

Jaarverslag VTH-taken Uitvoeringsprogramma 2023

Deel 1 (lokale taken)

Op 26 maart 2024 vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hof van Twente.



Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	2
1.1. Leeswijzer	2
1.2. VTH-beleid	2
2. Ontwikkelingen.....	3
2.1. Organisatorisch	3
2.2. Wet- en regelgeving	4
2.3. Interbestuurlijk toezicht (IBT).....	7
2.4. Milieu	9
2.5. Bouw en woningtoezicht en ruimtelijke ordening	10
2.6. APV en bijzondere wetten	12
2.7. Advies Brandweer Twente.....	13
3. Evaluatie programma toezicht en handhaving 2023	16
3.1. Algemeen.....	16
3.2. Algemene plaatselijke verordening, Bijzondere wetten en overige verordeningen.....	17
3.2.1. Uitgevoerde werkzaamheden.....	17
3.2.2. Doelstellingen Algemene Plaatselijke Verordening, Bijzondere wetten en overige verordeningen	20
3.3. Bouw- en woningtoezicht en Ruimtelijke ordening.....	21
3.3.1. Uitgevoerde werkzaamheden (Inspecties en handhaving)	21
3.3.2. Vervolg handhavingzaken	23
3.3.3. Project in verval geraakte bouwwerken	23
3.3.4. Doelstellingen Bouw- en woningtoezicht en Ruimtelijke Ordening.....	24
3.3.5. Klachtenanalyse.....	25
3.3.6. Permanente bewoning van recreatiewoningen	25
3.4. Brandveilig gebruik.....	25
3.4.1. Uitgevoerde werkzaamheden.....	25
Bijlage 1: Overzichtstabel toepassen kwaliteitscriteria 2.2	28

1. Inleiding

Voor 2023 is het "Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH-taken)" op 20 december 2022 vastgesteld. Dit programma borgt de uitvoeringscyclus van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Hierin is een planning opgenomen van de activiteiten die moeten worden uitgevoerd. Ook wat daarvoor de benodigde en beschikbare financiële en personele middelen zijn. De prioriteiten en doelen die zijn gesteld in het uitvoeringsprogramma worden in dit jaarverslag geëvalueerd. Daarbij wordt verslag gedaan van gerealiseerde doelstellingen. Dit gebeurt aan de hand van de volgende indicatoren:

- Inputdoelstellingen (beschikbare capaciteit);
- Prestatiedoelstellingen (te leveren prestaties, uitgedrukt in aantallen);
- Naleefdoelstellingen (monitoring naleefgedrag);
- Leefbaarheidsdoelstellingen (gewenste kwaliteit van de fysieke woon- en leefomgeving).

1.1. Leeswijzer

In hoofdstuk 2 van dit jaarverslag worden de beleidskaders en de ontwikkelingen van 2023 toegelicht. In hoofdstuk 3 wordt het vergunningenprogramma en in hoofdstuk 4 wordt het programma voor toezicht- en handhaving geëvalueerd.

1.2. VTH-beleid

Dit jaarverslag vormt een essentieel onderdeel van de beleidscyclus. Het VTH-beleid (Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving) van de gemeente Hof van Twente geeft in hoofdlijnen invulling aan de lokale taken op het gebied van het omgevingsrecht. Het gaat om het toetsen van aanvragen om vergunning, het houden van toezicht en het handhaven van regels. Dit beleid is de basis voor de programmatische en integrale uitvoering van wettelijke taken.

Het toewerken naar de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging (hierna: Wkb) maakt een bijstelling van het beleid nodig. Deze twee wetten dwingen immers tot een andere manier van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Wij zijn in 2022 gestart met de inventarisatie van de te actualiseren beleidsonderdelen. Op 5 december 2023 heeft ons college het geactualiseerde VTH-beleid inclusief Nadere uitwerking vastgesteld. De actualisatie is zoveel mogelijk toegeschreven op de Omgevingswet en de Wkb. In de Nadere uitwerking hebben wij ons Wkb-beleid opgenomen.

2. Ontwikkelingen

2.1. Organisatorisch

ODT

De ODT verzorgt sinds 1 januari 2019 voor Hof van Twente alle milieutaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Digitalisering

Door burgers, bedrijven en verenigingen worden de meeste aanvragen om vergunningen digitaal ingediend. Soms ontvangen wij voor de activiteit 'Kappen' of 'Inrit' nog een aanvraag op papier. Waar nodig helpen wij de aanvragers met het digitaal indienen van de aanvraag. Zowel de APV- als omgevingsvergunningen worden volledig digitaal behandeld en verleend. Ook toezicht en handhaving werkt digitaal. In 2023 hebben wij deelgenomen aan diverse regionale werkgroepen waardoor wij op 1 januari 2024 klaar zijn voor de digitale invoering van de Omgevingswet.

Themagewijs toezichthouden en handhaven

In 2019 is onderzocht hoe wij flexibel kunnen omgaan met de prioritering en de inzet van capaciteit voor toezicht en handhaving. In het uitvoeringsprogramma 2023 is daarom gekozen om gericht capaciteit in te zetten op het controleren van de herplantplichten en landschapsplannen. Ook is ingezet op de intensivering van controles op B-evenementen en Alcoholwetcontroles.

Beëindiging agrarische bedrijven

Er zijn in 2023 verschillende gesprekken geweest met stoppende ondernemers over mogelijkheden en toekomstplannen. Tijdens deze gesprekken hebben wij samen met de ondernemer de mogelijkheden voor toekomstgerichte erven onderzocht. Daarbij hebben wij ook gekeken welke instrumenten op die locatie passen zoals 'rood voor rood' en het 'vab-beleid'. Voor oriënterende en vertrouwelijke gesprekken hebben wij gebruik gemaakt van twee ervencoaches. In de werkgroep Toekomst Gerichte Erven zijn de plannen en projecten integraal af op elkaar afgestemd. Daarbij zijn ook deelnemers aan de 'Subsidieregeling sanering varkenshouderijen (Srv)', de LBV en LBV-plus meegenomen. Ook in 2024 zullen wij deze werkwijze hanteren. Wij hebben daarin een faciliterende houding.

Saneringsregeling varkenshouderij, LBV en LBV-plus

Het primaire doel van de Subsidieregeling sanering varkenshouderijen (Srv) was het op korte termijn verminderen van (geur)overlast voor omwonenden in veedichte gebieden. De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) voert dit uit. In Hof van Twente hebben zich acht varkenshouders aangemeld voor deze regeling. Zes hiervan hebben een positieve beschikking ontvangen. Uiteindelijk is bij de vier bedrijven is de regeling uitgevoerd. In 2023 zijn de nieuwe beëindigingsregelingen opengesteld: de Landelijke beëindigingsregeling veehouderijlocaties (Lbv) en de Lbv-plus. De Lbv-plus is voor landbouwbedrijven met varkens, melkvee, kippen, kalkoenen of vleeskalveren die vallen onder de aanpak piekbelasting. Voor veehouders die niet vallen onder de aanpak piekbelasting maar wel overwegen om te stoppen met een bedrijf(slocatie) is er de "gewone" LBV. In de Hof van Twente hebben zich een 17-tal ondernemers aangemeld voor de LBV. Halverwege 2024 zal duidelijk worden hoeveel bedrijven in aanmerking komen voor de regeling en hoeveel er daadwerkelijk mee gaan doen.

Verplichte energielabel C voor kantoren

Per 1 januari 2023 moeten alle kantoorgebouwen minimaal energielabel C hebben. Dit staat in het Besluit bouwwerken leefomgeving. Zonder dit label mogen ze niet als kantoor gebruikt worden. Wij hebben daarom een selectie gemaakt van gebouwen die volgens de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) een te laag energielabel hebben. Deze bedrijven hebben wij hierover benaderd en verzocht met een uitvoeringsplan te komen om dit label te halen. Uit de inventarisatie blijkt dat 30 adressen voldoen aan de energieverplichting en dat 12 adressen onder de uitzonderingregels vallen. Er zijn echter 22 adressen die niet aan de regels voldoen en van 15 adressen hebben wij geen reactie ontvangen. Deze adressen hebben inmiddels een tweede brief ontvangen om tot een energielabel C te komen. In 2024 geven wij hier verder invulling aan.

Beleid sluitingsuren en Evenementenbeleid

Het beleid sluitingsuren geeft regels voor horeca en evenementen. Zo is duidelijk wat de regels zijn en wanneer wij daarvan ontheffing verlenen en welke voorwaarden daarbij gelden. Zoals het aanwijzen van vaste dagen waarop het mogelijk is langer open te blijven. Daarbij betrekken wij zowel de horeca als organisatoren van evenementen en onze inwoners. Wij hebben ook gekeken wat de gevolgen zijn voor initiatiefnemers ten opzichte van de bestaande regels en of we dat met maatwerk kunnen oplossen. In de zomer van 2023 is het Beleid sluitingstijden horeca vastgesteld. Na twee jaar zullen we dit beleid evalueren.

Daarnaast heeft in de zomer van 2023 het concept Evenementenbeleid ter inzage gelegen. In februari 2024 is het Evenementenbeleid vastgesteld. In dit beleid zijn onder meer uniforme eindtijden opgenomen met een overgangperiode voor de zogenaamde Hoffeesten.

Woo-verzoeken

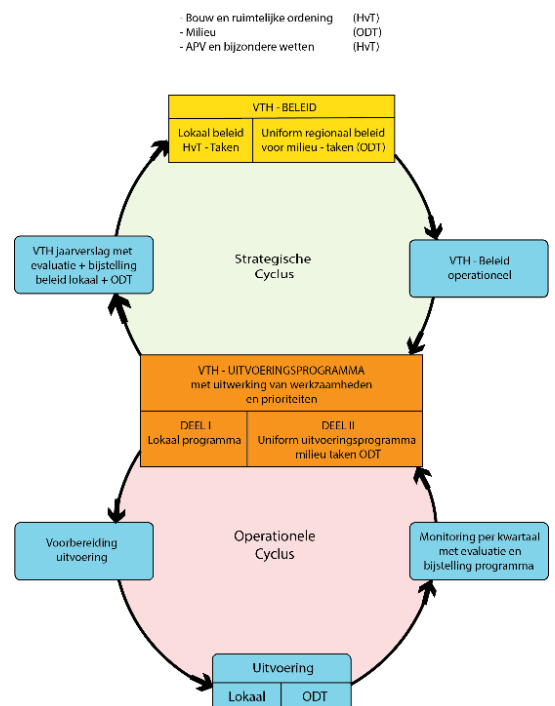
Op 1 mei 2022 is de Wet open overheid (Woo) in werking getreden. De wet vervangt de Wet openbaarheid van bestuur (Wob). De Woo voorziet in een opener overheid dan de Wob. De gemeente moet informatie actief openbaar maken. Voor 2023 was voor dit onderdeel voor VTH 240 uur gereserveerd (120 uur voor Vergunningverlening en 56 uur voor Toezicht en Handhaving). Gebleken is echter dat in 2023 veel meer Woo-verzoeken zijn ontvangen dan verwacht. Dit komt door een aanzienlijk aantal verzoeken van één persoon. Dit heeft geleid tot een ureninzet van totaal 388 uur (210 voor Vergunningverlening en 178 uur voor Toezicht en Handhaving).

2.2. Wet- en regelgeving

Omgevingswet

De Omgevingswet is op 1 januari 2024 in werking getreden. Wij hebben ons in de afgelopen jaren hierop voorbereid. Software is aangeschaft en gekoppeld met het DSO. De legesverordening en de kostenonderbouwing zijn opgesteld. Ook zijn de werkprocessen hiervoor beschreven.

Beleidsproces voor Vergunningverlening en Toezicht/handhaving van de VTH-Taken in de fysieke leefomgeving met de taakvelden:



Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

Op 14 mei 2020 heeft de Eerste Kamer de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) aangenomen. Het doel van de Wkb is de bouwkwaliteit te verbeteren door het invoeren van een nieuw stelsel van kwaliteitsborging voor de bouw en door de positie van de opdrachtgever ten opzichte van de aannemer te versterken. Het nieuwe stelsel voor kwaliteitsborging is vastgelegd in de Wkb en het daarbij behorende Besluit kwaliteitsborging voor het bouwen. Ook de Wkb is ook op 1 januari 2024 in werking getreden. In eerste aanleg alleen voor nieuwbouw in de risicoklasse 1. Later volgt ook verbouw risicoklasse 1 en wellicht ook de risicoklassen 2 en 3.

VTH-beleid

Op 5 december 2023 heeft ons college het geactualiseerde Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH-beleid) met Nadere uitwerking vastgesteld. Hierin staan doelen voor de uitvoering van VTH-taken. Het gaat om taken op het gebied van bouwen, ruimtelijke ordening en openbare orde (APV en bijzondere wetten). Dit beleid moet in samenhang worden gelezen met het uniforme regionale VTH-beleid dat ons college op 27 juni 2023 heeft vastgesteld. De regionale taken worden door de Omgevingsdienst uitgevoerd.

De gemeenteraad is hierover geïnformeerd. Hiermee voldoen wij aan de wettelijke plicht om een actueel en volledig VTH-beleid vast te stellen. Het actualiseerde VTH-beleid is zoveel mogelijk toegeschreven op de Omgevingswet en de Wkb. Deze twee wetten dwingen immers tot een andere manier van werken op het terrein van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Het beleid is grotendeels geactualiseerd voor onder andere de doelen, de probleemanalyse, omgevingsanalyse, risicoanalyse, strategieën, energietransitie/duurzaamheid, kwaliteitsborging en -zorg. We gaan zien hoe de Omgevingswet en de Wkb zich de komende jaren in de praktijk ontwikkelen. Als het nodig is, wordt het VTH-beleid aangepast en geactualiseerd.

Risicomodule/probleemanalyse

Voor 2023 is nog de risicomodule/probleemanalyse uit 2008 gebruikt voor de prioriteitsstelling van toezichttaken. Deze analyse is echter verouderd. In 2023 is daarom de risicotool van Antea in gebruik genomen. De tool wordt op regionaal niveau ingezet voor zowel de thuishaken al voor de milieutaken die liggen bij de ODT. De resultaten van de risicomodule zijn opgenomen in de nadere uitwerking van het geactualiseerde VTH-beleid. Aangezien de risicomodule door aanhoudende drukte pas in het najaar van 2023 volledig is gevuld, worden de resultaten daarvan gebruikt bij het opstellen van het VTH-taken uitvoeringsprogramma 2024.

Kwaliteitsverordening VTH en Kwaliteitscriteria 2.2

Kwaliteitsverordening VTH

Op 31 oktober 2017 heeft onze gemeenteraad de 'Kwaliteitsverordening Vergunningverlening, Toezicht en handhaving Hof van Twente' vastgesteld. Kern van de verordening is dat op landelijk niveau opgestelde normen voor uitvoering van milieutaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn vastgelegd in een eigen gemeentelijke verordening.

Het gaat hierbij om de criteria voor de wettelijke basistaken en de taken die door de ODT worden uitgevoerd. Hiermee is duidelijk hoe deze taken door of in opdracht van de gemeente door de ODT worden uitgevoerd en wordt gezorgd voor een professionele kwaliteit van de uitvoering van de werkzaamheden. In artikel 1 van de Kwaliteitsverordening wordt verwezen naar geldende kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving. Deze criteria zijn geactualiseerd. Door de komst van de Omgevingswet geldt nu de set Kwaliteitscriteria 2.3.

In 2022 is de Kwaliteitsverordening VTH alvast geactualiseerd en vastgesteld door de gemeenteraad. Met de komst van de Omgevingswet op 1 januari 2024 is de kwaliteitsverordening gepubliceerd. In 2024 gaan wij de zelfanalyse opnieuw uitvoeren met de versie 2.3. In ons jaarverslag 2025 zullen wij rapporteren hoe wij hier mee om zijn gegaan.

Kwaliteitscriteria 2.2.

De ODT heeft een Inzetbaarheidsmonitor opgesteld volgens de kwaliteitseisen 2.2. Deze laat zien of de ODT voldoet aan deze eisen. Ook of werknemers worden ingezet op passende taken en of wordt gewerkt volgens vastgestelde werkprocessen en procedures. De Inzetbaarheidsmonitor is operationeel en voor 90% bijgewerkt.

In bijlage 1 van dit jaarverslag is een overzicht gemaakt van de taken die door de gemeente Hof van Twente worden uitgevoerd. Wij hebben voldoende kwaliteit en zijn robuust genoeg om de meeste zogenaamde 'thuisstaken' (waarvoor de gemeente zelf verantwoordelijkheid is) uit te voeren.

Weliswaar is op basis van de kwaliteitscriteria gebleken dat wij in theorie robuust genoeg zijn, maar de praktijk laat zien dat door een toename van het aantal complexe handhavingzaken en handhavingverzoeken in het toezicht een grote achterstand is ontstaan. Uit een inventarisatie blijkt dat er nog circa 700 zaken zijn waar toezicht is vereist, en waarvoor 1.295 uren nodig zijn om de achterstand weg te werken. Met de huidige bezetting zullen deze jaarlijkse achterstanden blijven ontstaan. Daarom heeft het college hiervoor in het uitvoeringsprogramma 2024 capaciteit beschikbaar gesteld. Ook is besloten deze capaciteit in 2024 structureel te maken.

Op de onderdelen constructie en cultuurhistorie schieten wij helaas te kort. Voor de constructieve veiligheid is in heel Twente een tekort aan formatie. Daarom zijn wij vanuit de kerngroep VTH Wabo in 2022 gestart met een onderzoek voor een regionaal samenwerkingsverband. Eind 2023 is deze verkenning afgerond. Aan de kerngroep VTH is een vervolgoopdracht gevraagd om deze samenwerking verder te onderzoeken. Overigens wordt er binnen onze gemeente veel traditioneel gebouwd en zijn de toegepaste constructies eenvoudig. Eén medewerker binnen het cluster vergunningverlening heeft een constructieve achtergrond. Met deze kennis en de rekentools die wij hebben, kunnen wij vragen op dit gebied beantwoorden. In bijzondere gevallen of bij twijfel wordt extern advies ingewonnen bij een onafhankelijk ingenieursbureau.

Op het gebied van cultuurhistorie hebben wij de beschikking over 1 fte. Deze wordt uitgevoerd door één allround medewerker vergunningverlening, die dit adequaat doet en aanvullende cursussen volgt om de kennis die nodig is voor deze functie op niveau te krijgen. Gelet op het aantal aanvragen is er voldoende formatie voor deze functie beschikbaar. Om robuust genoeg te zijn wordt bij zijn afwezigheid een seniormedewerker ingezet.

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet zijn ook de kwaliteitscriteria 2.3 van toepassing. Wij zullen in 2024 onze organisatie langs deze nieuwe meetlat leggen.

Wij hebben in 2021 besloten om binnen het team VTH meer sturing te geven aan de diverse beleidsterreinen en hiervoor de formatie uit te breiden met een Beleidsmedewerker juridische kwaliteitszorg. Vanaf oktober 2022 is een beleidsmedewerker tijdelijk werkzaam geweest binnen het team VTH. Daardoor is de Kwaliteitsverordening VTH geactualiseerd en vastgesteld. Per 1 maart 2023 is een nieuwe beleidsmedewerker juridische kwaliteitszorg op basis van 36 uur werkzaam voor het team. Daardoor is onder meer het VTH-beleid en de Nadere uitwerking geactualiseerd. Deze medewerker houdt zich naast beleidsmatige zaken ook bezig met juridische ondersteuning binnen het team VTH.

2.3. Interbestuurlijk toezicht (IBT)

Het IBT heeft het Wabo domein getoetst. Op basis hiervan is aan dit domein voor het jaar 2023 het conceptkleurbeeld GROEN toegekend. Dit betekent dat wij voldoende in control zijn op de beleids- en uitvoeringscyclus (big-8) van de VTH-taken.

In de IBT-beoordeling staan voor 2023 de volgende verbeterpunten:

1. Actualiseer het Wabo beleid, en werk de lokale vergunningenstrategie verder uit.
2. Stel in 2023 een geactualiseerde risicoanalyse (Wabo-breed) vast en betrek deze bij het uitvoeringsprogramma 2024.
3. Stel het uitvoeringsprogramma 2024 tijdig vast.
4. Stel het doorontwikkelde Twentse VTH-beleid, gericht op de OD-taken, vast in 2023.
5. Ontwikkel in 2023 indicatoren en streefwaarden bij de doelen uit het geactualiseerde VTH-beleid en neem deze over in het uitvoeringsprogramma 2024.
6. Geef in het jaarverslag 2022 inzicht in de uitgevoerde activiteiten voor vergunningverlening.

De gemeente is met de verbeterpunten aan de slag gegaan. De beoordeling hiervan door het IBT is als volgt:

Beleidskader

Hof van Twente heeft in 2023 het lokaal 'VTH-beleid 2024' vastgesteld, dat ingaat op de actuele wet- en regelgeving. Het beleid geeft inzicht in ambities, doelen, indicatoren en de gebruikte strategieën. Ook bevat het beleid een geactualiseerde risicoanalyse en uitgangspunten voor de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. Dit VTH-beleid is een dynamisch document en kan tussentijds worden aangepast wanneer wet- en regelgeving hierom vraagt.

Daarnaast heeft Hof van Twente in 2023 het nieuwe 'VTH-beleid Omgevingsdienst Twente' vastgesteld. Dit beleid, inclusief nadere uitwerking, ziet op de VTH-taken die bij de Omgevingsdienst Twente zijn ingebracht. In dit beleid zijn onder andere doelen, indicatoren en de geactualiseerde risicoanalyse opgenomen. De risicoanalyse zal de komende jaren verder doorontwikkeld worden.

Uitvoeringsprogramma

Het uitvoeringsprogramma 2024 voor de thuishaken is tijdig vastgesteld. Er is inzicht gegeven in de kritieke massa zoals opgenomen in de kwaliteitscriteria. Voor de taakvelden vergunningverlening en toezicht is een tekort aan capaciteit. In bijlage 2 zijn de risico's inzichtelijk gemaakt en heeft het college van B&W een keuze gemaakt hoe met het capaciteitstekort in 2024 wordt omgegaan. Voor het uitvoeringsprogramma is geen gebruik gemaakt van de geactualiseerde risicoanalyse. Deze was niet tijdig gereed. Hof van Twente zal deze bij het uitvoeringsprogramma 2025 betrekken.

Het uitvoeringsprogramma voor de taken belegd bij de Omgevingsdienst Twente is tijdig vastgesteld. Er wordt gefaseerd gewerkt aan de doelen. Voor streefwaarden zijn nog onvoldoende gegevens bekend. In 2024 wordt de nullijn bepaald om vervolgens de doelen te concretiseren, zodat in 2025 er een concreet overzicht is. Aan de uitgewerkte doelen zijn in het uitvoeringsprogramma activiteiten gekoppeld.

Rapportage en evaluatie

Het jaarverslag 2022 is tijdig vastgesteld en geeft inzicht in de uitgevoerde activiteiten. Ook is aangegeven in welke mate de doelen voor toezicht en handhaving zijn gerealiseerd. Dit ontbreekt voor de doelen voor vergunningverlening.

Formatie beleid en juridische kwaliteitszorg

Voor het team VTH is capaciteit beschikbaar gesteld voor de beleidsfunctie (juridische) kwaliteitszorg. Dit houdt in dat er vaste beleidsformatie is voor de ontwikkeling en onderhoud van het beleid op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

2.4. Milieu

Het takenpakket van vergunningverlening voor de activiteit milieu hoort bij het 'basistakenpakket +' en daarmee bij de werkzaamheden van de omgevingsdienst. Deze werkzaamheden staan in de planningstool van de ODT en zijn berekend volgens de Producten Diensten Catalogus (PDC) waarin gemiddelde uren per product zijn toegekend.

Accountmanagement en casemanagement

Het is belangrijk een goede verbinding te houden tussen de ODT en gemeente Hof van Twente én om kennis en kwaliteit te behouden. Hiervoor is de dienstverleningsovereenkomst (DVO) opgesteld. Daarnaast is het waarborgen van de kennis en het houden van een goede verbinding vastgelegd in de functies van accountmanager en casemanager.

Het **accountmanagement** is opgenomen in de functie van teamleider VTH. De accountmanager gaat over het bewaken van de afspraken in de DVO. Ook over het bijhouden van de resultaten op het gebied van kwaliteit en kwantiteit van de prestaties die de ODT levert. Daarbij gaat het onder andere om de monitoring van bestuurlijke sensitiviteit, maar ook om de snippertaken en het tijdig aanleveren van adviezen en dergelijke.

Het **casemanagement** is nodig om de afstemming tussen klant, bestuur, gemeente en ODT, vorm te geven en om de samenhang en de bestuurlijke kwaliteit van dossiers te waarborgen. De rollen en taken van het casemanagement hebben wij ondergebracht bij de functies vergunningverlening, toezicht en administratie.

2.5. Bouw en woningtoezicht en ruimtelijke ordening

Hof van Twente voert de vergunningverlening voor bouw- en woningtoezicht (BWT) en de daaraan gerelateerde taken zelf uit.

Kengetallen bouw

In het VTH uitvoeringsprogramma is aangegeven hoeveel tijd medewerkers BWT besteden aan Wabo gerelateerde producten en diensten en hoeveel tijd aan andere taken. Om dit te monitoren wordt per taak tijdgeschreven. Met deze tijdschrijfgegevens passen wij jaarlijks onze kengetallen aan, zodat wij steeds nauwkeuriger kunnen plannen in het VTH uitvoeringsprogramma. Ook in 2023 is tijd geschreven. Door de inwerkingtreding van de Omgevingswet gaan wij nieuwe kengetallen genereren, omdat deze wet nieuwe producten (vergunningen, meldingen en informatieplichten) met zich meebrengt. Wij hebben daarom een nieuw en meer gedetailleerd tijdschrijfformulier gemaakt. Met deze nieuwe cijfers kunnen wij voor 2025 nieuwe kengetallen genereren en toepassen in het uitvoeringsprogramma 2025.

Wij merken dat de omgeving kritischer wordt en dat er meer reacties komen op initiatieven. Dat vraagt van ons inzet op vooroverleg en op het informeren van initiatiefnemers en omgeving over binnen welke regels oplossingen mogelijk zijn. Daarbij stimuleren wij initiatiefnemers zelf hun verantwoordelijkheid te nemen en de omgeving actief en persoonlijk bij de plannen te betrekken. Wij bieden daarbij een klantgerichte houding waarbij maatwerk mogelijk is. Het vraagt van ons ook om een zorgvuldige beoordeling en motivering om juridische procedures te beperken. Dat borgen wij onder andere met het vier ogen principe. Initiatiefnemers waarderen deze manier van werken. Dit kost tijd en dat zien wij terug in de tijdschrijfgegevens.

Duurzaamheid

In 2023 is niet indringend getoetst aan de duurzaamheidsvoorschriften uit het Bouwbesluit. Dat doen we wel per 1 januari 2024 nu de Wkb in werking is getreden. Wij hebben ervoor gekozen hiervoor in deze overgangperiode geen extra formatie vrij te maken. Wel hebben wij initiatiefnemers in vooroverleg gestimuleerd om gebruik te maken van duurzame materialen en hebben wij gewezen op de subsidiemogelijkheden voor energiebesparende maatregelen. Daarnaast blijven wij ambitieus in onze doelstelling om in 2035 energieneutraal te zijn. In 2023 zijn wij actief geweest in het promoten van monomestvergisting bij agrarische bedrijven. Er zijn inmiddels al een groot aantal monovergisters vergund. Wachten is nu nog op het toekennen van subsidie. Samen met ons eigen (vergund) opwerkstation naar groen gas, willen wij in Markelo een biogas-hub aanleggen.

Aantal aanvragen

In tabel 1 is weergegeven hoeveel aanvragen wij in 2023 hebben gepland en hoeveel aanvragen wij hebben ontvangen. Er zit een groot verschil tussen het geplande aantal en de werkelijk ontvangen aantal activiteiten. Met name het aantal bouwactiviteiten ligt fors hoger dan gepland. Dit komt doordat vanaf 1 januari 2024 de Omgevingswet geldt. De initiatiefnemers verwachten dat de invoering van deze wet zal leiden tot een forse toename in de bouwkosten. Daarom zijn eind december 2023 meer aanvragen dan verwacht ingediend. Deze vallen nog onder de oude regeling.

Tabel 1

Wabo activiteiten	Gepland 2023	Ontvangen 2023
Bouwen	350	452
Aanleg	25	18
Handelen in strijd met regels RO	125	93
Sloopmelding	275	274
Monument	10	22
Vergunning brandveilig gebruik	10	10
Melding brandveilig gebruik	15	16
Totaal	810	885

2.6. APV en bijzondere wetten

Het vakgebied APV en bijzondere wetten betreft grotendeels de vergunningverlening voor evenementen en activiteiten voor de vergunningverlening Alcoholwet. Ook de stookontheffingen, standplaatsvergunningen, kapvergunningen en de uitritvergunningen horen bij deze taken.

Actueel bestand Drank- en horecabedrijven

Ons bestand van Drank- en horecabedrijven is helaas tijdens de hack verloren gegaan. Het nieuwe bestand is al goed gevuld en wordt tekens vernieuwd. Veel is actueel, wij verwachten dat nog enkele bedrijven een actualisatie van de vergunning nodig hebben. De wekelijkse wijzigingen van KvK vergelijken wij met de verleende vergunning. Als blijkt dat een vergunning niet meer voldoet, ondernemen wij actie om tot een actuele vergunning te komen.

Digitale informatiefolder voor horecaondernemers

Er is een digitale informatiefolder opgesteld over het aanvragen van een alcoholvergunning. De regels zijn niet voor alle bedrijven hetzelfde. Daarom komt er een folder voor zowel commerciële horeca als een folder voor paracommerciële horeca. Daarin hebben wij ook de nieuwe sluitingstijden meegenomen. Inmiddels hebben de sportverenigingen met een Alcoholwetvergunning de folder ontvangen. Met name door de overlast van vuurwerk bij sportevenementen hebben zij een aangepaste folder ontvangen, waarin een passage over vuurwerk is opgenomen. De overige horeca zal de folder in het eerste kwartaal van 2024 ontvangen. Daarna zal deze ook digitaal op onze website te vinden zijn.

Kwaliteitsverbetering B-evenementen

Wij besteden extra aandacht aan aanvragen voor grote tentfeesten, omdat daar de risico's het grootst zijn. Dat betekent dat wij initiatiefnemers actief en vooraf benaderen voor vooroverleg, zodat helder is wat wij van hen vragen. Dit betekent betere en completere aanvragen die wij op tijd ontvangen. De kwaliteit gaat omhoog. Ook is er dan voldoende tijd voor de adviseurs en voor het eventueel bijstellen van het evenement. De organisatoren zijn blij met deze werkwijze van de gemeente. Door de inzet van boa's tijdens een evenement kunnen wij de veiligheid beter monitoren. Daarnaast is in het nieuwe Evenementenbeleid aandacht besteed aan de constructieve veiligheid en de brandveiligheid van het evenement.

Aantal aanvragen

In onderstaande tabel 2 is weergegeven hoeveel aanvragen wij in 2023 hebben gepland en ontvangen. Bij de planning zijn we uitgegaan van de aantallen uit 2022. Wij zien geen grote verschillen in het aantal ingekomen aanvragen. De toename van het aantal aanvragen is binnen het team opgevangen.

Tabel 2

APV	Gepland 2023	Ontvangen 2023
Evenementen (vergunningen c.q. meldingen)	220	269
Alcoholwet (incl. Evenement)	100	119
Standplaatsen	25	22
Stookontheffing	40	55
Kapvergunning	110	126
Uitritvergunning	65	38
Kansspelen	15	22
Overige bijzondere wetten	220	209
Totaal	795	860

2.7. Advies Brandweer Twente

Wij ontvangen van Brandweer Twente (lees verder: de brandweer) advies over de volgende taakvelden:

- Ruimtelijke Veiligheid;
- Bouwen en brandveilig gebruik;
- Evenementen.

Hieronder volgt per taakveld het resultaat van 2023.

Tabel 3

Ruimtelijke veiligheid						
Onderdeel	Positief	Negatief	Positief onder Voorwaarden	Buiten behandeling	Geen advies	Totaal
Bereikbaarheid & bluswater	1	0	0	0	0	1
Milieu	1	0	0	0	0	1
Ontbrandingstoestemming	3	0	0	0	0	3
Externe veiligheid	0	0	0	0	0	0
Omgevingsplan	1	1	1	1	1	5
Totaal						10

De brandweer heeft met Hof van Twente periodiek overleg waar zowel de inhoudelijke als de beleidsmatige aspecten op het gebied van ruimtelijke veiligheid worden besproken. Dit leidt tot meer en betere aanvragen voor advies en daardoor ook meer positieve adviezen. Bij de omgevingsplannen is er in de initiatieffase actiever contact gezocht met de gemeente.

Het aantal adviezen op het gebied van milieu lijkt toegenomen. Echter is dit te verklaren door een andere, maar betere, registratie in het zaaksysteem.

Ten gevolge van de energietransitie ziet Brandweer Twente een toename van het aantal Energie Opslag Systemen (EOS) systemen, maar ook een toename van de aanvragen met (bovengrondse) propaantanks voor zowel particulieren als bedrijven. Daarbij volgt de brandweer de landelijke regelgeving en vraagt zij gemeentes en/of de ODT om deze aanvragen aan hen voor te leggen om deze ook op bestrijdbaarheid (bluswater en bereikbaarheid) te toetsen. Voor de propaantanks zal er onderzocht worden of er een regionaal standaard advies gemaakt kan worden.

Op dit moment is er (landelijk) een ontwikkeling gaande om een deel van het aardgasleidingnetwerk te gaan gebruiken voor het transport van waterstof. Dit heeft ook gevolgen voor de omgevingsveiligheid. Dit speelt nu nog niet in Twente, maar Brandweer Twente volgt de landelijke ontwikkelingen en bijbehorende veiligheidsmaatregelen.

Tabel 4

Bouwen en brandveilig gebruik					
Onderdeel	Positief	Negatief	Voorwaarden	Geen advies	Totaal
Activiteit 'Bouwen'	36	17	2	8	63
Activiteit 'Bouwen geen gebouw zijnde'	0	0	0	0	0
Activiteit 'Brandveilig gebruik'	8	2	1	2	13
UPD brandveiligheidsinstallatie	8	3	0	1	12
Ontruimingsplan	0	0	0	0	0
Totaal					88

Op het gebied van bouwen en brandveilig gebruik blijven de positieve effecten van tijdig vooroverleg merkbaar. Dit ziet de brandweer ook terug bij verschillende omgevingstafels, waarbij integraal adviseren eenvoudiger wordt omdat alle ketenpartners gelijktijdig aan tafel zitten.

De opgedane ervaring vanuit pilots van vorig jaar en het bijdragen aan de omgevingstafels bevestigt dat integraal adviseren aan de voorkant meer tijd (interne afstemming) kost, maar dit uiteindelijk positief bijdraagt aan de vergunningstermijnen.

De architecten, brandveiligheidsadviseurs en aanvragers zijn afgelopen jaar beter bekend geraakt met de gewijzigde regelgeving ten aanzien van het aspect veilig vluchten en voorkomen van ook koude rookverspreiding. Voor het onderdeel veilig vluchten gaat dit doorgaans goed. Voor het onderdeel koude rookverspreiding blijft het noodzakelijk om ontbrekende gegevens te vragen. Dit komt mede omdat is gebleken dat, om op een goede manier invulling te geven aan deze eisen, er nog maar beperkt gecertificeerde oplossingen zijn. Om faalkansen te verkleinen heeft de brandweer afgelopen half jaar vaker negatief moeten adviseren, omdat het onderdeel koude rookverspreiding onvoldoende was uitgewerkt in de aanvraag.

Rondom de opvang van vluchtelingen (o.a. Oekraïne) en statushouders is de interne samenwerking vanuit advies en toezicht samen doorgezet.

Verder ziet de brandweer dat er aanvullend advies en/of maatregelen nodig zijn indien er gekozen wordt voor alternatieve bouwmethoden, zoals Cross Laminated Timber (CLT) en unitbouw, en bij verduurzamingsoplossingen. Een tijdig vooroverleg blijft hierbij van groot belang.

Tabel 5

Evenementen						
Soort evenement	Positief	Negatief	Voorwaarden	Zonder brief	Geen advies	Totaal
A	0	0	0	1	0	1
B	0	0	0	10	1	11
C	4	0	1	0	0	5
Totaal						17

In 2023 heeft de brandweer haar adviezen, bij vergunningaanvragen voor evenementen die niet voldeden aan wet- en regelgeving, krachtiger aangezet door concrete aandachtspunten op te nemen in de adviesbrief. De brandweer merkt dat het hierdoor duidelijker is dat een evenement nog onvoldoende veilig is. De boodschap is scherper waardoor de brandweer meer impact heeft.

Door structurele overleggen en korte communicatielijnen houdt de brandweer intensief contact met de gemeente als vergunningverlener en evenementenorganisatoren. Hierdoor is de brandweer steeds vaker voor de start van het vergunningstraject al betrokken bij het vergunningverleningsproces.

Dit resulteert in een groot aantal adviezen waarbij het niet meer nodig bleek een adviesbrief te schrijven (advies zonder brief).

Het intensieve contact tussen brandweer, organisatoren maar ook andere (hulp)diensten stelt de brandweer ook in staat om direct en op maat te adviseren.

In Hof van Twente zijn er relatief veel terugkomende evenementen. De brandweer geeft aan dat het doel voor 2024 is om een structureel overleg te organiseren waardoor deze niet standaard meer voor advies hoeft worden voorgelegd.

3. Evaluatie programma toezicht en handhaving 2023

3.1. Algemeen

In tabel 6 staat een overzicht van de beschikbare formatie. Niet alle beschikbare tijd kan worden besteed aan controlewerkzaamheden. Door de toezichthouders worden ook niet product gerelateerde taken uitgevoerd, zoals juridische werkzaamheden, beleidsmatig werk, inwerken nieuwe collega en de begeleiding van ingehuurd medewerkers en stagiaires.

De controles 'brandveilig gebruik' zijn niet in de tabel opgenomen, omdat deze controles niet binnen eigen formatie worden uitgevoerd. Dat wordt op inhuurbasis door Brandweer Twente gedaan. De resultaten 'brandveilig gebruik' zijn opgenomen in paragraaf 3.4 van dit jaarverslag. De milieutaken worden uitgevoerd door de ODT. Verantwoording over de uitvoering van deze taken is opgenomen in deel II van dit jaarverslag.

Tabel 6

Formatieomvang Toezicht & Handhaving (incl. Inhuur) 2023	fte
APV en Bijzondere wetten	3
Bouw en woningtoezicht/RO	3
Beleid, begeleiding uitvoering e.d.	2
Totaal	8

Doelstellingen en prioriteiten

De prioriteiten voor 2023 staan in het uitvoeringsprogramma en zijn gebaseerd op landelijke, regionale en lokale prioriteiten. Voor deze handhavingstaken is aangesloten bij de huidige lokale risicomodule met bijbehorende kentallen.

In dit jaarverslag is verantwoording over de programmatische handhaving van de fysieke leefomgeving voor de volgende onderdelen opgenomen:

- APV en bijzondere wetten;
- Bouwen en Ruimtelijke Ontwikkeling;
- Brandweertoezicht en handhaving (brandveilig gebruik);
- Multidisciplinaire acties.

Naleving

Voor de aspecten bouw-, brandweer-, en milieutoezicht zijn naleefpercentages berekend. Het verbeteren van de naleefpercentages vormt ook input voor het stellen van doelen in het volgende uitvoeringsprogramma. Voor de taakvelden van toezicht en handhaving zijn de naleevingspercentages gespecificeerd.

Monitoring

In 2023 is niet structureel uitvoering gegeven aan monitoring. Met name door uitval, wisselende teamsamenstelling en prioritering van werkzaamheden, waaronder begeleiding van zware handhavingszaken en vergunningstrajecten. In 2024 zal hier nadrukkelijk meer aandacht voor zijn.

Door personele uitval zijn uitvoerende taken van de Boa's verschoven. Met de beperkte capaciteit konden (voornamelijk in de eerste twee kwartalen van 2023) niet alle taken worden uitgevoerd. Eind 2023 is de Boa-capaciteit met drie extra fte's op sterkte gebracht. De verwachting is dat in 2024 de boa-capaciteit volledig op sterkte is en ingezet kan worden. De boa's moeten nog beëdigd worden om de opsporingsbevoegdheid te verkrijgen. In paragraaf 3.2.1. wordt hier nader op ingegaan.

Visie veiligheid

Eind 2022 heeft de gemeenteraad de visie veilig werken, wonen, recreëren en samenleven in Hof van Twente vastgesteld. Bij dit meerjarenbeleidplan is ook het plan van aanpak ondermijning vastgesteld. Beide plannen hebben invloed op het beleid van toezicht en handhaving voor de komende jaren. Een optimale uitvoering van het veiligheidsbeleid hangt samen met het inzetten van toezichthouders. Zowel op de speerpunten zoals genoemd in het veiligheidsbeleid als op de inzet op voorkoming van ondermijning.

Zo hebben we in 2023 onder andere het AVE model vastgesteld, een veiligheidsonderzoek onder inwoners uitgevoerd en zijn we aangesloten bij het kenniscentrum mensenhandel.

Onderdeel van de visie is een onderzoek naar de boa-capaciteit. Een onderzoeksbureau heeft daar in 2022 onderzoek naar gedaan. Op verzoek van onze gemeenteraad heeft uw college besloten (op 30 mei 2023) de boa-capaciteit uit te breiden met 3 fte, zodat het totale aantal boa's 6 fte zal bedragen. Het streven is erop gericht om meer inzet te plegen op controle van (jeugd)overlast en naleving van de Alcoholwet.

3.2. Algemene plaatselijke verordening, Bijzondere wetten en overige verordeningen

3.2.1. Uitgevoerde werkzaamheden

In het uitvoeringsprogramma is uitgegaan van een beschikbare formatie van 3 fte structurele formatie. Er is onvoldoende capaciteit om toezicht te houden en handhavend op te treden tegen alle overtredingen. Daarom stellen wij prioriteiten en houden toezicht en handhaving op thema's. Ons doel is om met een verantwoorde inzet van capaciteit het naleefgedrag op de thema's te vergroten.

In 2023 waren de thema's:

- Herplantplichten en landschapsplannen;
- Intensivering van controles op B-evenementen;
- Alcoholwetcontroles.

Eén boa is in het najaar van 2023 begonnen met de controle op de herplantplicht en landschapsplannen. Deze controle is echter stil komen te liggen wegens ziekte van deze boa. Ook is het vergunningsgericht toezicht bij horecabedrijven niet gedaan, gelet op het langdurige proces om de opsporingsbevoegdheid te krijgen voor controle op de Alcoholwet en ziekte van de boa. In het uitvoeringsprogramma 2023 is gelet op de inzetbare capaciteit besloten het themagewijs toezicht te concentreren op vergunninggericht toezicht bij evenementen.

Tijdens het toezicht is in 2023 tevens gekeken naar taken uit de APV en bijzondere wetten die hoog scoren in risicomodule/probleemanalyse. Op het gebied van leefbaarheid en veiligheid is ingezet op de volgende speerpunten:

- Parkeerexcessen
- Afval gerelateerde zaken
- Vervuiling door hondenpoep en aanlijnplicht

De boa's volgen het traject van de verplichte her- en bijscholing. Dit houdt in dat er jaarlijks een module met goed gevolg moet worden afgesloten. Wanneer alle modules zijn behaald, volgt een verlenging van de opsporingsbevoegdheid. Tot op heden hebben de Boa's de modules met goed gevolg afgerond en is de opsporingsbevoegdheid verlengd.

Eén boa beschikt (sinds het najaar van 2023) over de bevoegdheid om controles uit te voeren in het kader van de Alcoholwet. Deze medewerker is inmiddels ziek, waardoor in 2023 geen vergunninggerichte Alcowetcontroles zijn uitgevoerd.

Naast het houden van toezicht zijn klachten en 646 Boa-meldingen behandeld. Dit is een toename met 4% t.o.v. 2022 (620). Deze meldingen gaan over diverse aspecten van de fysieke leefomgeving. In tabel 7 staat hiervan het overzicht. De toename komt doordat inwoners de weg naar de gemeente steeds beter weten te vinden.

In tabel 8 staat op basis van tijdschrijfgegevens, op welke producten de uren zijn verantwoord in relatie tot de prognose. Hieruit blijkt dat bij een aantal categorieën minder uren zijn geschreven dan gepland. Dit komt door afwezigheid van boa's door ziekte en door het in het najaar van 2023 verkrijgen van de opsporingsbevoegdheid. Door uitbreiding van de boa-capaciteit is de verwachting dat in 2024 een significante vooruitgang te zien zal zijn.

Tabel 7

Boa-meldingen per aspect	Aantal
Afval gerelateerd	228
Drank- en Horecawet/evenementen	12
Hondenoverlast	47
Illegale kap	4
Parkeeroverlast	286
Reclame-excessen	4
Terrassen	0
Uitstallingen op straat	65
Totaal	646

Tabel 8

Toezicht en Handhaving Boa-taken tijdsbesteding per taakveld		
Categorie	Prognose in uren	Realisatie in uren
Behandelen binnengekomen 'Boa-meldingen'	1140	678
Alcoholwet	100	0
Hondenoverlast	200	110
Toezicht op evenementenvergunningen	425	25
Controle herplantplicht (bomen)	165	75
Afval gerelateerde zaken	400	668
Ondermijning	75	10
Administratieve afhandeling van zaken	600	308
Gezamenlijke acties (politie)	70	100
Parkeerexessen	350	508
Vrijeveldcontroles (controles niet nader omschreven)	460	222
Reclameuitingen (excessen)	25	0
Totaal	4.010	2.704

Tabel 9

Overige Boa-taken		
Omschrijving	Prognose in uren	Realisatie in uren
Begeleiden stagiaires	75	12
Permanente her- en bijscholing	105	74
Totaal	180	86

In 2023 zijn door de Boa's 50 officiële (schriftelijke) waarschuwingen uitgedeeld en is 46 keer sanctionerend opgetreden, zie tabel 10.

Tabel 10

Te controleren aspect	Schriftelijke waarschuwing	Proces-verbaal
Hondenoverlast	0	0
Winkeluitstallingen	0	0
Terrassen	0	0
Reclame-uitingen	0	0
Afval	0	1
Parkeeroverlast / overig verkeer	45	45
Illegale kap	0	0
Drank en Horeca	0	0
Overige kleine overlastfeiten	5	0
Totaal	50	46

Toelichting tabel:

Afval:

Dit zijn illegale stortingen van huishoudelijk- en tuinafval. Tevens zwerfafval dat op straat en in openbaar groen wordt gedeponed (bier- en frisdrankblikjes, flesjes, zakjes etc.) en het op onjuiste wijze aanbieden van huishoudelijk afval in zakken. Ook het illegaal verbranden van afval valt hieronder. Onderzoek bij illegale stortingen heeft diverse malen plaatsgevonden. Dit heeft echter niet geleid tot het kunnen achterhalen van de daders.

Overige kleine overlastfeiten:

Hieronder vallen klachten en meldingen in de openbare ruimte, waaronder geluidklachten, illegaal stoken, hinderlijke beplanting, vernielingen en diverse kleine verkeersovertredingen. Op dit onderdeel zijn uitsluitend mondelinge waarschuwingen uitgedeeld.

3.2.2. Doelstellingen Algemene Plaatselijke Verordening, Bijzondere wetten en overige verordeningen

Doelen en prioriteiten per beleidsveld

Beleidsuitgangspunt:

Bijdragen aan het vergroten van de leefbaarheid en veiligheid in onze gemeente

De aard en inhoud van de geprioriteerde taken resulteert in de volgende operationele doestellingen:

1. Boa-meldingen openbare ruimte worden bij spoed direct in behandeling genomen. Overige meldingen binnen 5 werkdagen.
2. Bij aantreffen van gedumpt of op verkeerde wijze aangeboden afval wordt, als de identiteit van de overtreder kan worden vastgesteld, strafrechtelijk opgetreden.
3. Voorafgaand aan te houden B en C evenementen wordt toegezien op naleving van de voorschriften uit de evenementenvergunning voorafgaand aan het evenement.

Ad 1.

Conclusie:

Uit de registraties is gebleken dat in 10% van de gevallen de meldingen buiten de termijn van 5 dagen in behandeling worden genomen. De spoedmeldingen zijn allemaal direct in behandeling genomen. De doelstelling is niet gehaald.

Actie: Het streven blijft om zo klantgericht mogelijk te werken en meldingen snel in behandeling te nemen. Dat een aantal meldingen buiten de termijn zijn behandeld komt hoofdzakelijk door uitval van medewerkers. Opgemerkt dient te worden dat een verbetering betreft t.o.v. het voorgaande jaar (10% in 2023, 28% in 2022). Het zaakstelsel controleert de doorlooptijd. Hieruit blijkt dat alle zaken binnen 21 dagen zijn afgerond.

Ad 2.

Conclusie:

Er is door de Boa's in 2023 strafrechtelijk opgetreden tegen afvaldumping. Er heeft diverse keren onderzoek plaatsgevonden. In 1 zaak kon de identiteit van de overtreder worden achterhaald en is tegen deze persoon proces-verbaal opgemaakt. Hiermee is de doelstelling gerealiseerd.

Ad 3.

Conclusie:

Er zijn 13 vergunning gerichte evenementencontroles uitgevoerd. De doelstelling is gerealiseerd.

3.3. Bouw- en woningtoezicht en Ruimtelijke ordening

3.3.1. Uitgevoerde werkzaamheden (Inspecties en handhaving)

In het uitvoeringsprogramma 2023 is uitgegaan van een beschikbare formatie van 3 fte voor de uitvoering van bouw- en woningtoezicht en handhavingstaken (incl. inhuur). Voor het controleren van de categorie 'Inspectie wonen < € 100.000' is extra structureel budget beschikbaar voor inhuur. Hierdoor konden controles in deze categorie naar behoren worden uitgevoerd.

Er zijn 1050 bouwinspecties en 203 handhavingsinspecties uitgevoerd, zie tabel 11. Bij 189 inspecties zijn overtredingen geconstateerd, zie tabel 12. Hiervan is bij 53 zaken een handhavingstraject gestart. In 1 geval was het nodig een bestuurlijke waarschuwingsbrief te versturen. In het kader van vergunninggericht toezicht was het niet nodig bestuursrechtelijk op te treden.

Uit tabel 11 volgt tot slot dat in 2023 380 inspecties meer zijn uitgevoerd dan gepland. Dit was mogelijk door extra inhuur en omdat de toezichthouders weinig afwezig waren en veel inzet hebben geleverd.

Tabel 11

Totaaloverzicht uitgevoerde inspecties, klachten en meldingen.		
Aspect	Prognose geheel 2023	Uitgevoerd 2023
Inspectie Wonen < €100.000	238	532
Inspectie Wonen > €100.000	337	259
Inspectie Bedrijfsgebouwen	84	126
Inspectie Publiekstoegankelijke gebouwen	3	20
Inspectie Monument	1	1
Inspectie Sloop algemeen (Zonder asbestsanering)	24	60
Inspectie Aanlegvergunning	4	6
Inspectie Overige bouwwerken	22	46
Bouwtoezicht (aansluiten op riool)	0	0
Totaal aantal inspecties	713	1050
Handhaving Bouw	41	60
Handhaving Slopen	1	0
Handhaving Bestemmingsplan	37	46
Klachten/meldingen/ handhavingsverzoek/ stookverbod en Adhoc adviezen	81	97
Totaal handhaving	160	203
Totaal aantal uitgevoerde inspecties		1253

Tabel 12

Uitgevoerde inspecties op basis van verleende omgevingsvergunningen						
Aspect	Aantal uitgevoerd	Aantal zonder overtredingen	Aantal met overtreding	Overtreding Mondeling of via mail afgedaan	Naar handhaving	Naleef percentage
Inspectie Wonen < €100.000	532	463	69	47	22	87%
Inspectie Wonen > €100.000	259	165	94	76	18	64%
Inspectie Bedrijfsgebouwen	126	109	17	8	9	87%
Inspectie Publiekstoegankelijke gebouwen	20	18	2	2		90%
Inspectie Monument	1	0	1		1	0%
Inspectie Sloop algemeen (Zonder asbestsanering)	60	56	4	2	2	93%
Inspectie Aanlegvergunning	6	5	1		1	83%
Inspectie Overige bouwwerken	46	45	1	1		98%
Totaal	1050	861	189	136	53	86%

Er zijn 136 overtredingen mondeling afgedaan, die direct ter plaatse zijn opgelost. Het ging bijvoorbeeld om het aanpassen of aanbrengen van wapening in betonconstructies. Ook om het ontbreken van brandpreventieve voorzieningen zoals een rookmelder of het ontbreken van vloerafscheidingen. De overige overtredingen zijn vaak per mail afgedaan of soms is daarvoor een handhavingstraject gestart. Enkele overtredingen zijn na aanschrijving of na (informele) mediation opgelost. Het zijn zaken waarbij er geen sprake is van gevaar voor de volksgezondheid. Het naleefgedrag bij monumenten is buiten beschouwing gelaten, omdat één overtreding heel veel invloed geeft op het percentage van het naleefgedrag. Bij inspectie sloop algemeen constateren wij ook of het bouwwerk daadwerkelijk gesloopt is. Dit is belangrijk voor onze BAG-registratie.

Naleving

Uit de cijfers in tabel 12 blijkt een gemiddeld naleefpercentage van 86% (92% in 2022). Hierbij zijn alle overtredingen meegenomen. Dus ook overtredingen van geringe betekenis die mondeling zijn afgedaan. Zonder de geringe overtredingen bedraagt het naleefpercentage 95%. Dit is 1% minder ten opzichte van het naleefpercentage in 2022.

Conclusie:

Over het geheel genomen is het naleefgedrag in 2023 nagenoeg gelijk gebleven. Deze trend zien wij al enkele jaren. Aandacht schenken aan tekortkomingen tijdens het voortraject werpt dus vruchten af. Ook in het komende jaar blijven wij dit doen, al zal ook duidelijk worden welke rol de kwaliteitsborger in dit proces speelt.

Vervolgininspectie

Wanneer wordt geconstateerd dat er in afwijking van de vergunning wordt gebouwd of gesloopt, wordt de vervolgininspectie geboekt onder 'handhaving' zie tabel 13. Voor sloop is dit in 2023 niet aan de orde geweest.

Tabel 13

Uitgevoerde handhavingszaken							
Aspect	aantal uitgevoerd	Geen overtreding na hercontrole	Overtreding na hercontrole	Overtreding mondeling afgedaan	Controle na Eerste aanschrijving via een mail of formele brief	Controles inzake voornemen tot opleggen dwangsom	Controles inzake opleggen dwangsom
Handhaving Bouwen	60	24	36	3	13	7	7
Handhaving Slopen	-	-					
Handhaving Bestemmingsplan	46	27	19	2	12	5	
Klachten Ad Hoc, Calamiteit	97	82	15	7	1	6	1
Totaal	203	133	70	12	26	18	8

3.3.2. Vervolg handhavingszaken

Er is 5 keer een bouwstop opgelegd voor bouwen zonder of in afwijking van een vergunning. Nadat de zaken zijn geformaliseerd werd de bouw-/sloopstop opgeheven of tenietgedaan door het uitvoeren van gevraagde acties. In ca. 26% van de inspecties moest een handhavingsactie worden ingezet. Er was dan sprake van bouwen zonder, of in afwijking van de vergunning. Overige handhavingsacties werden ingezet op basis van handhavingsverzoeken, klachten en eigen waarneming. Verder waren er vier gevaarlijke situaties. In alle gevallen ging het om een schoorsteenbrand. Bij deze zaken is door de brandweer direct actie ondernomen om de gevaarlijke situaties ongedaan te maken. In twee gevallen ging het over andere gevaarlijke situaties waarbij sprake was van instortingsgevaar/valgevaar voor onderdelen van panden.

Conclusie:

Bij slechts acht zaken was het nodig de overtreder een last onder dwangsom op te leggen om de overtredingen ongedaan te maken. Alle andere zaken zijn zonder toepassing van bestuursdwang opgelost. De handhaving blijkt effectief en geeft geen aanleiding voor een andere werkwijze.

3.3.3. Project in verval geraakte bouwwerken

Zowel in de kernen als in het buitengebied staan verwaarloosde bouwwerken waardoor de risico's voor verval en voor de omgeving toenemen. Er ontstaat gevaar voor de weggebruiker, maar ook het gevaar van verspreiding van asbest wordt groter. Daarnaast neemt overlast van ongedierte toe en ontstaat verrommeling van de omgeving. De afgelopen jaren is op dit project capaciteit ingezet. In 2023 is voor de uitvoering 30 uur capaciteit beschikbaar gesteld. Er is in dit jaar geen zaak opgepakt. Door omvangrijke havingstrajecten zijn de prioriteiten in 2023 verschoven. Wel zorgt ons 'Rood voor Rood' beleid voor een kwaliteitsimpuls in het buitengebied. Op grond van dit beleid worden vervallen bouwwerken gesloopt en wordt asbesthoudend bouw materiaal gesaneerd. Hiervan wordt op grote schaal gebruik gemaakt.

3.3.4. Doelstellingen Bouw- en woningtoezicht en Ruimtelijke Ordening

Gelet op aard en inhoud van de geprioriteerde taken zijn de onderstaande operationele doelstellingen geformuleerd:

1. Handhavend optreden bij alle constatering van bouwen zonder of in afwijking van een vergunning.
2. Handhavend optreden bij alle constatering van het gebruik in afwijking van het bestemmingsplan.
3. Handhavend optreden bij alle constatering van het wijzigen van een monument zonder of in afwijking van een vergunning.
4. Uitvoering geven aan het project 'vervallen bouwwerken'.

Ad 1. In 2023 zijn 60 inspecties (handhaving) in het kader van bouwen zonder of in afwijking van de vergunning uitgevoerd. Bij 24 zaken zijn overtredingen na inspectie beëindigd. Bij 7 zaken was het nodig een bestuurlijke waarschuwingsbrief te versturen. Het naleefpercentage (opheffen overtreding op eerste aanzegging) in deze categorie bedraagt 60%. Ten opzichte van 2022 is dit percentage lager.

Conclusie:

Bij alle constatering over het bouwen zonder of in afwijking van de vergunning is het handhavingstraject in gang gezet. De doelstelling is hiermee gerealiseerd.

Ad 2. In 2023 zijn 46 inspecties in het kader van gebruik in afwijking van het bestemmingsplan uitgevoerd. Bij 27 gevallen zijn overtredingen ongedaan gemaakt. Bij 19 zaken was het nodig een bestuurlijke waarschuwingsbrief te versturen. Bij 8 handhavingszaken is overgegaan tot het opleggen van een last onder dwangsom. Het opheffen van de overtreding op eerste aanzegging en na verzending van een voornemen tot toepassen van bestuursdwang in deze categorie bedraagt 89% (89% in 2022).

Conclusie:

Bij alle constatering over het gebruik in afwijking van het bestemmingsplan is het handhavingstraject in gang gezet. De doelstelling is hiermee gerealiseerd.

Ad 3. In 2023 is 1 inspectie voor het wijzigen van een monument uitgevoerd. Er is hierbij een overtreding geconstateerd. Deze overtreding is mondeling afgedaan.

Conclusie:

Handhavend optreden was hiervoor niet nodig.

Ad 4. In het kader van het project in verval geraakte bouwwerken is in 2023 geen actie uitgevoerd. Zie de motivering in paragraaf 3.3.3.

Conclusie:

Het project is in 2021 beperkt uitgevoerd door verschuiving in de prioriteitstelling. De doelstelling is niet gerealiseerd.

3.3.5. Klachtenanalyse

In 2023 zijn er 62 klachten c.q. meldingen of een verzoek om handhaving van vermeende overtredingen ingediend (100 in 2022). Bij 11 inspecties (18%) zijn overtredingen geconstateerd. Een klacht kan meerdere inspecties inhouden. Het gaat hierbij vaak om klachten/meldingen over vergunningsvrij bouwen (buren onderling).

In alle gevallen werd een inspectie uitgevoerd. Gegronde klachten zijn zo spoedig mogelijk afgehandeld. Klachten en meldingen zijn zo divers van aard, dat deze niet nader zijn uitgesplitst.

3.3.6. Permanente bewoning van recreatiewoningen

De handhaving op permanente bewoning op recreatierreinen is uitbesteed aan een bureau. In 2023 zijn naast de reguliere controlerondes de volgende handhavingzaken opgepakt.

- In 7 zaken is aan de bewoners een bestuurlijke waarschuwingsbrief verzonden.
- Bij 4 handhavingzaken was het nodig een last onder dwangsom op te leggen.
- In 4 handhavingstraject heeft de bewoner de last onder dwangsom verbeurd en is het invorderingstraject gestart. Gelijktijdig het vervolg van het handhavingstraject.
- In 12 handhavingzaken is de overtreding aantoonbaar succesvol beëindigd nadat er een bestuurlijke waarschuwing of een last onder dwangsom aan de bewoners is verzonden. De bewoners hebben zich uitgeschreven en wonen elders.

3.4. Brandveilig gebruik

3.4.1. Uitgevoerde werkzaamheden

Brandweer Twente voert voor ons de taken uit op het gebied van advisering en toezicht brandveiligheid. Wij zijn als bevoegd gezag (eind)verantwoordelijk voor deze taak en voor de bestuursrechtelijke handhaving (juridische procedure). De taken worden uitgevoerd vanuit de doelstelling:

Het, in samenspraak met de Twentse gemeenten, realiseren van een hoogwaardige uitvoering van taken en gezamenlijke projecten op het gebied van toezicht en het leveren van een relevante bijdrage aan meer veiligheid en betere naleving in Twente.

De belangrijkste kerntaken van Brandweer Twente op het gebied van toezicht zijn:

- Periodieke/reguliere controles brandveilig gebruik;
- Toezicht brandveiligheid tijdens de bouw;
- Controles (brand)veiligheid bij evenementen.

Daarnaast behoren tot de taken op het gebied van brandveiligheid:

- Het begeleiden van juridische handhavingstrajecten, waarbij de brandweer optreedt als inhoudelijk adviseur;
- Kennisplatform voor nieuwe ontwikkelingen op landelijk en/of regionaal niveau;
- Het deelnemen aan multidisciplinaire integrale acties in het kader van ondermijning op grond van het Damocles-beleid;
- Verzoeken van burgers en bedrijven verwerken.

Tabel 14

Overzicht aantal gecontroleerde objecten (brandveilig gebruik)			
Thema	Prognose	Gerealiseerd	Naleefgedrag*
Logies	6	6	100%
Onderwijs en KDV*	27	32	67%
Zorg	20	19	79%
Kamerverhuur	9	4	0%
Woongebouwen	-	18	-
Totaal	62	79	

*Percentage controles akkoord, geen hercontrole noodzakelijk.

Tabel 15

Controles overig	
Soort	Gerealiseerd
Evenementen	4
Controle realisatiefase	1
Ad hoc	10
Integrale controles (Gustos)	3
Totaal	18

Conclusies en resultaten

Volgens Brandweer Twente bestond de planning van de gemeente Hof van Twente voor 2023 uit het controleren van 62 objecten. De periode waarin deze controles zijn uitgevoerd liep van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023. In totaal zijn er in deze periode **79** objecten gecontroleerd.

Het naleefgedrag is binnen alle thema's ongeveer gelijk aan voorgaande jaren. De gebreken hebben vooral betrekking op de brandcompartimentering (50%) en het onderhoud van installaties (35%). Verder hebben we geen bijzonderheden geconstateerd.

In het laatste kwartaal van 2023 is projectmatig toezicht gehouden bij ruim 300 woongebouwen in Twente waaronder 18 in gemeente Hof van Twente.

Het doel van deze controles was:

- Gebouwbeheerders bewuster maken van brandveiligheid; -
- Vluchtveiligheid in algemene ruimtes verbeteren;
- Repressief optreden voor hulpdiensten verbeteren.

De top 3 van de meest geconstateerde gebreken was:

1. Het hebben van goederen met een verhoogd brandrisico in de gemeenschappelijke vluchtroutes (36%)
2. Mankementen aan de brandscheiding tussen woningen en andere gebruiksfuncties (Bergingen, garage, winkels etc.) (20%)
3. Mankementen aan de brandscheiding tussen woningen en de gemeenschappelijke vluchtroute (15%)

Over het algemeen bleef de impact van deze gebreken beperkt.

Naast deze controles heeft de brandweer relaties opgebouwd met diverse woningcorporaties binnen de regio. Daarbij is er informatie uitgewisseld over het brandveilig beheer van woongebouwen en zijn er samenwerkingsverbanden gestart om de brandveiligheid van het woningbestand (gestapelde bouw) te verbeteren. Ook hebben bewoners daarbij voorlichting

gekregen over de aangebrachte wijzigingen en zijn zij gestimuleerd om brandveilig gedrag te vertonen.

Handhaving

Bij 2 van de 79 brandveiligheidsinspecties was het nodig om een bestuurlijke waarschuwing (vooraankondiging last onder dwangsom) te versturen om de geconstateerde overtredingen op te heffen. Dat is gelukt. De overtredingen zijn ongedaan gemaakt en de handhavingprocedures zijn afgesloten.

Bijlage 1: Overzichtstabel toepassen kwaliteitscriteria 2.2

<i>Cursieve tekst</i>	Uitvoering door externe partij: Omgevingsdienst Twente, Veiligheidsregio Twente, Het Oversticht
-----------------------	---

Nr.	Deskundigheidsgebied	KC 2.2 eis fte	Criteria voor kritieke massa Beschikbaarheid	Soort taak / tekort fte
1	Casemanagement			
	Casemanagen bouwen en ruimtelijke ordening Activiteit 1 t/m 6	2 * 1/3 fte	0,33 fte Allround mdw vergunningverlening 0,33 fte Senior mdw vergunningverlening	
	<i>Casemanagen milieu</i> <i>Activiteit 1 t/m 6</i>		<i>Omgevingsdienst Twente</i>	<i>Basistaak</i>
2	Vergunningverlening bouwen en RO bouwen en ruimtelijke ordening Activiteit 1 t/m 5	2 * 2/3 fte	0,67 fte Allround mdw vergunningverlening 0,67 fte Senior mdw vergunningverlening	
	3	Vergunningverlening milieu Activiteit 1 t/m 4 Activiteit 5 en 6	<i>Omgevingsdienst Twente</i> <i>Omgevingsdienst Twente</i>	<i>Basistaak</i> <i>Plustaak</i>
4	Toeziicht & Handhaving bouwen en ruimtelijke ordening Activiteit 1 t/m 6	2 * 2/3 fte	1,33 fte Allround mdw toezicht en handhaving	
	5	<i>Toeziicht & Handhaving milieu</i>	<i>Omgevingsdienst Twente</i>	<i>Basistaak</i>
6	<i>Toeziicht & Handhaving bodem</i>		<i>Omgevingsdienst Twente</i>	<i>Basistaak</i>
7	<i>Toeziicht & Handhaving groene wetten</i>		<i>Omgevingsdienst Twente</i>	<i>Plustaak</i>
8	Behandelen juridische aspecten vergunningverlening Activiteit 1 t/m 3	2 * 2/3 fte	0,67 fte Allround mdw vergunningverlening 0,67 fte Senior mdw vergunningverlening	
	Activiteit 4	2 * 2/3 fte	0,67 fte Senior adviseur juridische zaken 0,67 fte Adviseur juridische zaken	
	<i>Activiteit 1 t/m 4 (milieu)</i>		<i>Omgevingsdienst Twente</i>	<i>Basistaak</i>
9	Behandelen juridische aspecten handhaving Activiteit 1 t/m 7	2 * 2/3 fte	0,67 fte Juridisch medewerker 0,33 fte Senior mdw handhaving 0,33 fte Juridisch medewerker	
	<i>Activiteit 1 t/m 7</i>		<i>Omgevingsdienst Twente</i>	<i>Basistaak</i>
10	Behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluit Activiteit 1 t/m 4	2 * 1/3 fte	0,67 fte Allround mdw vergunningverlening	
	Activiteit 5	2 * 1/3 fte	0,33 fte Adviseur juridische zaken	[-0,33 fte] Waar nodig wordt inhuur gepleegd
11	Ketentoezicht Activiteit 1 t/m 12		<i>Omgevingsdienst Twente</i>	<i>Basistaak</i>
	12	Buitengewone opsporing natuur en milieu en fysieke leefomgeving Activiteit 1 t/m 3		<i>Omgevingsdienst Twente</i> <i>Basistaak</i>
13	Bouwfysica Activiteit 1 t/m 5	2 * 1/3 fte	2 * 0,33 fte Allround mdw vergunningverlening	
	Activiteit 6 t/m 10	2 * 1/3 fte	2 * 0,33 fte Allround mdw vergunningverlening	

Nr.	Deskundigheidsgebied	KC 2.2 eis fte	Criteria voor kritieke massa Beschikbaarheid	Soort taak / tekort fte
14	Brandveiligheid			
	Activiteit 1 t/m 11		Veiligheidsregio Twente	
15	Constructieve veiligheid			
	Activiteit 1 t/m 6	2 * 2/3 fte	niet beschikbaar	[-1,33 fte] Er wordt gekeken naar een regionale samenwerking op het gebied van constructies
16	Bouwakoestiek			
	Deskundigheidsgebied is vervallen; deels opgegaan in deskundigheidsgebied 21. Geluid			
17	Sloop en asbest			
	Activiteit 1 t/m 2	2 * 1/3 fte	2 * 0,33 fte Allround mdw toezicht en handhaving	
	Activiteit 1 t/m 7		Omgevingsdienst Twente	Basistaak
18	Afvalwater			
	Activiteit 1 t/m 5		Omgevingsdienst Twente	Basistaak
19	Bodem, bouwstoffen water			
	Activiteit 1 t/m 4		Omgevingsdienst Twente	Basistaak
20	Externe veiligheid			
	Activiteit 1 t/m 6		Omgevingsdienst Twente / Veiligheidsregio	Basistaak
21	Geluid			
	Activiteit 1 t/m 11		Omgevingsdienst Twente	Basistaak
22	Groen en ecologie (als onderdeel van de beoordeling van Wabo-vergunningaanvragen)			
	Activiteit 1 t/m 4		Omgevingsdienst Twente	Plustaak
22a	Groen en ecologie (vergunningverlening Wet natuurbescherming)			
	Activiteit 1 t/m 3		Omgevingsdienst Twente	Plustaak
23	Luchtkwaliteit			
	Activiteit 1 t/m 6		Omgevingsdienst Twente	Basistaak
24	Stedenbouw en inrichting openbare ruimte			
	Activiteit 1	2 * 1/3 fte	2 * 0,33 fte Beleidsmedewerker ruimtelijke ontwikkeling	
	Activiteit 2	2 * 1/3 fte	2 * 0,33 fte Beleidsmedewerker ruimtelijke ontwikkeling	
	Activiteit 3 en 4	2 * 1/3 fte	2 * 0,33 fte Beleidsmedewerker ruimtelijke ontwikkeling	
25	Exploitatie en planeconomie			
	Activiteit 1 t/m 3	2 * 1/3 fte	0,33 fte Senior beleidsmedewerker grondzaken 0,33 fte Beleidsmedewerker grondzaken	
26	Cultuurhistorie			
	Activiteit 1 t/m 5	2 * 1/3 fte	0,33 fte Allround mdw Vergunningverlening	[-0,33 fte]
	Activiteit 6 t/m 10	2 * 1/3 fte	0,33 fte Allround mdw Vergunningverlening	[-0,33 fte]
	Activiteit 11 t/m 15	2 * 1/3 fte	Regioarcheoloog Het Oversticht	
27	Energiebesparing en duurzaamheid			
	Activiteit 1 t/m 4		Omgevingsdienst Twente	Basistaak

de Höfte 7, 7471 DK Goor
Postbus 54, 7470 AB Goor
0547 – 85 85 85
info@hofvantwente.nl

