 2024 gedetailleerd tijd te schrijven. Dat betekent ook dat wij aannames die gedaan zijn, zullen monitoren om te zien of deze reëel zijn. Ook zullen wij bijsturen als dat nodig is.

Voor het inloopsprekuren reserveren wij 150 uur voor vergunningverlening. Dit nemen wij mee in de uren voor informatieverstrekking.

2.2. Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

De Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (lees verder: Wkb) treedt vanaf 1 januari 2024 stapsgewijs in werking. Het doel is de bouwkwaliteit te verbeteren door het invoeren van een nieuw stelsel van kwaliteitsborging voor de bouw en de positie van de opdrachtgever ten opzichte van de aannemer te versterken. Het nieuwe stelsel voor kwaliteitsborging is vastgelegd in de Wkb en in het Besluit kwaliteitsborging voor het bouwen.

In eerste instantie geldt de Wkb voor alle nieuwe bouwwerken in gevolgklasse 1 [CC1]. Dit zijn minder risicovolle gebouwen en bouwwerken zoals woningen en eenvoudige bedrijfsgebouwen zoals een bedrijfshal. Vanaf 1 januari 2025 zullen ook de verbouwingen die vallen onder CC1 onder de Wkb worden gebracht.

Afhankelijk van de uitkomsten van de evaluatie volgen daarna de bouwwerken in hogere risicoklassen. Door de stapsgewijze invoering kunnen wij als gemeente stap voor stap ervaring opdoen met het werken onder de nieuwe regels. De Wkb heeft gevolgen voor drie belangrijke onderdelen van het bouwproces. Het gaat om de toetsing van bouwplannen, de technische controle op de uitvoering van de werkzaamheden en om de aansprakelijkheid van de aannemer.

Onder de Wkb toetst de gemeente niet meer of het aannemelijk is dat het bouwen voldoet aan de technische voorschriften van het Bouwbesluit (onder de Omgevingswet heet dit het Besluit bouwwerken leefomgeving, Bbl). Dat doet de kwaliteitsborger. De gemeente moet controleren of het instrument voldoet dat voor kwaliteitsborging wordt ingezet. De kwaliteitsborger toetst ook tijdens de bouw of het bouwwerk voldoet aan de bouwtechnische voorschriften van het Bbl. Een uitzondering geldt voor de hoofdstukken 3, 6, en 7. Daar ligt de verantwoordelijkheid bij de gemeentelijke toezichthouder. Dit geldt voor toezicht op bestaande gebouwen en bouwwerken (hoofdstuk 3). Hoofdstuk 6 gaat over het gebruik van bouwwerken, open erven en terreinen. Hoofdstuk 7 over het voorkomen van onveilige situaties en het beperken van hinder tijdens bouw- en sloopwerkzaamheden. Ook blijft de gemeente verantwoordelijk voor het toetsen aan het Omgevingsplan en welstand.

In december 2023 hebben wij ons Wkb-beleid vastgesteld. Hierin hebben wij aangegeven hoe we omgaan met meldingen, het ontbreken van verklaringen en afwijkingen. Deze nieuwe wetgeving heeft invloed op onze werkwijze tot nu toe. Ook de markt zal moeten wennen aan deze nieuwe regels. Omdat niet alles meteen vanzelfsprekend zal zijn, zal er vaker inzet nodig zijn van de toezichthouder en handhaver. Ook zal vergunningverlening betrokken worden in het proces van de meldingen. Wij maken voor nu een inschatting dat dit **100 uur** kost voor vergunningverlening en **150 uur** voor toezicht en handhaving. Wij gaan in 2024 door tijdschrijven monitoren welke werkelijke gevolgen de invoering van de Wkb heeft op onze bedrijfsvoering.

2.3. Visie veiligheid en plan van aanpak ondermijning.

Eind 2022 heeft de gemeenteraad de visie veilig werken, wonen, recreëren en samenleven in Hof van Twente vastgesteld. Bij dit meerjarenbeleidplan is ook het plan van aanpak ondermijning vastgesteld. Beide plannen hebben een directe invloed op het beleid van toezicht en handhaving voor de komende jaren. In de hoofdstukken 5 en 6 lichten wij dit toe.

2.4. Kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving

2.4.1. Onderzoek kwaliteit vergunningverlening

Wij vinden het belangrijk te onderzoeken hoe inwoners, ondernemers, verenigingen en adviseurs de verschillende aspecten van de vergunningverlening ervaren. Tot nu toe ging het hierbij om de snelheid, informatieverstrekking, vriendelijkheid en duidelijkheid. Deze dienstverleningsprincipes volgen uit het VTH-beleid. Hierdoor hebben wij inzicht in de kwaliteit van de dienstverlening en geven wij uitvoering aan verbeterpunten. Helaas is door een tekort aan formatie het onderzoek in 2022 en 2023 niet uitgevoerd. Wij hebben prioriteit gegeven aan de basale dienstverlening, het werken met nieuwe wetgeving en hebben voorkomen dat vergunningen van rechtswege zijn verleend.

In ons VTH-beleid 2024 hebben wij voor de dienstverlening de volgende klantgerichte principes opgenomen: snel, persoonlijk, betrokken, eenvoudig, relevant, transparant en consistent. Wij willen naar deze doelen toewerken. Wij zullen daarom in het derde kwartaal van 2024 een klanttevredenheidsonderzoek uitvoeren waarbij we vooral kijken naar de dienstverlening van vergunningverlening onder de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging. De resultaten van het onderzoek zullen wij omzetten in verbeteracties en meenemen in het volgende uitvoeringsplan. Hiervoor reserveren wij **50 uur**.

2.4.2. Vier-ogen-principe

Het vier-ogen-principe hanteren wij voor het bewaken van de kwaliteit van vergunningen. Vooral als het gaat om complexe of gevoelige dossiers. Voordat wij de vergunning verzenden, beoordeelt een andere collega van het team VTH de vergunning met overweging. Het doel daarvan is niet alleen een zorgvuldige motivering die in een eventuele procedure standhoudt. Maar ook uniformiteit in de dienstverlening en als team samen beter worden.

2.4.3. Kwaliteit digitale archivering

Naast het klanttevredenheidsonderzoek willen wij ook onze digitale vergunningen op orde hebben. Het plan was om de feitelijke koppeling naar het digitale archief in 2023 af te ronden. Helaas werkt de koppeling tussen ons digitale vergunningenprogramma PowerBrowser en het zaakstelsel Cees (centrale archief) nog niet optimaal. In 2024 gaan wij dit oplossen. Wij controleren vervolgens een verleende omgevingsvergunning voordat die in het digitale archief gaat. Deze controle heeft twee doelen:

1. Controle op de kwaliteit van de data die het digitale archief in gaat. Zijn alle benodigde velden gevuld en zijn de documenten voorzien van de juiste metadata.
2. Een rechtmatigheidstoets. Is de juiste procedure gevolgd. Zijn de juiste bouwkosten vastgesteld waarop de leges zijn berekend en zijn die ook gefactureerd.

De controle wordt uitgevoerd door een andere collega van het team VTH dan de behandelaar van de aanvraag om vergunning. Er wordt voor deze controle **125 uur** opgenomen.

Wij voeren de vergunningverlening sinds 2016 digitaal uit. Dat betekent dat er een achterstand is in het verwerken van digitale dossiers van PowerBrowser naar het zaakstelsel. Wij zullen in 2024 in beeld brengen wat nodig is om deze achterstand weg te werken. Dit zal als een nieuw project worden opgepakt in het uitvoeringsprogramma 2025.

2.5. VTH-beleid

In het VTH-beleid staat hoe wij de VTH-taken uitvoeren. Onder het lokale VTH-beleid vallen taken op het gebied van bouwen, ruimtelijke ordening en openbare orde (APV en bijzondere wetten). Dit beleid moet in samenhang worden gelezen met het uniforme regionale VTH-beleid die de ODT uitvoert. Het werken onder de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging (Wkb) maakt een bijstelling van het beleid nodig. Deze twee wetten dwingen immers tot een andere manier van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Op 27 juni 2023 hebben wij daarom het uniforme regionale en geactualiseerde VTH-beleid voor de ODT-taken vastgesteld. Ook is in 2023 voor de lokale taken het VTH-beleid en de nadere uitwerking inclusief de risicoanalyse geactualiseerd. Deze beleidstukken vormen de basis voor dit VTH-taken uitvoeringsprogramma.

Wij zullen vanaf inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1 januari 2024 voor het eerst werken met de Omgevingswet en de Wkb. Dit is voor onze organisatie en voor onze inwoners een nieuwe manier van werken. In het jaarverslag van 2024 zullen wij hiervan verslag doen.

2.5.1. Beleidsdoelen VTH

Volgens het VTH-beleid richten we ons vooral op de drie hoofddoelen van vergunningverlening, toezicht en handhaving:

1. Fysieke veiligheid
2. Omgevingskwaliteit
3. Duurzaamheid

Wij lichten hierbij toe hoe dit uitvoeringsprogramma bijdraagt aan deze beleidsdoelen.

1. Fysieke veiligheid

Als op 1 januari 2024 de Wkb geldt, vervalt in eerste instantie de gemeentelijke toets aan de bouwtechnische voorschriften alleen voor de gevolgklasse 1. Voor de overige gevolgklassen (2 en 3) blijft de gemeente toetsen. Daarbij vragen wij bij bouwactiviteiten advies aan de brandweer als dat voor het beoordelen van de brandveiligheid nodig is. Ook zorgt de toetsing aan de landelijke richtlijn bouw- en sloopveiligheid voor fysieke veiligheid. De gemeente blijft ook verantwoordelijk voor het toezicht op de bestaande bouw en omgevingsveiligheid. De vergunninghouder legt verantwoording af aan het bevoegd gezag. Ook de GUSTOS-controles (controles kamergewijze verhuur) blijven een gemeentelijke taak voor de fysieke veiligheid. Het gaat onder andere om de controle van de horecabedrijven en de evenementen.

2. Omgevingskwaliteit

Dit uitvoeringsprogramma draagt bij aan de verbetering van de omgevingskwaliteit. Dat begint al met het vooroverleg met ondernemers over vrijkomende agrarische gebouwen en met het KGO-beleid (Kwaliteitsimpuls Groene Omgeving). Ook bij het toetsen van aanvragen aan het bestemmingsplan en het welstandsbeleid hebben wij hier invloed op. Daarnaast zorgen wij met de inzet van de Boa's bij verschillende aspecten in de openbare ruimte voor het verbeteren van de omgevingskwaliteit. Dat doen wij ook met toezicht op de uitvoering van opgelegde herplantplichten en de landschapsinrichtingsplannen. De horecacontroles en de evenementencontroles zorgen voor vermindering van overlast. Tot slot hebben de controles op afvaldumpingen, parkeerexcessen en het toezicht op hondenpoep en de aanlijnplicht een positief effect op de omgevingskwaliteit.

3. Duurzaamheid

Op 1 januari 2024 treedt de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen in werking en vanaf dat moment zal de kwaliteitsborger de bouwtechnische toets uitvoeren voor bouwwerken in gevolgklasse 1 [CC1]. De gemeente toetst de bouwtechnische zaken voor de gevolgklassen 2 en 3 [CC2 en CC3]. Het college heeft ervoor gekozen om in de overgangperiode tussen 2023 en 1 januari 2024 geen extra formatie vrij te maken om hierop te toetsen. De risico's voor deze keuze zijn verwoord in de risicomatrix dat bij dit uitvoeringsprogramma hoort. Dit neemt niet weg dat de gemeente Hof van Twente ambitieus is als het gaat om duurzaamheid. De gemeente heeft als doelstelling om in 2035 energieneutraal te zijn. Zo heeft de gemeente een eigen lokaal energiebedrijf 'Zuiver Hof van Twente BV' opgericht dat energieprojecten ontwikkelt. Er zijn projecten voor zonneparken gerealiseerd. Verder stimuleren wij initiatiefnemers in het vooroverleg om gebruik te maken van duurzame materialen. Ook wijzen wij op de subsidiemogelijkheden voor energie beperkende maatregelen (zoals de SEEH).

Met een subsidieregeling zet de provincie Overijssel ook in 2024 in op energietoezicht door de Omgevingsdienst Twente. Dit gaat via de gemeente en is gericht op energierelevante bedrijven en instellingen. De bedrijven waar het om gaat vallen onder het bevoegde gezag van de gemeente Hof van Twente. De inzet van de toezichthouders van de ODT is terug te vinden in het regionale VTH-uitvoeringsprogramma (deel 2).

2.6. Interbestuurlijk toezicht (IBT)

Beoordeling 2023

Op basis van de uitgevoerde toetsing van IBT op het domein Wabo, de onderlinge samenhang van de documenten en de voortgangsgesprekken heeft IBT het kleurbeeld groen aan Hof van Twente toegekend. Er zijn nog wel verbeterpunten waar we aan kunnen werken.

2.6.1. Verbeterpunten IBT 2023

Voor 2023 heeft IBT voor Hof van Twente de volgende verbeterpunten geformuleerd:

1. Actualiseer het Wabo beleid, en werk de lokale vergunningenstrategie verder uit.
2. Stel in 2023 een geactualiseerde risicoanalyse (Wabo-breed) vast en betrek deze bij het uitvoeringsprogramma 2024;
3. Stel het uitvoeringsprogramma 2024 tijdig vast;
4. Stel het doorontwikkelde Twentse VTH-beleid, gericht op de OD-taken, vast in 2023;
5. Ontwikkel in 2023 indicatoren en streefwaarden bij de doelen uit het geactualiseerde VTH-beleid en neem deze over in het uitvoeringsprogramma 2024;
6. Geef in het jaarverslag 2023 inzicht in de uitgevoerde activiteiten voor vergunningverlening.

De gemeente is met de verbeterpunten aan de slag gegaan. Het resultaat hiervan nemen we mee in het jaarverslag over 2023.

2.7. Risicoanalyse

In Twente gebruiken alle gemeenten en de provincie dezelfde risicoanalyse voor toezicht en handhaving. Het gaat om een Overijssel brede risicoanalyse die samen ingericht en ingevuld is door milieudeskundigen van zowel OD Twente als OD IJsselland. Ook specialisten van de Veiligheidsregio's en van het Regionale Informatie- en Expertisecentra (RIEC) hebben input geleverd. Aan de hand van de risicoanalyse wordt de prioriteit bepaald van de VTH-taken. De risicoanalyse wordt nog verder doorontwikkeld en geïmplementeerd.

Naast het toepassen van de risicoanalyse voor de ODT-taken, is deze ook geschikt voor de gemeentelijke taken (thuisstaken). De risicoanalysetool is door Hof van Twente aangeschaft voor deze thuisstaken. De uitwerking ervan maakt deel uit van de actualisatie van het VTH-beleid en wordt nader uitgewerkt in het uitvoeringsprogramma 2025. Het huidige uitvoeringsprogramma is gebaseerd op de bestaande risicotool.

2.8. Kwaliteitsverordening VTH en Kwaliteitscriteria 2.3

Kwaliteitscriteria (KC) geven voor inwoners, bedrijven en de overheid inzicht welke kwaliteit verwacht mag worden bij de uitvoering van VTH-taken. In bijlage 4 is een overzicht opgenomen waarin staat aangegeven op welke wijze wij voldoen aan de Kwaliteitscriteria 2.2 (de huidige norm). Bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet zal versie 2.3 de basis vormen. In 2024 gaan wij de zelfanalyse opnieuw uitvoeren voor de versie 2.3. In ons jaarverslag over 2025 zullen wij rapporteren hoe wij hier mee om zijn gegaan.

2.9. Themagewijs toezichthouden en handhaven

Ook in 2024 gaan wij themagericht toezichthouden en handhaven. De prioritering en inzet van capaciteit op het gebied van toezicht en handhaving zullen wij concentreren op het controleren van de evenementenvergunning.

2.10. Beleid ontheffing sluitingsuren

Op 9 mei 2023 hebben wij het beleid ontheffing sluitingstijden horeca Hof van Twente 2023 vastgesteld. De sluitingsuren voor horeca en evenementen zijn nu uniform. Ook is nu helder wanneer wij daarvan ontheffing verlenen en welke voorwaarden daarbij gelden. Zoals het aanwijzen van vaste dagen waarop het mogelijk is langer open te blijven. Daarbij betrekken wij zowel de horeca als organisatoren van evenementen en onze inwoners.

2.11. Sanering en legalisering veehouderij

In 2023 is de uitkoopregeling van kracht geworden om de uitstoot van stikstof en ammoniak van de veehouderij terug te dringen. Hierdoor zal het aantal veehouderijen in de gemeente Hof van Twente afnemen. Het stoppen van deze veehouderijen heeft impact op de eigenaren van deze bedrijven en op de omgeving. Zodra wij deze locaties in beeld hebben gaan wij samen met de ondernemers onderzoeken welke alternatieve invulling van het bedrijf en het erf mogelijk is. In gesprek met ondernemers kijken wij naar de mogelijkheden voor toekomstgerichte en bestendige erfen. Verkenning en onderzoek vindt plaats naar de instrumenten die passen op die specifieke locatie, zoals 'rood voor rood' en het 'vab-beleid'. Vanuit het team VTH wordt actief meegedacht in de mogelijkheden. De uren hiervoor zijn ondergebracht in het onderwerp 'vooroverleg'.

2.12. Verplichte energielabel C voor kantoren

Sinds 1 januari 2023 moeten alle kantoorgebouwen minimaal energielabel C hebben. Dit betekent een primair fossiel energiegebruik van maximaal 225 kWh per m² per jaar. Voldoet het gebouw niet aan de eisen, dan mag het niet meer als kantoor gebruikt worden. Deze verplichting vloeit voort uit het Bouwbesluit 2012.

In 2023 zijn wij gestart met het inventariseren en informeren van de gebouweigenaren die niet voldoen aan het minimale energielabel. Dit is gebeurd op basis van een 'vriendelijke brief'. Uit deze inventarisatie blijkt het volgende:

- 25 kantoren voldoen wel aan het verplichte energielabel.
- Voor 2 kantoren zijn plannen gemaakt om eraan te kunnen voldoen.
- Ook voldoen 20 kantoren niet, of hebben de eigenaren niet gereageerd.

In 2024 gaan wij de eigenaren van kantoren die nog niet voldoen of nog niet gereageerd hebben opnieuw benaderen. Wanneer geen actie wordt ondernomen, kunnen wij handhavend optreden. We zullen per geval beoordelen wat de beste strategie is. Voor deze vervolgacties hebben wij in dit programma **25 uur** opgenomen voor vergunningverlening en **25 uur** voor toezicht en handhaving. In 2024 zullen wij ook de naleving hiervan evalueren en beoordelen welke actie voor 2025 nodig is.

3. Fysieke Leefomgeving

3.1. Plaats in de organisatie Hof van Twente

De gemeentelijke taken op gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn ondergebracht bij het Team Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH).

De milieutaken worden namens de gemeente uitgevoerd door de Omgevingsdienst Twente (lees verder: ODT). Hiervoor is een gemeenschappelijke regeling opgesteld die door de 14 colleges van burgemeester en wethouders in Twente en de provincie Overijssel is vastgesteld. De ODT heeft in een bedrijfsplan haar ambitie, missie, en doelstellingen vastgelegd. In een dienstverleningsovereenkomst (DVO) en in separate werkafspraken worden uitvoering van taken en capaciteitsinzet voor de gemeente vastgelegd.

Daarnaast vormen de 14 Twentse gemeenten samen de Veiligheidsregio Twente. De veiligheidsregio is verantwoordelijk voor taken op het gebied van specialistische en grootschalige brandweezorg. De brandweertaken op gebied van advisering brandveilig gebruik worden georganiseerd vanuit de Brandweer Twente. In een dienstverleningsovereenkomst (DVO) zijn afspraken gemaakt over de capaciteitsinzet bij de gemeente. Voor toezicht en handhaving in het kader van brandveiligheid en brandveilig gebruik is de gemeente het bevoegd gezag.

Binnen het team is 0,33 fte beschikbaar voor de juridische ondersteuning. Samen met deze medewerker is vergunningverlening en toezicht/handhaving zelf verantwoordelijk voor de juridische taken die deel uitmaken van het regulier werk. Daarnaast zijn deze medewerkers verantwoordelijk voor het op tijd inschakelen van juridische deskundigheid als die kennis onvoldoende aanwezig is of als specialistische ondersteuning is vereist. Deze juridische ondersteuning is ondergebracht bij het Team Beleid en Advies. Dit geldt ook wanneer dossiers dreigen te ontsporen, waar bestuurlijke consequenties aan de orde zijn of wanneer een strategisch traject nodig is.

3.2. Beschikbare formatie

In 2024 is voor de uitvoering van taken bij het team VTH is een formatie beschikbaar van in totaal 26,1524 fte, waarvan 0,38 fte tijdelijk en 3 fte aan vacatureruimte. Deze vacatureruimte ziet op de uitbreiding van het aantal boa's (van drie naar zes). De verwachting is dat de vacatures in 2024 worden vervuld. Hierover zullen wij in het jaarverslag van 2023 rapporteren. In de hoofdstukken 5 en 6 van dit uitvoeringsprogramma wordt gespecificeerd hoe deze formatie wordt ingezet.

In onderstaande tabel is de formatie per functie weergegeven met het taakveld dat daarbij hoort. Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat dit een formatieoverzicht van het Team VTH (inclusief het cluster Veiligheid) betreft. Let wel, niet de volledige formatie van Veiligheid wordt ingezet voor VTH-taken.

Vaste formatie Team Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving		
Functies	Taakvelden	Formatie 2024
Teamleider	Coördinatie/HRM	1
Administratief medewerker VTH	Administratie	0,7222
Senior medewerker	Wabo (VV)	1,4167
Allround medewerker (A)	Wabo (VV)	6,3056
Allround medewerker (B)	Wabo (VV)	0,6667
Medewerker FLO	Apv (VV)	2,0833
Medewerker juridische kwaliteitszorg VTH	Wabo	1
Senior medewerker toezicht en handhaving	Wabo en APV	1
Allround handhaver (A)	Wabo	2,889
Structurele inhuur toezicht en handhaving	Wabo	0,38
BOA (3 fte vacature)	Apv	6
Beleidsadviseur Integrale Veiligheid	Veiligheid	1
Allround medewerker Veiligheid en Crisisbeheersing	Veiligheid en crisisbeheersing	0,8889
Adviseur juridische zaken openbare orde en veiligheid	Veiligheid	0,8
Totaal		26,1524

Tabel 1: Formatie Team Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving.

Accountmanagement en casemanagement

De milieutaken zijn ondergebracht bij de ODT. Het is belangrijk een goede verbinding te houden tussen de ODT en de gemeente Hof van Twente én om kennis en kwaliteit beschikbaar te hebben. Hiervoor is de dienstverleningsovereenkomst (DVO) opgesteld. Daarnaast is het waarborgen van de kennis en het houden van een goede verbinding vastgelegd in de functies van accountmanager en casemanager.

Het **accountmanagement** is opgenomen in de functie van teamleider VTH/senior medewerker Toezicht en Handhaving. De accountmanager gaat over het bewaken van de afspraken in de DVO. Ook over het bijhouden van de resultaten op het gebied van kwaliteit en kwantiteit van de prestaties die de ODT levert. Daarbij gaat het onder andere om de monitoring van bestuurlijke sensitiviteit, maar ook om de snippertaken en het tijdig aanleveren van adviezen en dergelijke. De DVO wordt door de inwerkingtreding van de Omgevingswet op onderdelen herzien. Dit geldt onder andere voor milieuleges en de mogelijke rol van de ODT bij de zogenaamde bruidsschat. Welke impact de overdracht van deze regels hebben op onze uitvoeringstaken is nog onduidelijk. Wij gaan in 2024 monitoren welke gevolgen deze wijzigingen hebben en zullen daarop waar mogelijk bijsturen.

Het **casemanagement** is nodig om de afstemming tussen klant, bestuur, gemeente en de ODT vorm te geven en om de samenhang en de bestuurlijke kwaliteit van dossiers te waarborgen. Wij hebben de rollen en taken van het casemanagement in eerste instantie op drie functies gezet (vergunningverlening, toezicht en administratie) en daar tijd op geschreven. Aan de hand van tijdschrijfgegevens en de dagelijkse praktijk hebben wij de functie van casemanager geëvalueerd en deze rol structureel binnen de drie genoemde functies ingevuld.

3.3. Vergunningverlening

Samen met de gemeente Almelo en de ODT hebben wij ons vergunningensysteem (PowerBrowser) gereedgemaakt voor de invoering van de Omgevingswet. Wij zijn daarmee in staat om aanvragen en meldingen te ontvangen, te verwerken en te verlenen/accepteren. Omdat de wet grote veranderingen met zich meebrengt zullen wij in 2024 waarschijnlijk nog een aantal aanpassingen moeten doen in de processen. Wij reserveren hiervoor **100 uur**.

De formatie voor vergunningverlening is sinds 2023 weer op orde, de vacatures zijn ingevuld. Wel hebben de nieuwe medewerkers nog opleiding nodig voor de uitvoering van taken. In tabel 3 zijn de inzetbare uren weergegeven per product en activiteit. Er is sprake van een tekort van **2480 uur**. Omdat veel uren voor de Omgevingswet zijn gebaseerd op aannames in plaats van tijdschrijven, gaan wij niet op voorhand inhuur plegen. Dit is ook gezien de krapte op de arbeidsmarkt op een korte termijn niet in te vullen. Wij gaan per kwartaal monitoren wat de stand van zaken is aan de hand van de ingekomen aanvragen/meldingen en de tijdschrijfgegevens om te zien of bijsturen noodzakelijk is.

3.4. Toezicht en handhaving

Het toezicht op bouwwerken en ruimtelijke ordening kan volgens de planning in 2024 wel volledig met de beschikbare formatie (incl. structurele inhuur) worden uitgevoerd. Gelet op de invoering van de Omgevingswet en de Wkb zal in de loop van 2024 moeten worden bekeken of inderdaad taken binnen de huidige formatie kunnen worden uitgevoerd, omdat afgewacht dient te worden hoe de Omgevingswet en de Wkb in de praktijk uitpakken.

Het milieutoezicht wordt door de ODT uitgevoerd. De planning voor de ODT-taken is opgenomen in deel II van dit programma.

4. Terugblik 2023

Op 24 januari 2023 is het uitvoeringsprogramma 2023 vastgesteld voor zowel de lokale als voor de ODT-taken. Dit programma geeft onder andere inzicht in de doelen en prioriteiten op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving en in de uitvoering van projecten en de verschillende wijzigingen in wet- en regelgeving. De evaluatie van het jaar 2022 is verwoord in het jaarverslag 2022 dat op 28 maart 2023 is vastgesteld.

Interbestuurlijk toezicht

Het interbestuurlijk toezicht van de provincie Overijssel (IBT) geeft jaarlijks een oordeel over het Uitvoeringsprogramma en over het Jaarverslag. Bij de bestuursovereenkomst is een beoordelingskader voor de uitvoering van de Wabo-taken opgesteld. Hierbij hoort een 'verkeerslichtmodel' waarvan de kleur het toezichtregime bepaalt.

Door ingezette verbeteringen is in 2023 aan Hof van Twente het kleurbeeld groen toegekend. Om het groene kleurbeeld te houden moet de gemeente Hof van Twente bij de vaststelling van het volgende uitvoeringsprogramma en het jaarverslag de verbeterpunten hebben doorgevoerd die zijn genoemd in paragraaf 2.6.

Toezicht en Handhaving

Er is een duidelijke toename van het aantal intensieve en langlopende handhavingssaken. Dit vraagt veel inzet van het team VTH, maar ook van de juridische capaciteit. Ook zijn uren nodig voor handhavingstrajecten die voortvloeien uit controles door de ODT. Hiervoor is **300 uur** juridische capaciteit binnen het team gereserveerd.

Gevolgen langdurige afwezigheid

Door personele omstandigheden is de planning van de VTH-taken niet gehaald voor de Boa-taakuitvoering. Het gaat vooral om horecagerichte controles en handhaving op de herplantplicht. In het jaarverslag 2023 geven wij aan wat hiervan de consequenties zijn.

In november 2022 heeft onze gemeenteraad de nota 'veilig wonen, werken, recreëren en samenleven in Hof van Twente' vastgesteld. Toezicht en handhaving op het gebied van de openbare ruimte/leefbaarheid vormen daarin een belangrijk onderdeel. Onderdeel daarvan is onderzoek naar de boa-capaciteit. Een onderzoeksbureau heeft daar in 2022 onderzoek naar gedaan. Het college heeft op 30 mei 2023 besloten de boa-capaciteit uit te breiden met 3 fte, zodat het totale aantal boa's 6 fte zal bedragen. Er zal onder meer worden ingezet op controle van (jeugd)overlast en naleving van de Alcoholwet.

Vergunningverlening

Uit monitoring per kwartaal blijkt dat het aantal aanvragen en meldingen ten opzichte van voorgaande jaren weer aan het stijgen is. Dit wijkt af van de landelijke tendens. Door de stijging van de hypotheekrente, de krapte op de arbeidsmarkt en de stijgende bouwkosten, zien wij landelijk dat de aantallen aanvragen dalen. In het verleden is gebleken dat ook bij ons de aantallen zullen dalen (conform de landelijke tendens), maar dan vaak 1 of 2 jaar later. Door invoering van de Ow worden er nieuwe producten geïntroduceerd. Zo wordt bijvoorbeeld een omgevingsvergunning voor de activiteit 'bouwen' (zoals wij deze nu kennen onder de Wabo) straks worden opgedeeld in een omgevingsvergunning voor een omgevingsplanactiviteit en een omgevingsvergunning voor een bouwtechnische activiteit. Bij deze laatste komt nog de knip in een melding en een vergunning, afhankelijk van de gevolgklasse. Hierdoor kunnen wij geen vergelijking maken met voorgaande jaren. Wij hebben daarom een inschatting gemaakt van het aantal nieuwe producten. In 2024 gaan wij monitoren of deze aannamen juist zijn en als het nodig is zullen wij de uitvoering van taken bijstellen.

Woo verzoeken

Op 1 mei 2022 is de Wet open overheid (Woo) in werking getreden. De gemeente heeft een actieve en passieve openbaarmakingsplicht.

In 2023 heeft het team VTH onverwachts een groot aantal Woo-verzoeken ontvangen waarmee veel meer inzet van formatie nodig was dan in het programma was opgenomen. Wij verwachten in 2024 een vergelijkbaar beeld. Daarom willen wij daar in dit plan voor 2024 rekening mee houden.

Voor 2024 wordt voor dit onderdeel 180 uur gereserveerd voor VTH (**120 uur** voor Vergunningverlening en **110 uur** voor Toezicht en Handhaving)

5. Programma vergunningverlening

5.1. Doelen en prioriteiten Bouwen en Ruimtelijke ordening

Vergunningenstrategie

Het werken onder de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging (Wkb) maakt een bijstelling van het beleid nodig. Deze twee wetten dwingen immers tot een andere manier van vergunningverlening. In 2023 is daarom het VTH-beleid en de nadere uitwerking inclusief de risicoanalyse geactualiseerd. In het VTH-beleid staat hoe wij de taken voor vergunningverlening vanaf 1 januari 2024 gaan uitvoeren. Dit is voor onze organisatie en voor onze inwoners een nieuwe manier van werken. Uitgangspunt blijft dat wij aanvragen om vergunning voor de bouwactiviteit toetsen aan omgevingsplan (voorheen bestemmingsplan) en aan redelijke eisen van welstand. Wij hebben ons goed voorbereid op de invoering van de nieuwe wetten, maar niet alles is vooraf te overzien. We zullen vragen over de uitvoering van de taken monitoren en daarop sturen.

Bibob

Eind 2022 heeft de gemeenteraad de visie veilig werken, wonen, recreëren en samenleven in Hof van Twente vastgesteld. Bij dit meerjarenbeleidplan is tevens het plan van aanpak ondermijning vastgesteld. Ook voor vergunningverlening heeft dit consequenties. Zo hanteren wij een bibob-toets bij aanvragen uit de risicobranches. Wij hebben hiervoor bij vergunningverlening 150 uur gepland (**50 uur** voor bouw en RO en **100 uur** voor APV en Bijzondere wetten).

Nieuw beleid

Nieuwe regels, ontwikkelingen en actualisering van beleid vragen om input van het team. In dit VTH-taken programma zijn voor beleidsontwikkeling **50 uur** opgenomen bij het onderdeel 'Overige beleidsontwikkeling'.

Casemanagement

Er is casemanagement nodig om de afstemming tussen klant, bestuur, gemeente en ODT vorm te geven en om de samenhang en de bestuurlijke kwaliteit van dossiers te waarborgen. Uit onze evaluatie en tijdschrijfgegevens hebben wij hiervoor per jaar 100 uur nodig. Met de invoering van de Omgevingswet wordt de onlosmakelijkheid tussen de verschillende activiteiten losgelaten. Het is onduidelijk hoeveel invloed dit zal hebben op het casemanagement. Daarom hanteren wij voor 2024 voorlopig nog **100 uur** voor casemanagement.

Vooroverleg en informatieverstrekking

Met de invoering van de Omgevingswet is het bestaande en vertrouwde digitale omgevingsloket gewijzigd. Hiervoor in de plaats is een nieuw landelijk digitaal loket in ontwikkeling dat afgekort het DSO heet. In dit loket komen alle regels samen van alle overheden. Uit proefobjecten blijkt dat het voor initiatiefnemers lastig is om erachter te komen of een bouwwerk vergunningsvrij is. Ook het indienen van een aanvraag is nog niet eenvoudig. Er zijn nog aanpassingen nodig om het DSO gebruiksvriendelijk te maken. Dat vraagt tijd. Wij zullen daarom, meer dan voorgaande jaren, inzetten op ondersteuning van de aanvrager. Ook is de doelstelling van de Omgevingswet om meer vooroverleg en participatie te voeren. Dit betekent automatisch meer uren in het voortraject voor vooroverleg en informatieverstrekking (inclusief de extra uren voor het inloopsprek uur).

In dit programma is daarvoor **2400 uur** opgenomen. Uit onze onderzoeken naar de kwaliteit van de vergunningverlening blijkt dat initiatiefnemers zowel de dienstverlening over vergunningvrij bouwen als voor het vooroverleg waarderen.

Uit tabel 3 blijkt dat er voor het totale taakveld Bouwen en Ruimtelijke ordening onvoldoende uren binnen de huidige formatie beschikbaar zijn voor de uitvoering van taken.

5.2. Input- en prestatiedoelstellingen Bouwen en Ruimtelijke ordening

Door de invoering van de Ow kunnen wij grotendeels geen gebruik meer maken van de kengetallen die wij de afgelopen jaren hebben opgebouwd. Wij gaan daarom nieuwe kengetallen genereren. Dit gaan wij doen door tijdschrijven. Per 1 januari 2024 gaan wij gedetailleerd tijdschrijven zodat wij hieruit nieuwe kengetallen kunnen opbouwen. Voorlopig gaan wij uit van aantallen en inschattingen die wij hebben gemaakt in het kader van de kostenonderbouwing voor de nieuwe legesverordening. Deze raming kan goed als basis worden gebruikt voor onze doelstelling voor 2024. Ook hier zal uit monitoring moeten blijken of deze aannamen kloppen.

In tabel 2 staan onze nieuwe (voorlopige) kengetallen:

Activiteit	Voorlopig kengetal
Bouwtechnische activiteit	30
Omgevingsplan activiteit bouwen en/of gebruik	19.5
Omgevingsplan activiteit slopen	1
Omgevingsplan activiteit monument	17
Omgevingsplan activiteit aanlegactiviteiten	10
Omgevingsplan activiteit uitweg/uitrit	1.5
Omgevingsplan activiteit kappen van bomen of vellen van houtopstanden	2
Maatwerkvoorschriften bij bouwactiviteiten	8
Buitenplanse omgevingsplan activiteiten	15

Tabel 2

Deze tabel zal in 2024 worden aangevuld met nieuwe activiteiten als blijkt dat deze aangevraagd gaan worden binnen onze gemeente.

Wat moeten wij doen op basis van verwachte vraag			
Activiteiten	Aantallen	Kengetal op basis van tijdschrijven	Benodigde uren
-Opa - Aanleg	20	10,0	200
-Opa – bouw/gebruik ruimtelijk deel	330	19.5	6435
-Bouwtechnisch deel	66	30.0	1980
- Monumenten	16	17.0	272
- Melding brandveilig gebruik	25	5,0	125
- Bopa	100	15,0	1500
- Sloopmelding (incl. asbest)	15 ¹	1,5	23
Totale uren benodigd op basis van verwachte vraag			10535
Wet private kwaliteitsborging in de bouw			100
Digitale archivering			125
Casemanagement Vergunningverlening			100
Ondermijning (Bibob toetsing)			50
Vooroverleg + informatieverstrekking			2400
Overige beleidsontwikkeling			50
Ad hoc adviezen			350
Advisering bezwaar leges			20
Behandelen Woo-verzoeken			120
Energielabel C kantoren			25
Projecten			200
Power Browser en omgevingswet			100
Onderzoek kwaliteit vergunningverlening			50
Totale benodigde uren			14225
Totale uren eigen inbreng (formatie)			11745
(Verwacht) tekort binnen eigen formatie			2480

Tabel 3

¹ Dit is 5% van het totaal aantal verwachte sloopmelding van 275 stuks.

5.3. Doelen en prioriteiten APV en bijzondere wetten

Het vakgebied Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en bijzondere wetten betreft vooral de vergunningverlening voor evenementen en de vergunningverlening op grond van de Alcoholwet. Daarnaast horen bij dit taakveld aanvragen om een omgevingsvergunning voor de activiteit 'Vellen houtopstanden' en werkzaamheden die voortvloeien uit bijzondere wetten zoals: kansspelen, leegstandswet, marktzaken, standplaatsen, routing gevaarlijke stoffen en het eventueel uitvoeren van een Bibob-toets bij vergunningaanvragen.

Alcoholwet

Wij zijn bezig met de actualisatie van het vergunningsbestand van de alcoholvergunningen. We willen dit in 2024 afronden en reserveren hiervoor **125 uur**.

Kwaliteitsverbetering B-evenementen

De APV Hof van Twente en het evenementenbeleid zijn de kaders voor het beoordelen van aanvragen om een evenementenvergunning. De B-evenementen krijgen extra aandacht. Het gaat hier vooral om grotere tentfeesten. Dit zijn evenementen met een omvang die voor overlast kunnen zorgen in de omgeving. Zoals door de productie van geluid, het grote aantal bezoekers (meer dan 500 bezoekers en/of deelnemers) of door de eindtijd die wordt gehanteerd. Voor de meeste B evenementen zet de politie geen extra capaciteit meer in, maar zal de verantwoordelijkheid worden gelegd bij de organisator. Deze zullen meer beveiligers moeten inzetten om de veiligheid van de bezoekers op het evenemententerrein te waarborgen.

In 2024 is de vaststelling van het nieuwe evenementenbeleid voorzien. We zullen de regels die op dat moment gelden implementeren in de vergunningen. Ook informeren wij organisatoren van evenementen periodiek over de voorwaarden en voorschriften die gelden bij een evenement. In tabel 4 is hiervoor **75 uur** gereserveerd.

Bij B-evenementenvergunningen richten ons vooral op de veiligheid en openbare orde, de handhaafbaarheid en de juridische houdbaarheid van de vergunning. Dat betekent ook dat wij professioneel omgaan met de cyclus van vooroverleg, beoordeling van de aanvraag, toezicht en evaluatie van evenementen. Daarbij hanteren wij een strikte indieningstermijn om die kwaliteit te kunnen leveren. Dit is niet alleen belangrijk voor ons eigen werkproces. Het is ook nodig voor adviseurs om een gedegen advies op te stellen. Daarnaast voor de organisator om tijdig te weten aan welke regels moet worden voldaan. De checklist zal verder worden uitgerold. Hierin staan vaste punten die besproken wordt tijdens het vooroverleg en bij evaluatie. Tot slot wordt ingezet op toezicht voor, en de handhaving tijdens het evenement.

Prognose 2024

De verwachting voor 2024 is gebaseerd op de cijfers van afgelopen jaren. Hieruit blijkt dat het aantal aanvragen per product steeds verschilt, maar dat het totaal aantal producten ongeveer gelijk blijft. Op basis hiervan is in tabel 4 de formatie weergegeven die nodig is voor het uitvoeren van deze taken. Deze taken kunnen binnen de bestaande formatie worden uitgevoerd.

5.4. Input- en prestatiedoelstellingen APV en Bijzondere wetten

Wij hebben voor de producten van dit taakveld gekeken naar de uren en aantallen van het afgelopen jaren. Er is nu geen aanleiding om de kengetallen of de formatie te herzien, met uitzondering van de activiteiten die gaan vallen onder de Omgevingswet.

Omdat de kengetallen voor de Omgevingswet zijn gebaseerd op aannames in plaats van tijdschrijven, gaan wij niet op voorhand inhuren plegen. Dit is ook gezien de krapte op de arbeidsmarkt op een korte termijn niet in te vullen. Wij gaan per kwartaal monitoren wat de stand van zaken is aan de hand van de ingekomen aanvragen/meldingen en de tijdschrijfggegevens om te zien of bijsturen noodzakelijk is.

Wat moeten wij doen op basis van verwachte vraag			
Producten	Aantallen	Kengetal op basis van tijdschrijven	Benodigde uren
- Evenementen	290	4.5	1305
- Alcoholwet	140	3.0	420
- Standplaatsen	20	1.0	20
- Stookontheffing	60	1.0	60
- Kansspelen	25	1.0	25
- opa - kappen	120	2.5	300
- opa - uitrit	40	1.5	60
- Overige bijzondere wetten	250	1.0	250
Totale uren benodigd op basis van verwachte vraag			2440
Informatie, klachten, werkgroepen, trainingen			239
Vervanging administratie + info uit archief			75
Actualiseren Alcoholwetvergunningen			125
Uitvoering kwaliteitsplan B-evenementen			75
Ondermijning (Bibo-toetsing)			100
Totale benodigde uren			3054
Totale uren eigen inbreng (formatie)			2917
(Verwacht) tekort binnen eigen formatie			137

Tabel 4

6. Programma Toezicht & Handhaving

6.1. Algemeen

Dit uitvoeringsprogramma voor onze handhavingstaken is een concretisering van het VTH-beleid Hof van Twente en de bijbehorende nadere uitwerking. Het beleid beschrijft hoe we onze toezicht- en handhavingstaken op het gebied van de fysieke leefomgeving uitvoeren. In het beleid is aangegeven wat de uitgangspunten en methodieken zijn bij het houden van toezicht en het handhaven op geconstateerde overtredingen. Het beleid maakt duidelijk wat we met toezicht en handhaving willen bereiken, welke prioriteiten wij stellen, wanneer en hoe wij zullen optreden en welke middelen wij daarvoor inzetten.

Het houden van toezicht op de naleving en het handhaven van regels doen wij om bij te dragen aan het volgende maatschappelijke doel van de Omgevingswet:

Deze wet is, met het oog op duurzame ontwikkeling, de bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu, gericht op het in onderlinge samenhang:

- a.** *bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit, en*
- b.** *doelmatig beheren, gebruiken en ontwikkelen van de fysieke leefomgeving ter vervulling van maatschappelijke behoeften.*

In het VTH-beleid is het hierboven genoemde maatschappelijk doel in onderdelen uitgewerkt, waarbij verschillende doelen zijn geformuleerd.

Naleefgedrag

Naleefgedrag gaat over het nakomen van regels over leefbaarheid, veiligheid en duurzaamheid. Niet iedereen doet dat even zorgvuldig. Wij willen het naleefgedrag stimuleren door toezicht uit te voeren, maar ook in te zetten op voorlichting en het doel van regels uit te leggen. De meeste inwoners en bedrijven houden zich aan de regels. Waar dat niet zo is, treden wij consequent op.

24-uurs bereikbaarheid

Naast de 'reguliere' taken is elk bevoegd gezag ook verplicht om een 24-uurs bereikbaar- en beschikbaarheidsdienst in te stellen. De ODT heeft hieraan invulling gegeven voor de milieutaken. Op gemeentelijk niveau is in 2021 een regeling ingevoerd voor het taakveld leefbaarheid (boa-taken).

Risicoanalyse

De risicomodule geeft inzicht in de urgenties en risico's in de verschillende taakvelden. Het resultaat van deze werkwijze is dat alle gemeenten in Overijssel een uniforme methodiek en proces volgen om te komen tot het bepalen van risico's bij vergunningverlening en toezicht/handhaving. Weten waar de risico's liggen en weten hoe daarop te sturen met inzetbare kennis en capaciteit.

De resultaten van de risicomodule zijn niet meegenomen in dit uitvoeringsprogramma 2024. Dit komt omdat de risicomodule door onder andere werkzaamheden voor de invoering van de Omgevingswet en Wkb pas in het najaar van 2023 volledig is gevuld. De resultaten van de risicomodule zullen daarom in het uitvoeringsprogramma van 2025 worden meegenomen. Voor 2024 wordt in dit uitvoeringsprogramma daarom aansluiting gezocht bij de gegevens die al bekend zijn.

Ondermijning

Om beter zicht te krijgen in de aard en omvang van ondermijning en wat dat betekent voor onze toezicht en handhavingscapaciteit labelen wij in het handhavingsprogramma 2024 capaciteit voor de prioriteiten van ondermijning. Nu is hier geen zicht op, omdat activiteiten 'weglopen' in reguliere werkzaamheden zoals bijvoorbeeld toezicht horeca of bouw. In 2024 zal Hof van Twente verder invulling geven aan de regionale afspraken over ondermijning en deelnemen aan de ondermijningsweken. De focus ligt op de thema's met prioriteit. Wij houden multidisciplinair overleg om gecoördineerd overtredingen van wet- en regelgeving op te sporen en ongedaan te maken. Het resultaat van dit overleg zijn de Gustos controles.

Uit controles, klachtenmeldingen en vragen van gebruikers, is gebleken dat panden regelmatig niet voldoen aan de regels. Het gaat om kamerverhuur, kraakpanden, antikraakpanden, grotere oude woongebouwen, kantoorpanden, industriepanden etc. Het gebruik van panden voor doeleinden waarvoor ze niet zijn bestemd kan overlast veroorzaken. Panden met een "woonfunctie voor het bedrijfsmatig verschaffen van woonverblijf aan meer dan één huishouden en aan meer dan vier personen", hebben een verhoogd risico dat de regels niet worden nageleefd. Daardoor kan de veiligheid niet worden gewaarborgd. Het gaat hierbij om geblokkeerde vluchtroutes, het ontbreken van rookmelders en brandmeldingsinstallaties, geen ventilatie in een verblijfsruimte, brandgevaarlijke vervuiling van verblijfsruimten, parkeerproblemen en afval dat gaat zwerfen. Wij constateren incidenteel vormen van huisvesting waarbij arbeidsmigranten door ondernemers vaak in slechte omstandigheden worden gehuisvest, vaak in combinatie werk en vormen van onderbetaling.

Vanaf de buitenkant zijn de panden niet te doorgronden. Ook is niet te zien hoeveel personen er wonen en hoe een pand wordt gebruikt. Daarom is het binnentreden nodig. Door gerichte controles kan de overlast tot een minimum worden beperkt. Dit verhoogt het veiligheidsgevoel en de leefbaarheid in de buurt. Om de belasting voor burgers en ondernemingen zo klein mogelijk te houden, is het gewenst gecoördineerde controles uit te voeren. Naast de controle op veiligheid kan die ook inzicht geven van de zorgproblematiek. Om bovenstaande redenen nemen wij in 2024 een besluit over de wenselijkheid om via een verordening of vergunningstelsel of op een anderen wijze te komen tot sturing op kamerverhuur. Dit nemen we dan mee in het uitvoeringsprogramma 2025. Daarnaast willen wij in 2024 starten met het project keurmerk veilig ondernemen in het buitengebied. Ook dit draagt bij aan het tegengaan van ondermijning.

Ook worden op horecabedrijven toegespitste controles uitgevoerd. Het doel van deze controles is om zicht te krijgen in het reilen en zeilen binnen deze inrichtingen. Controles worden uitgevoerd op de aspecten van wettelijke voorschriften, vergunningvoorschriften, hygiëne, kansspelen etc.

Vitale vakantieparken

In 2024 willen wij met de branche tot een concreet plan van aanpak komen voor de vakantieparken. Het beoogd effect is een beter zicht op de situatie op de vakantieparken. Na een veiligheidsonderzoek wordt bepaald waar wij aan de slag moeten om de veiligheid en daarmee de vitaliteit te verbeteren. Dit leidt ook tot een meer zichtbare overheid. De controles zullen zoveel mogelijk integraal worden opgezet en uitgevoerd. Met partners zoals bijvoorbeeld de politie, expertisecentrum vitale vakantieparken Overijssel en de sociale recherche Twente.

Dossieropbouw ondermijning

Medewerkers van toezicht/handhaving hebben een belangrijke rol bij dossieropbouw van ondermijnende criminaliteit. Signalen van ondermijnende criminaliteit worden lokaal in het kernteam ondermijning besproken. Om een dossier te laten beoordelen door bijvoorbeeld de

belastingdienst is informatie nodig om het onderzoekswaardig te maken. De Boa's wordt bijvoorbeeld gevraagd tijdens hun rondes de kentekens te noteren van auto's die bij een verdacht pand staan. Of zij leggen vast wanneer er wel of geen bedrijvigheid is. Deze gezamenlijke werkwijze van het onderzoekswaardig maken van een dossier wordt in 2024 verder uitgebouwd. De mogelijkheden die het bestuurlijk instrumentarium biedt, wordt met partners op inhoud en proces afgestemd met de wettelijke mogelijkheden waarover zij beschikken.

6.2. Doelen en prioriteiten Bouwen en Ruimtelijke ordening

Beleidsuitgangspunt:

Speerpunten bij bouwtoezicht zijn: controle op gebruiksveiligheid, constructieve veiligheid en brandveiligheid, duurzaamheid en energiezuinigheid.

Op basis van de risicomodule/probleemanalyse, is het toezicht op de onderstaande onderwerpen geprioriteerd:

- Bouwen zonder of in afwijking van de vergunning;
- Controle op bouwactiviteiten bij vergunningen gebaseerd op de Wabo en vergunningen gebaseerd op de Omgevingswet gevolgklasse 2 en 3;
- Gebruik in afwijking van het bestemmingsplan/omgevingsplan;
- Slopen zonder of in afwijking van de vergunning/melding;
- Het wijzigen van een monument zonder of in afwijking van de vergunning.

De aard en inhoud van de geprioriteerde taken resulteert in de volgende operationele doelstellingen:

1. *Handhavend optreden bij alle constatering van bouwen zonder of in afwijking van een vergunning (OPA, BOPA).*
2. *Handhavend optreden bij alle constatering van het gebruik in afwijking van het bestemmingsplan/omgevingsplan.*
3. *Handhavend optreden bij alle constatering van het wijzigen van een monument zonder of in afwijking van een vergunning.*
4. *Uitvoering geven aan het project 'vervallen bouwwerken'.*

De programmering van toezicht en handhaving op het gebied van Bouw- en woningtoezicht en ruimtelijke ordening is gebaseerd op de risicoanalyse en ervaringscijfers.

Toename van complexe en langlopende handhavingstrajecten kunnen gedurende het jaar gevolgen hebben voor de regulier geplande werkzaamheden. Wij zullen de planning bijstellen als dat nodig is volgens de kwartaalrapportages.

Naast prioritering op basis van de risicoanalyse wordt ook de Landelijke Toetsmatrix Bouwbesluit (LTB 2012) gehanteerd. Hierbij zijn bestuurlijke keuzes gemaakt in de mate en diepgang van toetsing, toezicht en handhaving. Daarbij is onder meer rekening gehouden met de beschikbare middelen en de mogelijke risico's. Aan de hand hiervan zijn prioriteiten gesteld op het gebied van veiligheid, zoals gebruiksveiligheid, constructieve veiligheid en brandveiligheid, duurzaamheid en energiezuinigheid. In 2024 vervalt het Bouwbesluit en treedt het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) hiervoor in de plaats. Wij zullen in 2024 onze toetsmatrix hierop aanpassen.

Asbest

Gelet op de asbestproblematiek in de gemeente Hof van Twente vindt strikt toezicht plaats op het veilig werken tijdens sloopwerkzaamheden waarbij asbest vrijkomt. De taken hebben vooral betrekking op het voorkomen en bestrijden van illegale handelingen en toezicht op de wijze van asbestsanering. Toezicht op asbestsanering is een taak die wordt uitgevoerd door de ODT. Deze taak is opgenomen in deel II van dit uitvoeringsprogramma 2024.

Controle permanente bewoning recreatieverblijven

Naast de geprioriteerde taken wordt gehandhaafd op het permanent bewonen van recreatieverblijven. Dit vloeit voort uit de nota "permanente bewoning van recreatieverblijven". Er wordt actief op toegezien dat met name de recreatiewoningen op recreatieparken niet worden gebruikt voor permanente bewoning. Het gebruik als hoofdverblijf is planologisch onwenselijk en in strijd met het bestemmingsplan. Door gebrek aan capaciteit is het nodig om het toezicht en de handhaving in te huren bij een externe partij. Hiervoor is structureel budget gereserveerd.

Handhaving erfafscheidingen

Het handhaven op erfafscheidingen vindt alleen plaats indien hierom wordt verzocht. Indien er een verzoek om handhaving wordt ingediend door een belanghebbende is er de beginselplicht om handhavend op te treden.

In verval geraakte bouwwerken

Zowel in de kernen als in het buitengebied staan bouwwerken die niet worden onderhouden waardoor de risico's voor de omgeving toenemen. Er ontstaat gevaar voor de weggebruiker, maar ook het gevaar van verspreiding van asbest wordt groter. Daarnaast neemt overlast van ongedierte toe en ontstaat verrommeling van de omgeving. Volgens de Zorgplicht van artikel 1a van de Woningwet moet in deze situatie de eigenaar van een bouwwerk, open erf of terrein, of degene die uit anderen hoofde bevoegd is tot het treffen van voorzieningen ervoor zorgen dat er geen gevaar voor de gezondheid of veiligheid ontstaat of voortduurt. Het college is bevoegd de eigenaar te verplichten tot het treffen van voorzieningen. Gelet op de genoemde risico's houden wij toezicht en handhaving voor enkele geprioriteerde locaties. Voor de uitvoering van dit project is in 2024 **30 uur** beschikbaar. Het gehanteerde afwegingskader hierbij is gebaseerd op de volgende criteria: veiligheid en gezondheid voor personen, het vrijkomen van asbest, instortingsgevaar en welstand.

6.3. Input- en prestatiedoelstellingen Bouwen en Ruimtelijke ordening

Vergunninggericht toezicht			
Categorie	Aantal inspecties		Werkvoorraad (uren)
Inspectie Wonen < €100.000	324		732
Inspectie Wonen > €100.000	342		1.112
Inspectie Bedrijfsgebouwen	49		123
Inspectie Publiekstoegankelijke gebouwen	12		19
Inspectie Monument	1		2
Inspectie Sloop algemeen (zonder asbestsanering)	16		44
Inspectie Aanleg	5		15
Inspectie Overige Bouwwerken	21		59
Totaal	770		2.106

Tabel 5

De planning is gebaseerd op het verleende aantal vergunningen in de afgelopen jaren.

Handhaving, projecten en overige taken			
Categorie	Aantal inspecties		Werkvoorraad (uren)
Handhaving Bouw	66		526
Handhaving Bestemmingsplan	68		388
Klachten/Meldingen/Handhavingsverzoek/d Hoc	80		204
Project vervallen bouwwerken	p.m.		30
Project Gustos / ondermijning	4		40
Bestuursrechtelijke handhaving (juridisch)	p.m.		580
Begeleiding inspecties / overig beleidsmatig werk	n.v.t.		215
Handhavingsverzoeken	p.m.		180
Wooverzoeken behandelen	p.m.		110
Ad Hoc adviezen (intern)	27		87
Totaal			2.360

Tabel 6

Inlopen achterstand toezicht

Door onder andere het in het verleden bezuinigen op de formatie (bouwtoezicht) en een toename van het aantal complexe handhavingszaken, handhavings- en Wooverzoeken is in het toezicht een belangrijke achterstand ontstaan. Om deze achterstand in te lopen is hiervoor in 2023 structurele formatie beschikbaar gesteld. Om de impact van Omgevingswet en de WKB op het taakveld bouwtoezicht goed te kunnen duiden, is ervoor gekozen om de eerste helft van 2024 capaciteit in te huren. Hierna zal evaluatie plaatsvinden en eventueel worden overgegaan tot structureel invullen van deze formatieruimte.

7. Programma Toezicht & Handhaving APV en bijzondere wetten

7.1. Doelen en prioriteiten per beleidsveld

Beleidsuitgangspunt:

Bijdragen aan het vergroten van de leefbaarheid en veiligheid in onze gemeente.

Bij de meting van het veiligheidsgevoel in onze gemeente willen wij zo concreet mogelijk inventariseren welke vormen van toezicht inwoners het meest belangrijk vinden. Daarom zijn wij voorstander van een kanteling naar een vraaggerichte organisatie.

Zoals genoemd in hoofdstuk 4 (de terugblik over 2023) hebben wij een onderzoek laten uitvoeren naar de vereiste boa-capaciteit toezicht en handhaving op basis van het huidige takenpakket. Hierbij zijn drie referentiegemeenten betrokken. Bij de afwikkeling van klachten over onveilige situaties in de openbare ruimte geldt nu, dat wij dezelfde dag actie ondernemen. Bij alle andere zaken worden klachten binnen vijf werkdagen in behandeling genomen.

Daarnaast speelt binnen diverse gemeentelijke beleidsvelden (parken, afval, evenementen, bouw, gebruik openbare ruimte etc) de vraag of en zo ja, op welk niveau (capaciteit) de gemeente haar rol voor toezicht en handhaving vervult. Om de integraliteit te bevorderen en voor het beheersen van de capaciteitsraming is het wenselijk dat bij nieuwe beleidsinitiatieven de component van toezicht en handhaving (inclusief middelen) integraal wordt betrokken en daarvoor wordt besloten. We willen dus meer werken met handhavingsregimes op specifieke thema's. Om dit te kunnen waarborgen worden in alle gemeentelijke nota's waarin toezicht en handhaving een onderdeel vormt, standaard een paragraaf opgenomen waarin aspecten als ambitieniveau, capaciteit en middelen worden geborgd.

7.2. Algemeen

Tijdens de toezichtrondes van de boa's wordt aandacht geschonken aan taken op het gebied van de APV en bijzondere wetten. Dit doen wij voor taken die op basis van de risicomodule/probleemanalyse hoog scoren. Dat zijn:

- Vervuiling door hondenpoep en aanlijnplicht;
- Parkeerexcessen;
- Afval gerelateerde zaken.

De aard en inhoud van deze taken resulteren in de volgende doestellingen:

1. *Boa-meldingen openbare ruimte worden bij spoed direct in behandeling genomen. Overige meldingen binnen 5 werkdagen.*
2. *Bij aantreffen van gedumpt of op verkeerde wijze aangeboden afval wordt, als de identiteit van de overtreder kan worden vastgesteld, strafrechtelijk opgetreden.*
3. *Voorafgaand aan te houden B en C evenementen wordt toegezien op naleving van de voorschriften uit de evenementenvergunning voorafgaand aan het evenement.*

Meldingen

De werkzaamheden van een Boa liggen vooral op het taakveld van de APV. Deze werkzaamheden worden voor een groot deel direct gestuurd door meldingen en klachten van inwoners die via de verschillende (digitale) kanalen binnenkomen. Voor het behandelen van klachten en meldingen (Boa-meldingen) is in 2024 **1140 uur** gereserveerd.

Parkeerexcessen

Daarnaast wordt opgetreden bij parkeerexcessen in de kernen. Bij het aantreffen van parkeerexcessen, waaronder het parkeren op een invalidenparkeerplaats zonder (geldige) invalidenparkeerkaart, wordt strafrechtelijk opgetreden. Deze zaken worden rechtstreeks aangeleverd bij het CJIB. Hiervoor is **580 uur** gereserveerd.

Afval

De Boa's houden toezicht op het dumpen en op onjuiste wijze aanbieden van afval. Het dumpen van afval bij milieueilanden en in het buitengebied neemt toe. Wij willen de overlast hiervan voor de omgeving verminderen. Daarom gaan wij hier goed op letten. Dit doen wij door gerichte controles en door het inzetten van cameratoezicht. Hiervoor is **500 uur** gereserveerd.

Reclame, uitstallingen en terrassen

Op het plaatsen van reclameborden, uitstallingen van winkels op de trottoirs en terrassen wordt in 2024 extra aandacht besteed. In 2024 zal hiervoor beleid worden gemaakt. Hiervoor is **450 uur** gereserveerd.

Jeugd

In 2024 gaan wij extra capaciteit inzetten op jeugd(overlast). Wij gaan locaties bezoeken waar jeugd samenkomt en op locaties waar vernielingen worden gepleegd. Hiervoor is **600 uur** gereserveerd.

Evenementen

In 2023 hebben wij een nieuw evenementenbeleid vastgesteld waarin expliciet en geobjectiveerd het ambitieniveau van ons toezicht en de handhaving is opgenomen. Thema's als toezicht op schenken van alcohol aan jongeren, toezicht op constructies etc. Zijn daarbij meegenomen. Hiervoor is **660 uur** gereserveerd.

Bij alle C-evenementen vindt via de Veiligheidsregio een multidisciplinaire schouw plaats waarbij Politie, GHOR, Brandweer en de teams Openbare Ruimte (OR) en Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) vertegenwoordigd zijn. Bij de grote B-evenementen wordt toezicht gehouden op de vergunning.

Alcoholwet

In 2024 gaan wij de controle op de naleving van de regels van de horeca-inrichtingen intensiveren. Hier moet worden gedacht aan vergunninggerichte controles, controle op de sluitingstijden, drinken onder de 18 jaar en de paracommerciële inrichtingen. Hiervoor is **675 uur** gereserveerd.

7.3. Themagewijs toezicht en handhaving

Binnen het team VTH is niet de capaciteit aanwezig om toezicht te houden en handhavend op te treden tegen alle overtredingen. Daarom is gekozen om jaarlijks themagewijs toezicht te houden en handhavend op te treden om het naleefgedrag op verschillende terreinen te vergroten. Bestuurlijk is bepaald dat de thema's drank en horeca en bomen (controle herplantplicht hoge prioriteit genieten). Binnen het team VTH was door onder andere personele omstandigheden, onvoldoende capaciteit beschikbaar om naast de reguliere werkzaamheden, ook overige werkzaamheden op te pakken zoals het uitvoeren van toezicht en handhaving op thema's met een hoge prioriteit. Naar verwachting worden de vacatures (3 fte) boa begin 2024 ingevuld. Door deze capaciteitsuitbreiding is het mogelijk om meerdere speerpunten voor 2024 te benoemen, waaronder o.a. toezicht op jeugd(groepen) en reclame-uitingen, uitstallingen op straat en terrassen.

7.4. Input- en prestatiedoelstellingen T&H APV en bijzondere wetten

Toezicht en Handhaving Boa-taken	
Categorie	Werkvoorraad (uren)
Behandelen binnengekomen 'Boa-meldingen'	1140
Alcoholwet (incl. Gustos)	675
Toezicht op evenementenvergunningen	660
Jeugd(overlast)	600
Controle herplantplicht (bomen)	500
Afval gerelateerde zaken	500
Hondenoverlast	285
Parkeerexcessen	580
Gezamenlijke acties (politie)	70
Ondermijning	600
Vrijeveldcontroles	825
Reclame-uitingen, uitstallingen en terrassen	450
Behandelen klachten en meldingen	810
Administratieve afhandeling van zaken	390
Totaal	8.085

Tabel 7

Overige taken		
Omschrijving	Uren	Opmerkingen
Begeleiden stagiaires	75	2 stagiaires in verschillende perioden
Jaarlijkse rapportages (VTH-programma, jaarverslag)	90	
Permanente Her-en Bijscholing	240	
Coördinatie (TM module, vragen bij bekeuringen etc.)	140	
Totaal	545	

Tabel 8

8. Bestuursrechtelijke handhaving

In onderstaande tabel 9 zijn de geplande uren bestuursrechtelijke handhaving op de verschillende taakvelden aangegeven. Hieronder zijn begrepen het opstellen van een last onder dwangsom en het invorderen daarvan. Het opleggen van bestuursdwang en het afhandelen van handhavingsverzoeken. Ook vertegenwoordiging van het college bij bezwaar- en beroepszaken vallen hieronder.

Bestuursrechtelijke handhaving		
Omschrijving	Uren	Opmerkingen
Bouw- en woning toezicht en RO	580	
Milieu	600	Behandelen bestuursrechtelijke procedures zijn niet gemandateerd aan de ODT
APV en Bijzondere wetten	100	
Totaal	1280	

Tabel 9

9. Programma Brandveiligheid

9.1. Doelen en prioriteiten per beleidsveld

Brandweer Twente voert voor ons de taken uit op het gebied van advisering en toezicht brandveiligheid. Wij zijn als bevoegd gezag (eind)verantwoordelijk voor deze taak en de daaruit voortvloeiende bestuursrechtelijke handhaving en juridische procedures. De taken worden uitgevoerd vanuit de volgende kernwaarde:

Brandweer Twente werkt samen aan een duurzaam veilige en gezonde leefomgeving vanuit het voorkomen, beperken en bestrijden van branden, rampen en crisis. Dit doen we informatiegestuurd en risicogericht.

9.2. Doelen

Brandweer Twente maakt onderscheid tussen doelen op reguliere werkzaamheden (waar wordt gewerkt aan de wettelijke taken) en focuspunten (waar doet zij een stapje extra).

Doelen op reguliere werkzaamheden

Onderstaand is een overzicht weergegeven van de doelen op reguliere werkzaamheden zoals benoemd in het Beleidsplan VRT (2019-2024).

Persoonlijke veiligheid

Het beperken van de kans op slachtoffers in de (bebouwde) leefomgeving en bij evenementen.

Veilige en effectieve hulpverlening

De omgeving is zo ingericht dat de bereikbaarheid voor hulpdiensten is gewaarborgd. Daarnaast zijn de bluswatervoorzieningen afgestemd op de risico's van gebieden en objecten zodat een snelle inzet mogelijk is. Hierbij is ingezet op het zoveel mogelijk beperken van risico's t.b.v. veilig (repressief) optreden door de hulpdiensten.

Maatschappelijke impact en continuïteit

Het voorkomen van (langdurige) maatschappelijk impact van incidenten op de continuïteit van de samenleving (zoals het uitvallen van vitale infrastructuur).

Bescherming milieu, gebouw en inventaris

Voorkomen van grote branduitbreiding, milieuschade, verstoring van openbare orde en aanspraak op inzet brandweer.

Samenwerken met het bevoegd gezag en ketenpartners

Een betrouwbare en deskundige partner zijn om zo een integrale afweging mogelijk te maken en gezamenlijke belangen te benutten.

Focuspunten

Hieronder worden de focuspunten voor 2024 benoemd.

Brandveiligheid parkeergarages

Door de toename van elektrische en andere duurzame auto's ontstaan er nieuwe problemen op het gebied van brandveiligheid.

Uit recente studies blijkt dat een brand niet beperkt blijft tot één voertuig en dat branden feller zijn en zich onvoorspelbaarder gedragen. Daarnaast zijn elektrische auto's moeilijk te blussen. De complexiteit neemt verder toe wanneer er boven de parkeergarages

woonruimtes of andere functies met een verblijfsgebied zijn gevestigd. In dergelijke gevallen kan een autobrand leiden tot uitgebreide rookverspreiding door het gehele gebouw. Dit heeft geleid tot nieuwe wetgeving sinds januari 2023. Echter zijn bestaande garages nog niet afgestemd op moderne risico's.

Brandveiligheid in geclusterde publieke gebouwen

Door versplinterde verantwoordelijkheden binnen een gebouw is niet altijd oog voor 'het grote geheel'. Brandveiligheidsvoorzieningen zijn hierdoor niet op elkaar afgestemd en worden voorzieningen in de algemene ruimtes niet in stand gehouden.

Energie Opslag Systemen (EOS)

In verband met de gestelde klimaatdoelen wordt steeds meer gezocht naar alternatieve energievormen en opslagsystemen. We zien dat de regelgeving achter loopt op de ontwikkelingen. Op diverse plekken, o.a. in de bebouwde omgeving, in de openbare ruimte, naast spoor tracés en op evenemententerreinen, worden energie opslagsystemen geplaatst. Hierbij wordt niet altijd rekening gehouden met de brandveiligheid, bereikbaarheid van hulpdiensten en de bestrijdbaarheid bij brand.

Alternatieve bouwmethoden

In verband met de gestelde klimaatdoelen en de stikstofcrisis wordt steeds meer gezocht naar alternatieve bouwmethoden. Door bouwmethoden reageren branden anders dan voorheen. We zien dat de regelgeving en het afgeven van kwaliteitsverklaringen achterlopen op toe te passen ontwikkelingen. Het is nog onduidelijk wat hierdoor de impact is op de brandveiligheid en brandbestrijding. Wel zijn er incidenten geweest waar bijvoorbeeld verduurzaming nadelige effecten heeft gehad op het veilig vluchten, de beheersbaarheid van brand en het veilig repressief optreden.

Verificatie Brandmeldingen (STOOM)

Er ontstaan nog steeds onterechte en ongewenste brandmeldingen vanuit instellingen met een automatische doormelding naar de Regionale Alarm Centrale. Dit brengt repressieve risico's met zich mee voor de incidentbestrijding o.a. het onterecht uitrukken. Dit past niet bij het doel van passende brandweezorg bij automatische meldingen.

Brandwerendheid aankleding bij evenementen

Afgelopen evenementenseizoen hebben we meerdere malen geconstateerd tijdens controles dat doeken die opgehangen worden in podia of gebruikt als versiering in bouwsels/bouwwerken niet brandwerend genoeg waren.

Kans op brand in of aan podia / bouwsels/ bouwwerken doordat men er van uit gaat dat de doeken al dan niet met certificaat voldoende brandwerend zijn, zonder dat dit ook echt getest is voor ze gebruikt worden.

Bereikbaarheid centrumgebieden bij evenementen

In een aantal centrumgebieden in Twente evenementen ervaren we dat de bereikbaarheid van hulpdiensten in het geding komt bij evenementen, ondanks de voorgeschreven wet- en regelgeving en nadere afspraken.

Oorzaken zijn onder andere:

- Meerdere evenementen tegelijk;
- Meer bezoekers dan voorzien;
- Gebiedsontwikkelingen in deze gebieden.

9.3. Programma Uitvoering

Themagroep Bouwen

	Wat	Doel
1.	EOS Adviseren in het kader van omgevingsactiviteiten 'Bouwen' en 'Brandveilig gebruik' en opnemen van nadere voorwaarden voor zo ver de regelgeving niet dekkend is.	Veilige en effectieve hulpverlening
2.	Alternatieve bouwmethoden - Adviseren in het kader van omgevingsactiviteit 'Bouwen' en opnemen van nadere voorwaarden voor zo ver de regelgeving niet dekkend of niet voorhanden is. - Organiseren kennissessie met marktpartijen	Veilige en effectieve hulpverlening
3.	Verificatie brandmeldingen - Aandacht voor verificatiebeleid OMS bij advisering over (nieuwe) brandmeldinstallaties - Nadere afspraken maken om te komen tot enkel geverifieerde brandmeldingen binnen het verzorgingsgebied van meldkamer Oost Nederland.	Veilige en effectieve hulpverlening

Themagroep Evenementen:

	Wat	Doel
1.	Brandwerendheid aankleding bij evenementen Tijdens gesprekken met organisatoren zullen we bespreken wat de risico's zijn. Men moet tijdig de doeken controleren, niet alleen afgaan op van certificaten of leveranciers, maar zelf controleren of de doeken echt onbrandbaar/brandvertragend zijn.	Persoonlijke veiligheid
2.	Bereikbaarheid centrumgebieden bij evenementen Extra aandacht door een aantal centrumgebieden uit te lichten door multidisciplinaire afstemming en heldere afspraken te maken wellicht onderbouwd met kaartmateriaal.	Veilige en effectieve hulpverlening

Themagroep Ruimtelijke veiligheid:

	Wat	Doel
1.	EOS Adviseren in het kader van omgevingsplanactiviteiten en opnemen van nadere voorwaarden voor zo ver de regelgeving niet dekkend is.	Veilige en effectieve hulpverlening Subdoel: Onderlinge samenhang van advisering (bestemming/bluswater/bereikbaarheid en milieuvoorschriften) voor Energie opslag systemen verbeteren

Extra taken, aandachtspunten en projecten

Meldingen brandveilig gebruik:

Met de komst van de Omgevingswet vervalt de omgevingsvergunningsplicht voor de activiteit brandveilig gebruik. Deze categorieën kunnen vanaf dan af met een melding conform het Besluit Bouwwerken Leefomgeving. Het is nog onduidelijk welke impact dit exact gaat hebben op de advisering van Brandweer Twente op deze meldingen.

9.4. Programma Toezicht en handhaving

Themagroep Evenementen:

	Wat	Doel
1.	Toezicht op Brandwerendheid van aankleding bij evenementen	Persoonlijke veiligheid

Themagroep Toezicht Brandveilig gebruik:

	Wat	Doel														
1.	<p>Toezicht in het kader van de omgevingsactiviteit 'Brandveilig gebruik'.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Thema</th><th>Prognose</th></tr></thead><tbody><tr><td>Logies</td><td>5</td></tr><tr><td>Onderwijs en KDV</td><td>13</td></tr><tr><td>Zorg</td><td>15</td></tr><tr><td>Kamerverhuur</td><td>2</td></tr><tr><td>Publieke gebouwen</td><td>0</td></tr><tr><td>Totaal</td><td>35</td></tr></tbody></table>	Thema	Prognose	Logies	5	Onderwijs en KDV	13	Zorg	15	Kamerverhuur	2	Publieke gebouwen	0	Totaal	35	Alle hoofddoelen (regulier werk)
Thema	Prognose															
Logies	5															
Onderwijs en KDV	13															
Zorg	15															
Kamerverhuur	2															
Publieke gebouwen	0															
Totaal	35															
2.	Toezicht bij geclusterde winkelfuncties/bijeenkomstgebouwen	<p>Persoonlijke veiligheid Veilige en effectieve hulpverlening</p> <p><u>Subdoel:</u> Bewustwording verantwoordelijkheden in een verzamelgebouw. Betere afstemming tussen gebruikers</p>														
3.	Toezicht bij publieke parkeergarages	<p>Persoonlijke veiligheid Veilige en effectieve hulpverlening</p> <p><u>Subdoel:</u> Bewustwording en naleving nieuwe regelgeving. Bewustwording veilig stallen elektrische voertuigen. Beperken rookverspreiding naar woongebouwen.</p>														

Extra taken, aandachtspunten en projecten

Toezicht bij milieuactiviteiten:

Op verzoek van ODT mede toezicht uitvoeren bij vooraf afgestemde onderdelen van inrichtingen met als doel de samenwerking met het ODT te verbeteren (kennisuitwisseling) en het verhogen van het veiligheidsniveau conform hoofddoelstellingen.

Bijlage 1: Objectenlijst Hof van Twente (brandweer)

Thema	Locatieomschrijving	Adres
Kamerverhuurgebouwen	Kamerverhuur Wheedwarsweg	Wheedwarsweg 57
Kamerverhuurgebouwen	Kamerverhuur	Deldensestraat 25
Kinderdagverblijfgebouwen	Kinderdagverblijf La Luna	Nieuwstraat 6 Delden
Kinderdagverblijfgebouwen	Complex KindCentrum Markelo	Fokkerstraat 2A Markelo
Kinderdagverblijfgebouwen	Partou Kinderopvang KDV Papillon en BSO Mirakel	Prinses Irenestraat 11 Goor
Kinderdagverblijfgebouwen	Kinderdagverblijf Bommel de Beer	Goorsestraat 2 Hengevelde
Kinderdagverblijfgebouwen	Multifunctioneel Gebouw Villa 7D	Lindelaan 7D Goor
Kinderdagverblijfgebouwen	Prins Constantijnschool en Partou KDV, PO en BSO	Rozenstraat 4 Goor
Kinderdagverblijfgebouwen	Basisschool Azelo en Kindcentrum La Luna	Secr. Engelbertinkstraat 16 Ambt Delden
Kinderdagverblijfgebouwen	RK Basisschool Heeckeren en Kindcentrum Heeckeren	Kloosterlaan 60 Goor
Kinderdagverblijfgebouwen	Kinderdaghotel 't Hofke	Herikerweg 27A Markelo
Kinderdagverblijfgebouwen	Complex Tankinksweg	Tankinksweg 4 Ambt Delden
Logies	Manege Snorrewind	Borkeldweg 1 Markelo
Logies	Christelijk Vakantie- en Conferentiecentrum De Kroeze Danne	Kappelhofsweg 14 Delden
Logies	Café Restaurant De Haverkamp	Stationsstraat 28 Markelo
Logies	De Hoestinkhof Groepsaccommodatie, B&B en Engels Theehuis	Stationsweg 22A Markelo
Logies	Aparthotel Delden	Sportlaan 7 Delden
Onderwijsgebouwen	Scholengemeenschap Twickel	Schoppenstede 19 Delden
Onderwijsgebouwen	Voetbalvereniging Rood Zwart en BSO La Luna	Langestraat 155 Delden
Onderwijsgebouwen	Sportthal De Haverkamp en BSO Markelo Smallsteps	Stationsstraat 30 Markelo
Zorg	Huize Scherpenzeel	Markeloseweg 2 Goor
Zorg	J.P. Van den Bent Stichting Woonlocatie Lindenhof	Oude Haaksbergerweg 3 Goor
Zorg	Carintregeland locatie De Wheehof	De Stoevelaar 1F Goor
Zorg	Carintregeland locatie De Anholtskamp	A. ten Hovestraat 1 Markelo
Zorg	Carintregeland locatie De Stoevelaar	De Stoevelaar 1 Goor
Zorg	Carintregeland locatie De Wieken	Molenstraat 1 Delden
Zorg	Stichting Ambiq Zorg Erve Holland	Rijssenseweg 17 Delden
Zorg	J.P. Van den Bent Stichting locatie Burg. de Beaufortplein	Burgemeester Beaufortplein 5 Markelo
Zorg	Villa Vrijland	Deldensestraat 8 Goor
Zorg	J.P. Van den Bent Stichting locatie De Hogenkamp	De Hogenkamp 9-11 Goor
Zorg	Aveleijn Het Reef	Het Reef 20 Goor
Zorg	Aveleijn DAC De Roos	Rozenstraat 1 Goor
Zorg	Complex Aveleijn Heeckeren en Heeren Huys	Lintelerweg 5 Goor
Zorg	Complex Aveleijn Rohaan	Goorseweg 48 Markelo
Zorg	Carintregeland locatie Sint Elisabeth	Langestraat 74 Delden

Bijlage 2: Overzicht risico's en keuzen VTH Taken 2024

Risicoscore:

De risicoscore is opgenomen om een nuancering in de omvang van het risico in kleur aan te kunnen geven. De score is toegekend op basis van een eerste inschatting, na overleg met de verschillende vakdisciplines.

Nr.	Taak	1 gemeentelijk 2 Regionaal (RUD) 3 Landelijk	Waar wijken we af van wettelijk voorschrift	Wat is het minimum niveau	Uren benodigd (schatting)	Uren beschikbaar	Uren te kort	Oorzaak	Gevolg	Risicoscore:		Besluit college burgemeester en wethouders
										I ZEER GROOT RISICO	II GROOT RISICO	
1.	Vergunningverlening BWT (tabel 3)	Landelijk (wettelijke taak) gemeentelijk (beleid)	Gemeentelijke toets	VTH beleid 2024 Hof van Twente	Vergunning verlening: 14225 uur	Vergunning verlening: 11745 uur	Vergunning verlening: 2480 uur	Door de invoering van de Omgevingswet zijn bestaande kengetallen niet te hanteren. De benodigde uren zijn gebaseerd op aannames.	Onduidelijk is of onze aannames kloppen. Daarom gaan wij per kwartaal monitoren. Zo nodig gaan wij bijsturen.	Risicoklasse 1 (RC1) gaat vallen onder de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. Dat betekent dat de markt de inhoudelijke bouwtechnische toetsing over gaat nemen van de gemeente. Welke precieze impact dit heeft is niet duidelijk. Gezien het grote aantal RC1 aanvragen binnen onze gemeente, verwachten wij een afname van de uren. Echter blijft de toetsing van verbouw van RC1 gebouwen wel een gemeentelijke taak in 2024. Op voorhand niet inhuren kan betekenen dat wij niet tijdig kunnen beslissen op de aanvragen. Een ingebrekestelling kan dan volgen. Wij schatten dit financieel risico laag in omdat wij in contact blijven met onze inwoners en bedrijven. Risicoscore: V Niet tijdig beslissen leidt onder de Omgevingswet niet tot van rechtswege verleende vergunning. Er is daarom geen gevaar voor de omgeving.	V	Geen inhuur kan leiden tot niet tijdig beslissen op de aanvraag. Dit betekent niet dat er sprake is van een maatschappelijk risico. Door goed te monitoren kunnen wij daar waar nodig bijsturen.
2.	Toezicht Uitwegvergunningen	Wabo/Lokaal	APV	N.v.t.	50	0	50	Voor deze taak is geen capaciteit beschikbaar m.u.v. handhaven op excessen.	Mogelijk worden uitwegen niet conform specificaties of illegaal aangelegd.	Precedentwerking. Geen uniforme uitvoering. Risicoscore: V	V	Uitsluitend handhaven op excessen. Geen budget beschikbaar stellen.
3.	Bouwtoezicht (aansluiten op riool)	Wabo	Bouwbesluit, Woningwet, Wet milieubeheer	Bouwbeleidsplan (2003)	50	0	50	Controle op het juist aansluiten op het gemeentelijk riool. Voor deze taak is geen capaciteit beschikbaar	Vuilwatersystemen kunnen onjuist op hemelwaterafvoersystemen worden aangesloten.	Precedentwerking. Geen uniformiteit in uitvoering en imagoschade Risicoscore: V	V	Niet actief controleren op het aansluiten op het gemeentelijk riool
4.	Vergunningverlening APV (tabel 4)	Gemeentelijk (APV)	APV	APV Hof van Twente 2023	3054	2917	137	Door de invoering van de Omgevingswet zijn bestaande kengetallen niet te hanteren. De benodigde uren zijn gebaseerd op aannames.	Onduidelijk is of onze aannames kloppen. Daarom gaan wij per kwartaal monitoren. Zo nodig gaan wij bijsturen.	Het gaat hier om een beperkt aantal uren. Gezien de aannames gaan wij niet op voorhand inhuren. Risicoscore: V Niet tijdig beslissen leidt onder de Omgevingswet niet tot van rechtswege verleende vergunning. Er is daarom geen gevaar voor de omgeving.	V	Geen inhuur kan leiden tot niet tijdig beslissen op de aanvraag. Dit betekent niet dat er sprake is van een maatschappelijk risico. Door goed te monitoren kunnen wij daar waar nodig bijsturen.

Bijlage 3: Doelen, beleidsindicatoren, instrumenten en streefwaarden

Algemeen doel	Beleidsdoelen	Beleidsindicator	Instrument	Streefwaarde
Uitvoeringskwaliteit	Heldere schriftelijke communicatie	% uitgaande brieven op B1 niveau	Representatieve steekproef van. Meten via "Klinkende taaltool".	70%
	Transparant en eenduidige toetsing van aanvragen bestemmingsplan en welstand	% aantal eenduidig getoetste aanvragen.	Workflow in Powerbrowser	100%
	Rechtmatig handelen en vergunningen en handhavingsbeschikkingen	% ongegrond bezwaar en beroepsprocedures Aantal (gronde) klachten Aantal handhavingdossiers	Uitspraken bestuursrechter / adviezen bezwaren cie / oordelen klachtenbeoordelaar.	95% vergunningen 85% handhavingsbeschikking-en 80% klachten ongegrond.
	Handhavend optreden bij alle constatering van bouwen zonder of in afwijking van een vergunning (OPA/BOPA).	% handhavingstrajecten.	Bestuursrechtelijk optreden.	100%
	Handhavend optreden bij alle constatering van gebruik in afwijking van het bestemmingsplan/omgevings plan	% handhavingstrajecten.	Bestuursrechtelijk optreden.	100%
Dienstverlening (gedrag en proces)	Aanvragen voor een reguliere procedure worden binnen de wettelijke termijn afgehandeld	% aanvragen dat binnen de wettelijke termijn wordt afgehandeld	Jaarlijks registratie en evaluatie doorlooptijden	90%
	BOA – meldingen snel behandelen	% BOA-meldingen dat binnen de afgesproken termijn wordt afgehandeld	Afhandeltermijn in Cees	Binnen 5 werkdagen.

	Hoge klantentevredenheid bij vergunningverlening gemeente	% tevreden klanten bij vergunningverlening	Twee jaarlijks onderzoek en analyse	Cijfer 7 op inhoud, proces en dienstverlening.
Financiën	Rechtmatige legesheffing volgens wet, verordening en beleidsregels.	% legesbeschikkingen dat volgens de regels (binnen 3 jaar) is opgelegd	Termijnbewaking via Powerbrowser.	100%

Bijlage 4: Overzichtstabel toepassen kwaliteitscriteria 2.2

<i>Cursieve tekst</i>	Uitvoering door externe partij: Omgevingsdienst Twente, Veiligheidsregio Twente, Het Oversticht
-----------------------	---

Nr.	Deskundigheidsgebied	KC 2.2 eis fte	Criteria voor kritieke massa Beschikbaarheid	Soort taak / tekort fte
1	Casemanagement			
	Casemanagen bouwen en ruimtelijke ordening Activiteit 1 t/m 6	2 * 1/3 fte	0,33 fte Allround mdw vergunningverlening 0,33 fte Senior mdw vergunningverlening	
	Casemanagen milieu Activiteit 1 t/m 6		Omgevingsdienst Twente	Basistaak
2	Vergunningverlening bouwen en RO bouwen en ruimtelijke ordening			
	Activiteit 1 t/m 5	2 * 2/3 fte	0,67 fte Allround mdw vergunningverlening 0,67 fte Senior mdw vergunningverlening	
3	Vergunningverlening milieu			
	Activiteit 1 t/m 4		Omgevingsdienst Twente	Basistaak
	Activiteit 5 en 6		Omgevingsdienst Twente	Plustaak
4	Toezicht & Handhaving bouwen en ruimtelijke ordening			
	Activiteit 1 t/m 6	2 * 2/3 fte	0,67 fte Allround mdw toezicht en handhaving	
5	Toezicht & Handhaving milieu		Omgevingsdienst Twente	Basistaak
6	Toezicht & Handhaving bodem		Omgevingsdienst Twente	Basistaak
7	Toezicht & Handhaving groene wetten		Omgevingsdienst Twente	Plustaak
8	Behandelen juridische aspecten vergunningverlening			
	Activiteit 1 t/m 3	2 * 2/3 fte	0,67 fte Allround mdw vergunningverlening 0,67 fte Senior mdw vergunningverlening	
	Activiteit 4	2 * 2/3 fte	0,67 fte Senior adviseur juridische zaken 0,67 fte Adviseur juridische zaken	
	Activiteit 1 t/m 4 (milieu)		Omgevingsdienst Twente	Basistaak
9	Behandelen juridische aspecten handhaving			
	Activiteit 1 t/m 7	2 * 2/3 fte	0,67 fte Juridisch medewerker 0,33 fte Senior mdw handhaving 0,33 fte Juridisch medewerker	
	Activiteit 1 t/m 7		Omgevingsdienst Twente	Basistaak
10	Behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluit			
	Activiteit 1 t/m 4	2 * 1/3 fte	0,67 fte Allround mdw vergunningverlening	
	Activiteit 5	2 * 1/3 fte	0,33 fte Adviseur juridische zaken	[-0.33 fte] Waar nodig wordt inhuur gepleegd
11	Ketentoezicht			
	Activiteit 1 t/m 12		Omgevingsdienst Twente	Basistaak
12	Buitengewone opsporing natuur en milieu en fysieke leefomgeving			
	Activiteit 1 t/m 3		Omgevingsdienst Twente	Basistaak
13	Bouwfysica			
	Activiteit 1 t/m 5	2 * 1/3 fte	2 * 0,33 fte Allround mdw vergunningverlening	
	Activiteit 6 t/m 10	2 * 1/3 fte	2 * 0,33 fte Allround mdw vergunningverlening	

Nr.	Deskundigheidsgebied	KC 2.2 eis fte	Criteria voor kritieke massa Beschikbaarheid	Soort taak / tekort fte
14	Brandveiligheid			
	Activiteit 1 t/m 11		Veiligheidsregio Twente	
15	Constructieve veiligheid			
	Activiteit 1 t/m 6	2 * 2/3 fte	niet beschikbaar	[-1,33 fte] Er wordt gekeken naar een regionale samenwerking op het gebied van constructies
16	Bouwakoestiek			
	Deskundigheidsgebied is vervallen; deels opgegaan in deskundigheidsgebied 21. Geluid			
17	Sloop en asbest			
	Activiteit 1 t/m 2	2 * 1/3 fte	2 * 0,33 fte Allround mdw toezicht en handhaving	
	Activiteit 1 t/m 7		Omgevingsdienst Twente	Basistaak
18	Afvalwater			
	Activiteit 1 t/m 5		Omgevingsdienst Twente	Basistaak
19	Bodem, bouwstoffen water			
	Activiteit 1 t/m 4		Omgevingsdienst Twente	Basistaak
20	Externe veiligheid			
	Activiteit 1 t/m 6		Omgevingsdienst Twente / Veiligheidsregio	Basistaak
21	Geluid			
	Activiteit 1 t/m 11		Omgevingsdienst Twente	Basistaak
22	Groen en ecologie (als onderdeel van de beoordeling van Wabo-vergunningaanvragen)			
	Activiteit 1 t/m 4		Omgevingsdienst Twente	Plustaak
22a	Groen en ecologie (vergunningverlening Wet natuurbescherming)			
	Activiteit 1 t/m 3		Omgevingsdienst Twente	Plustaak
23	Luchtkwaliteit			
	Activiteit 1 t/m 6		Omgevingsdienst Twente	Basistaak
24	Stedenbouw en inrichting openbare ruimte			
	Activiteit 1	2 * 1/3 fte	2 * 0,33 fte Beleidsmedewerker ruimtelijke ontwikkeling	
	Activiteit 2	2 * 1/3 fte	2 * 0,33 fte Beleidsmedewerker ruimtelijke ontwikkeling	
	Activiteit 3 en 4	2 * 1/3 fte	2 * 0,33 fte Beleidsmedewerker ruimtelijke ontwikkeling	
25	Exploitatie en planeconomie			
	Activiteit 1 t/m 3	2 * 1/3 fte	0,33 fte Senior beleidsmedewerker grondzaken 0,33 fte Beleidsmedewerker grondzaken	
26	Cultuurhistorie			
	Activiteit 1 t/m 5	2 * 1/3 fte	0,33 fte Allround mdw Vergunningverlening	[-0,33 fte]
	Activiteit 6 t/m 10	2 * 1/3 fte	0,33 fte Allround mdw Vergunningverlening	[-0,33 fte]
	Activiteit 11 t/m 15	2 * 1/3 fte	Regioarcheoloog Het Oversticht	
27	Energiebesparing en duurzaamheid			
	Activiteit 1 t/m 4		Omgevingsdienst Twente	Basistaak

de Höfte 7, 7471 DK Goor
Postbus 54, 7470 AB Goor
0547 – 85 85 85
info@hofvantwente.nl

