



VTH-taken Uitvoeringsprogramma 2025

Deel 1 (lokale taken)

Op 10 december 2024 vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hof van Twente.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1.	VTH-beleid	4
2.	Ontwikkelingen.....	5
2.1.	Omgevingswet.....	5
2.2.	Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb).....	5
2.3.	Periodieke keuring publieke gebouwen.....	6
2.4.	Paasvuren	6
2.5.	Wet goed verhuurderschap en Wet betaalbare huur.....	6
2.6.	Visie veiligheid en plan van aanpak ondermijning	7
2.7.	Kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving.....	7
2.7.1.	Onderzoek kwaliteit vergunningverlening	7
2.7.2.	Vier-ogen-principe.....	7
2.7.3.	Kwaliteit digitale archivering.....	7
2.8.	VTH-beleid	8
2.8.1.	Beleidsdoelen VTH.....	8
2.9.	Duurzaamheid	9
2.10.	Interbestuurlijk toezicht (IBT).....	9
2.10.1.	Verbeterpunten IBT 2024.....	9
2.11.	Risicoanalyse	9
2.12.	Kwaliteitsverordening VTH en Kwaliteitscriteria 2.3.....	9
2.13.	Beleid ontheffing sluitingsuren	10
2.14.	Sanering en legalisering veehouderij	10
2.15.	Verplichte energielabel C voor kantoren	10
3.	Fysieke Leefomgeving	11
3.1.	Plaats in de organisatie Hof van Twente	11
3.2.	Beschikbare formatie	11
3.3.	Vergunningverlening	13
3.4.	Toezicht en handhaving	13
4.	Terugblik 2024.....	14
5.	Programma vergunningverlening.....	16
5.1.	Doelen en prioriteiten Bouwen en Ruimtelijke ordening	16
5.2.	Input- en prestatiedoelstellingen Bouwen en Ruimtelijke ordening	17
5.3.	Doelen en prioriteiten APV en bijzondere wetten	19
5.4.	Input- en prestatiedoelstellingen APV en Bijzondere wetten.....	20
6.	Programma Toezicht & Handhaving.....	21
6.1.	Algemeen.....	21
6.2.	Doelen en prioriteiten Bouwen en Ruimtelijke ordening	23
6.3.	Input- en prestatiedoelstellingen Bouwen en Ruimtelijke ordening	25
7.	Programma Toezicht & Handhaving APV en bijzondere wetten	26
7.1.	Doelen en prioriteiten per beleidsveld	26
7.2.	Algemeen.....	26
7.3.	Themagewijs toezicht en handhaving	27
7.4.	Input- en prestatiedoelstellingen T&H APV en bijzondere wetten.....	28
8.	Bestuursrechtelijke handhaving.....	29

9.	Programma Brandveiligheid	30
9.1.	Doelen en prioriteiten per beleidsveld	30
9.2.	Doelen	30
9.3.	Programma Uitvoering (Bestemmen en Vergunnen)	31
9.4.	Programma Toezicht en handhaving.....	33

Bijlagen

Bijlage 1:	Objectenlijst Hof van Twente (brandweer)	34
Bijlage 2:	Overzicht risico's en keuzen VTH Taken 2025	35
Bijlage 3:	Doelen, beleidsindicatoren, instrumenten en streefwaarden	36
Bijlage 4:	Overzichtstabel toepassen kwaliteitscriteria 2.3	38
Bijlage 5:	Risicomodule 2024	41

1. Inleiding

Met dit uitvoeringsprogramma wordt de taakuitvoering vastgelegd voor vergunningverlening, toezicht/handhaving en specialistische werkzaamheden in de fysieke leefomgeving in 2025. In het programma zijn de werkzaamheden op het gebied van de APV en bijzondere wetten opgenomen. Ook is aandacht besteed aan de nieuwe Omgevingswet, die op 1 januari 2024 in werking is getreden.

Er worden doelen gesteld met indicatoren, waaraan we in 2025 willen voldoen. Daarnaast worden prioriteiten gesteld en wordt duidelijk gemaakt op welke taken de beschikbare capaciteit wordt ingezet.

Het programma bestaat uit twee delen. Deel I gaat over de gemeentelijke (lokale) taken en deel II over de taken die door de Omgevingsdienst Twente (ODT) worden uitgevoerd.

In hoofdstuk 2 van dit uitvoeringsprogramma worden ontwikkelingen benoemd, die gevolgen kunnen hebben voor vergunningverlening, toezicht en handhaving. Hoofdstuk 3 geeft aan welk team in de organisatie belast is met de uitvoering van de VTH-taken. In hoofdstuk 4 wordt kort teruggeblikt op 2024. De hoofdstukken 5 en 6 bevatten een weergave van concrete activiteiten, prioriteiten en speerpunten voor vergunningverlening, toezicht en handhaving.

1.1. VTH-beleid

De beleidsregels om zorgvuldig uitvoering te kunnen geven aan de taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht/handhaving en de ruimtelijke omgeving zijn op orde. Ook de gemeentelijk organisatie en de omgevingsdienst zijn daar adequaat op ingericht. Wij signaleren nieuwe ontwikkelingen en anticiperen daar tijdig op.

Het goed uitvoeren van alle taken blijft een uitdaging en vraagt om een creatieve inzet van middelen. Door prioriteiten te stellen is een goede balans gevonden in aanvaardbare risico's in de ruimtelijke omgeving en in de kwaliteit van dienstverlening.

Het VTH-beleid (Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving) van de gemeente Hof van Twente geeft in hoofdlijnen invulling aan de lokale taken op het gebied van het omgevingsrecht. Het gaat om het toetsen van aanvragen om vergunning, het houden van toezicht en het handhaven van regels. Dit beleid is de basis voor de programmatische en integrale uitvoering van wettelijke taken.

Wij hebben het uniforme regionale en geactualiseerde VTH-beleid voor de ODT-taken vastgesteld. Ook hebben wij voor de lokale taken het VTH-beleid en de nadere uitwerking inclusief de risicoanalyse geactualiseerd. Deze beleidstukken vormen de basis voor dit VTH-taken uitvoeringsprogramma.

De uitvoering van het beleid op detailniveau wordt elk jaar geregeld in het Uitvoeringsprogramma met concrete werkzaamheden en prioriteiten. In het Jaarverslag wordt aangegeven of de doelstellingen zijn gehaald en worden knelpunten en verbeterpunten benoemd. Deze beleidscyclus zorgt voor monitoring, evaluatie en tijdig bijstelling van beleidsdoelen en taken.

2. Ontwikkelingen

2.1. Omgevingswet

Vanaf 1 januari 2024 geldt de Omgevingswet en verwerken wij de aanvragen en meldingen in ons digitale vergunningenprogramma PowerBrowser. Door de zorgvuldige voorbereiding op de inwerkingtreding van deze wet zijn medewerkers redelijk snel gewend geraakt aan de nieuwe juridische instrumenten. Wij merken echter dat inwoners en bedrijven meer tijd nodig hebben om de nieuwe regels eigen te maken en daar vragen over hebben. Dat kunnen wij opvangen binnen de reguliere formatie. De extra formatie die wij in 2024 hadden voor het inloopsprek uur is daarom niet meer nodig.

Omdat de oorspronkelijke wet- en regelgeving is samengevoegd in één nieuwe wet, kunnen wij onze kengetallen niet meer hanteren. Daarom zijn wij in 2024 gestart met het genereren van nieuwe kengetallen door gedetailleerd tijd te schrijven. Dat is echter nog onvoldoende voor realistische kengetallen. Daarom zullen wij dit in 2025 ook blijven monitoren en bijsturen als het nodig is.

2.2. Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

Op 1 januari 2024 is stapsgewijs de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (lees verder: Wkb) in werking getreden. Het doel is de bouwkwaliteit te verbeteren door het invoeren van een nieuw stelsel van kwaliteitsborging voor de bouw en de positie van de opdrachtgever ten opzichte van de aannemer te versterken. Het nieuwe stelsel voor kwaliteitsborging is vastgelegd in de Wkb en in het Besluit kwaliteitsborging voor het bouwen.

In eerste instantie geldt de Wkb voor alle nieuwe bouwwerken in gevolgklasse 1 [CC1]. Dit zijn minder risicovolle gebouwen, bouwwerken zoals woningen en eenvoudige bedrijfsgebouwen zoals een bedrijfshal. De bedoeling was dat vanaf 1 januari 2025 ook de verbouwingen die vallen onder CC1 onder de Wkb zouden worden gebracht. Er is landelijk echter nog weinig ervaring opgedaan met de projecten in de eerste fase. Afhankelijk van de uitkomsten van de evaluatie volgen op termijn bouwwerken in hogere risicoklassen. Door de stapsgewijze invoering kunnen zowel initiatiefnemers als gemeenten stap voor stap ervaring opdoen met het werken onder de nieuwe regels. De Wkb heeft gevolgen voor drie belangrijke onderdelen van het bouwproces. Het gaat om de toetsing van bouwplannen, de technische controle op de uitvoering van de werkzaamheden en om de aansprakelijkheid van de aannemer.

Onder de Wkb toetst de gemeente niet meer of het aannemelijk is dat het bouwen voldoet aan de technische voorschriften van het Bouwbesluit (onder de Omgevingswet heet dit het Besluit bouwwerken leefomgeving, Bbl). Dat doet de kwaliteitsborger. De gemeente moet controleren of het instrument voldoet dat voor kwaliteitsborging wordt ingezet. De kwaliteitsborger toetst ook tijdens de bouw of het bouwwerk voldoet aan de bouwtechnische voorschriften van het Bbl. Een uitzondering geldt voor de hoofdstukken 3, 6, en 7. Daar ligt de verantwoordelijkheid bij de gemeentelijke toezichthouder. Het gaat om toezicht op bestaande gebouwen en bouwwerken (hoofdstuk 3). Daarnaast om hoofdstuk 6, dat gaat over het gebruik van bouwwerken, open erven en terreinen. Tot slot om hoofdstuk 7, over het voorkomen van onveilige situaties en het beperken van hinder tijdens bouw- en sloopwerkzaamheden. Ook blijft de gemeente verantwoordelijk voor het toetsen aan het Omgevingsplan en welstand.

In ons Wkb-beleid hebben wij vastgelegd hoe we omgaan met meldingen, het ontbreken van verklaringen en afwijkingen. Net als de landelijke bevindingen, hebben ook wij nog te weinig ervaring opgedaan om zorgvuldige conclusies te kunnen trekken over welke gevolgen de invoering van de Wkb heeft op onze bedrijfsvoering. Uiteraard blijven wij dat wel monitoren.

2.3. Periodieke keuring publieke gebouwen

Vanaf 1 juli 2024 moeten openbare gebouwen waar meer dan 5.000 mensen kunnen samenkomen, periodiek worden gecontroleerd op constructieve veiligheid. Dit staat in het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). Door onder andere het instorten van een deel van het dak van de Grolsch Veste in Enschede is de urgentie en noodzaak voor veilige publieke gebouwen toegenomen.

De beoordeling moet worden uitgevoerd door een onafhankelijke deskundige partij die niet betrokken was bij het oorspronkelijke ontwerp. Het moet plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van een Registerontwerper of een Registertoetser B die is toegelaten tot het Constructeursregister. De gemeente moet erop toezien dat de beoordeling ook daadwerkelijk gebeurt.

Deze keuring wordt in fasen ingevoerd. In de eerste fase gaat het om gebouwen die na 1950 zijn gebouwd en die bestemd zijn voor minimaal 5.000 personen, zoals een theater, een stadion of een sporthal. Deze keuring moet voor 1 juli 2025 plaatsvinden. In Hof van Twente zijn deze gebouwen niet aanwezig. In een volgende fase moeten ook gebouwen gekeurd worden waar 500 personen tegelijkertijd kunnen verblijven. De frequentie van de keuring is afhankelijk van het risico en varieert tussen de drie en tien jaar. Wij komen daar in een volgend uitvoeringsplan op terug.

2.4. Paasvuren

Tot 1 januari 2024 konden wij volgens de Wet milieubeheer met een ontheffing van het stookverbod paasvuren mogelijk maken. Onder de Omgevingswet kan die ontheffing niet meer gebruikt worden. Vrijwel alle gemeenten in Overijssel staan voor de uitdaging om paasvuren in 2025 mogelijk te maken. Daarom wordt samen met andere gemeenten gezocht naar een oplossing. Er zijn een aantal alternatieven in beeld, waarvan de juridische houdbaarheid wordt onderzocht.

2.5. Wet goed verhuurderschap en Wet betaalbare huur

Vanaf 1 juli 2023 is de Wet goed verhuurderschap van kracht. De wet geeft duidelijkheid aan verhuurders welke regels voor hen gelden bij de verhuur van woon- of verblijfruimten. Daarnaast worden huurders beter beschermd, ze kunnen ook klachten indienen bij de gemeente. De gemeenten moeten een meldpunt instellen, kunnen een verhuurvergunning instellen en handhaven de regels als verhuurder en huurder of woningzoekenden er samen niet uitkomen.

De Wet betaalbare huur is op 1 juli 2024 in werking getreden. Met deze wet worden huurders beschermd, zodat mensen een betaalbare huurwoning kunnen krijgen met een huurprijs die past bij de kwaliteit van de woning.

Er is een interne werkgroep opgericht die de implementatie van deze regelgeving in onze gemeente gaat uitwerken. Daarbij wordt beoordeeld wat de gevolgen zijn voor het cluster Toezicht en Handhaving.

2.6. Visie veiligheid en plan van aanpak ondermijning

Eind 2022 heeft de gemeenteraad de visie veilig werken, wonen, recreëren en samenleven in Hof van Twente vastgesteld. Bij dit meerjarenbeleidplan is ook het plan van aanpak ondermijning vastgesteld. Beide plannen hebben een directe invloed op het beleid van toezicht en handhaving voor de komende jaren. In de hoofdstukken 5 en 6 lichten wij dit toe.

2.7. Kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving

2.7.1. Onderzoek kwaliteit vergunningverlening

Wij vinden het belangrijk te onderzoeken hoe inwoners, ondernemers, verenigingen en adviseurs de verschillende aspecten van de vergunningverlening ervaren. Tot nu toe ging het hierbij om de snelheid, informatieverstrekking, vriendelijkheid en duidelijkheid. Deze dienstverleningsprincipes volgen uit het VTH-beleid. Hierdoor hebben wij inzicht in de kwaliteit van de dienstverlening en geven wij uitvoering aan verbeterpunten. Helaas is door een tekort aan formatie het onderzoek de laatste jaren niet uitgevoerd. Wij hebben prioriteit gegeven aan de basale dienstverlening en het werken met de nieuwe wetgeving.

In ons VTH-beleid 2024 hebben wij voor de dienstverlening de volgende klantgerichte principes opgenomen: snel, persoonlijk, betrokken, eenvoudig, relevant, transparant en consistent. Wij werken naar deze doelen toe. Daarom zullen wij in 2025 een klanttevredenheidsonderzoek uitvoeren waarbij we vooral kijken naar de dienstverlening van vergunningverlening onder de Omgevingswet en de Wkb. De resultaten van het onderzoek zullen wij omzetten in verbeteracties en meenemen in het volgende uitvoeringsplan. Hiervoor reserveren wij **50 uur**.

2.7.2. Vier-ogen-principe

Het vier-ogen-principe hanteren wij voor het bewaken van de kwaliteit van vergunningen. Vooral als het gaat om complexe of gevoelige dossiers. Voordat wij de vergunning verzenden, beoordeelt een andere collega van het team VTH de vergunning met de overweging. Het doel daarvan is niet alleen een zorgvuldige motivering die in een eventuele procedure standhoudt, maar ook uniformiteit in de dienstverlening en als team samen beter te worden.

2.7.3. Kwaliteit digitale archivering

Naast het klanttevredenheidsonderzoek willen wij ook onze digitale archivering van vergunningen op orde hebben. Daarvoor is een koppeling naar het digitale archief nodig. Dit vraagt echter meer tijd en expertise dan wij hadden verwacht. Daardoor werkt de koppeling tussen ons digitale vergunningenprogramma PowerBrowser en het zaakstelsel Cees (centrale archief) nog niet. Hier wordt echter aan gewerkt. Als dit is opgelost, controleren wij de verleende omgevingsvergunning voordat die in het digitale archief gaat. Deze controle heeft twee doelen:

1. Controle op de kwaliteit van de data die het digitale archief in gaat. Zijn alle benodigde velden gevuld en zijn de documenten voorzien van de juiste metadata.
2. Een rechtmatigheidstoets. Is de juiste procedure gevolgd. Zijn de juiste bouwkosten vastgesteld waarop de leges zijn berekend en zijn die ook gefactureerd.

De controle wordt uitgevoerd door een andere collega van het team VTH dan de behandelaar van de aanvraag om vergunning. Wij onderzoeken de mogelijkheid om daarvoor een proces-ondersteuner in te zetten. Het doel daarvan is ook dat de vergunningverlener minder administratieve handelingen hoeft te doen en meer tijd kan besteden aan inhoudelijke taken. De procesondersteuner bewaakt dan de kwaliteit van de digitale archivering.

Wij voeren de vergunningverlening sinds 2016 digitaal uit. Dit betekent dat er een achterstand is in het verwerken van circa 4200 uur digitale dossiers van PowerBrowser naar het zaaksysteem. Voor het wegwerken van deze achterstand door de vergunningverleners en de proces-ondersteuner reserveren wij **415 uur** voor het jaar 2025. Met deze inzet verwachten wij een deel van de achterstand weg te kunnen werken. De komende jaren willen wij op deze manier het digitale archief op orde te krijgen. Daarvoor is wel het goed functioneren van de software nodig.

2.8. VTH-beleid

In het VTH-beleid staat hoe wij de VTH-taken uitvoeren. Onder het lokale VTH-beleid vallen taken op het gebied van bouwen, ruimtelijke ordening en openbare orde (APV en bijzondere wetten). Dit beleid moet in samenhang worden gelezen met het uniforme regionale VTH-beleid die de ODT uitvoert.

Op 27 juni 2023 hebben wij het uniforme regionale en geactualiseerde VTH-beleid voor de ODT-taken vastgesteld. Ook is in 2023 voor de lokale taken het VTH-beleid en de nadere uitwerking inclusief de risicoanalyse geactualiseerd. Deze beleidstukken vormen de basis voor dit VTH-taken uitvoeringsprogramma.

2.8.1. Beleidsdoelen VTH

Volgens het VTH-beleid richten we ons vooral op de drie hoofddoelen van vergunningverlening, toezicht en handhaving:

1. Fysieke veiligheid
2. Omgevingskwaliteit
3. Duurzaamheid

Wij lichten hierbij toe hoe dit uitvoeringsprogramma bijdraagt aan deze beleidsdoelen.

1. Fysieke veiligheid

Per 1 januari 2024 is de gemeentelijke toets van gevolgklasse 1 aan de bouwtechnische voorschriften vervallen. Voor de overige gevolgklassen (2 en 3) blijft de gemeente toetsen. Daarbij vragen wij bij bouwactiviteiten advies aan de brandweer als dat voor het beoordelen van de brandveiligheid nodig is. Ook zorgt de toetsing aan de landelijke richtlijn bouw- en sloopveiligheid voor fysieke veiligheid. De gemeente blijft ook verantwoordelijk voor het toezicht op de bestaande bouw en omgevingsveiligheid. De vergunninghouder legt verantwoording af aan het bevoegd gezag. Ook de GUSTOS-controles (bijvoorbeeld controles kamergewijze verhuur) blijven een gemeentelijke taak voor de fysieke veiligheid. Het gaat onder andere om de controle van de horecabedrijven en de evenementen.

2. Omgevingskwaliteit

Dit uitvoeringsprogramma draagt bij aan de verbetering van de omgevingskwaliteit. Dat begint al met het vooroverleg initiatiefnemers over bijvoorbeeld vrijkomende agrarische gebouwen en met het KGO-beleid (Kwaliteitsimpuls Groene Omgeving). Ook bij het toetsen van aanvragen aan het omgevingsplan en het welstandsbeleid hebben wij hier invloed op. Daarnaast zorgen wij met de inzet van de Boa's bij verschillende aspecten in de openbare ruimte voor het verbeteren van de omgevingskwaliteit. Dat doen wij ook met toezicht op de uitvoering van opgelegde herplantplichten en de landschapsinrichtingsplannen. De horecacontroles en de evenementencontroles zorgen voor vermindering van overlast. Tot slot hebben de controles op afvaldumpingen, parkeerexcessen en het toezicht op hondenpoep en de aanlijnplicht een positief effect op de omgevingskwaliteit.

2.9. Duurzaamheid

De gemeente Hof van Twente heeft de ambitieuze duurzaamheid doelstelling om in 2035 energieneutraal te zijn. Zo heeft de gemeente een eigen lokaal energiebedrijf 'Zuiver Hof van Twente BV' opgericht dat energieprojecten ontwikkelt. Er zijn projecten voor zonneparken gerealiseerd. Verder stimuleren wij initiatiefnemers in het vooroverleg om gebruik te maken van duurzame materialen. Ook wijzen wij op de subsidiemogelijkheden voor energie beperkende maatregelen (zoals de NIP, ISDE en SEEH).

Met een subsidieregeling zet de provincie Overijssel ook in 2025 in op energietoezicht door de Omgevingsdienst Twente. Dit gaat via de gemeente en is gericht op energierelevante bedrijven en instellingen. De bedrijven waar het om gaat vallen onder het bevoegde gezag van de gemeente Hof van Twente. De inzet van de toezichthouders van de ODT is terug te vinden in het regionale VTH-uitvoeringsprogramma (deel 2).

2.10. Interbestuurlijk toezicht (IBT)

Beoordeling 2023

Op basis van de uitgevoerde toetsing van IBT op het domein Wabo, de onderlinge samenhang van de documenten en de voortgangsgesprekken heeft IBT het kleurbeeld groen aan Hof van Twente toegekend. Er zijn nog wel verbeterpunten waar we aan kunnen werken.

2.10.1. Verbeterpunten IBT 2024

Voor 2024 heeft IBT voor Hof van Twente de volgende verbeterpunten geformuleerd:

1. Betrek bij het uitvoeringsprogramma 2025 de geactualiseerde risicoanalyse.
2. Geef in het jaarverslag 2024 inzicht in de mate van realisatie van de doelen ten aanzien van vergunningverlening.
3. Werk verder aan het ontwikkelen van streefwaarden voor de taken belegd bij de Omgevingsdienst Twente, zodat die betrokken kunnen worden bij het Uitvoeringsprogramma 2025.
4. Zorg voor verdere doorontwikkeling van de risicoanalyse voor de taken belegd bij de Omgevingsdienst Twente.

Wij zijn met de verbeterpunten aan de slag gegaan. Het resultaat hiervan nemen we mee in het jaarverslag over 2024.

2.11. Risicoanalyse

In Twente gebruiken alle gemeenten en de provincie Overijssel dezelfde risicoanalyse voor toezicht en handhaving. Het gaat om een Overijssel brede risicoanalyse die samen ingericht en ingevuld is door milieudeskundigen van zowel OD Twente als OD IJsselland. Ook specialisten van de Veiligheidsregio's en van het Regionale Informatie- en Expertisecentra (RIEC) hebben input geleverd. Aan de hand van de risicoanalyse wordt de prioriteit bepaald van de VTH-taken. De risicoanalyse wordt nog verder doorontwikkeld en geïmplementeerd. Naast het toepassen van de risicoanalyse voor de ODT-taken, hebben wij die ook gebruikt voor de gemeentelijke taken. De uitwerking ervan maakt deel uit van de actualisatie van het VTH-beleid en is toegepast in het uitvoeringsprogramma 2025.

2.12. Kwaliteitsverordening VTH en Kwaliteitscriteria 2.3

Kwaliteitscriteria (KC) geven voor inwoners, bedrijven en de overheid duidelijkheid over welke kwaliteit verwacht mag worden bij de uitvoering van VTH-taken. In bijlage 4 is een overzicht opgenomen waarin staat aangegeven op welke wijze wij onder de Omgevingswet

voldoen aan de Kwaliteitscriteria 2.3. In 2024 hebben wij de 'VTH-kwaliteitscriteria 2.3 Zelfevaluatietool' ingevuld. Op de meeste taakvelden voldoen wij aan de kwantitatieve en kwalitatieve randvoorwaarden (zie bijlage 4 van dit uitvoeringsprogramma).

Daaruit blijkt ook dat het opleidingsniveau (kwaliteit) niet op alle taakvelden voldoende is. Een aantal medewerkers volgt nog een opleiding. Daarnaast gaan wij onderzoeken of medewerkers op basis van hun kennis, ervaring en inzet alsnog aan het opleidingsniveau kunnen voldoen. Dit kan met een EVP-traject. In het jaarverslag 2025 zullen wij hierover rapporteren. Ook voldoen wij op een aantal punten niet aan de robuustheid (kwantiteit) fte. In bijlage 4 hebben wij aangegeven hoe wij hiermee omgaan. Wij zullen 2025 gebruiken om team VTH te toetsen aan de inmiddels vastgestelde kwaliteitscriteria 3.0.

2.13. Beleid ontheffing sluitingsuren

Op 9 mei 2023 hebben wij het beleid ontheffing sluitingstijden horeca Hof van Twente 2023 vastgesteld. De sluitingsuren voor horeca en evenementen zijn nu uniform. Ook is nu helder wanneer wij daarvan ontheffing verlenen en welke voorwaarden daarbij gelden. Zoals het aanwijzen van vaste dagen waarop het mogelijk is langer open te blijven. Daarbij betrekken wij zowel de horeca als organisatoren van evenementen en onze inwoners. Inmiddels werken wij al ruim een jaar met het gewijzigde Beleid ontheffing sluitingsuren. Het beleid biedt helderheid aan horecaondernemers. In de loop van 2025 zal het beleid worden geëvalueerd en waar nodig worden aangepast.

2.14. Sanering en legalisering veehouderij

In 2023 is de uitkoopregeling van kracht geworden om de uitstoot van stikstof en ammoniak van de veehouderij terug te dringen. Hierdoor zal het aantal veehouderijen in de gemeente Hof van Twente afnemen. Het stoppen van deze veehouderijen heeft impact op de eigenaren van deze bedrijven en op de omgeving. Zodra wij deze locaties in beeld hebben gaan wij samen met de ondernemers onderzoeken welke alternatieve invulling van het bedrijf en het erf mogelijk is. In gesprek met ondernemers kijken wij naar de mogelijkheden voor toekomstgerichte en bestendige erven. Verkenning en onderzoek vindt plaats naar de instrumenten die passen op die specifieke locatie, zoals 'rood voor rood' en het 'vab-beleid'. Vanuit het team VTH wordt actief meegedacht in de mogelijkheden. De uren hiervoor zijn ondergebracht in het onderwerp 'vooroverleg'.

2.15. Verplichte energielabel C voor kantoren

Sinds 2023 moeten alle kantoorgebouwen minimaal energielabel C hebben. Die maatregel heeft de rijksoverheid ingesteld om de energietransitie in de vastgoedsector te versnellen. Voldoet het gebouw niet aan de eisen, dan mag het niet meer als kantoor gebruikt worden. Deze verplichting vloeit voort uit het Besluit bouwwerken leefomgeving. Daarom zijn wij in 2023 gestart met het inventariseren en het informeren van de gebouweigenaren die niet voldoen aan het minimale energielabel. Dit is gebeurd op basis van een 'vriendelijke brief'. Uit deze inventarisatie blijkt dat 27 kantoren voldoen aan het verplichte energielabel. Voor 1 kantoor is een plan gemaakt om aan de eis te kunnen voldoen. Helaas voldoen 19 kantoren niet aan het energielabel, of hebben de eigenaren niet op onze brief gereageerd. In 2025 zullen wij de eigenaren persoonlijk benaderen en daarna per brief informeren dat er handhavend opgetreden kan gaan worden wanneer niet wordt voldaan aan het energielabel C. Wij zullen per geval beoordelen wat hiervoor de beste strategie is. Voor deze vervolgacties hebben wij in dit programma **40 uur** opgenomen voor vergunningverlening en **30 uur** voor toezicht en handhaving. In 2025 zullen wij ook de naleving hiervan evalueren en beoordelen welke actie voor 2026 nodig is.

3. Fysieke Leefomgeving

3.1. Plaats in de organisatie Hof van Twente

De gemeentelijke taken op gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn ondergebracht bij het team Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (team VTH).

De milieutaken worden namens de gemeente uitgevoerd door de Omgevingsdienst Twente (lees verder: ODT). Hiervoor is een gemeenschappelijke regeling opgesteld die door de 14 colleges van burgemeester en wethouders in Twente en de provincie Overijssel is vastgesteld. De ODT heeft in een bedrijfsplan haar ambitie, missie, en doelstellingen vastgelegd. In een dienstverleningsovereenkomst (lees verder: DVO) en in separate werkafspraken wordt de uitvoering van taken en capaciteitsinzet voor de gemeente vastgelegd.

Daarnaast vormen de 14 Twentse gemeenten samen de Veiligheidsregio Twente. De veiligheidsregio is verantwoordelijk voor de taken op het gebied van specialistische en grootschalige brandweezorg. De brandweertaken op het gebied van advisering brandveilig gebruik, worden georganiseerd vanuit de Brandweer Twente. In een DVO zijn afspraken gemaakt over de capaciteitsinzet bij de gemeente. Voor toezicht en handhaving van de brandveiligheid en het brandveilig gebruik, is de gemeente het bevoegd gezag.

Binnen het team is 0,33 fte beschikbaar voor de juridische ondersteuning. Samen met deze medewerker is vergunningverlening en toezicht/handhaving zelf verantwoordelijk voor de juridische taken die deel uitmaken van het reguliere werk. Daarnaast zijn deze medewerkers verantwoordelijk voor het op tijd inschakelen van juridische deskundigheid als die kennis onvoldoende aanwezig is of als specialistische ondersteuning is vereist. Deze juridische ondersteuning is ondergebracht bij het team Beleid en Advies. Dit geldt ook wanneer dossiers dreigen te ontsporen, waar bestuurlijke consequenties aan de orde zijn, of wanneer een strategisch traject nodig is.

3.2. Beschikbare formatie

In 2025 is voor de uitvoering van taken bij het team VTH 27 fte aan formatie beschikbaar. Hiervan is 3 fte vacatureruimte voor een junior toezichthouder Bouw en Wonen, een boa en een procesondersteuner vergunningverlening. De verwachting is dat de vacatures in 2025 worden vervuld. Hierover zullen wij in het jaarverslag van 2025 rapporteren. In de hoofdstukken 5 en 6 van dit uitvoeringsprogramma wordt gespecificeerd hoe deze formatie wordt ingezet.

In onderstaande tabel is de formatie per functie weergegeven met het taakveld dat daarbij hoort. Dit is inclusief de formatie voor het cluster Veiligheid.

Vaste formatie team Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving		
Functies	Taakvelden	Formatie 2025
Teamleider	Coördinatie/HRM	1
Administratief medewerker VTH	Administratie	0,7222
Senior medewerker	Wabo/Omgevingswet (VV)	1,4167
Allround medewerker (A)	Wabo/Omgevingswet (VV)	6,3056
Procesondersteuner Vergunningverlening (1fte vacature)	Wabo/Omgevingswet	1
Medewerker FLO	Apv (VV)	2,111
Medewerker juridische kwaliteitszorg VTH	Wabo/Omgevingswet	1
Senior medewerker toezicht en handhaving	Wabo/Omgevingswet/APV	1
Allround handhaver (A) (1fte vacature)	Wabo/Omgevingswet	3,889
BOA (1fte vacature)	Apv	6
Beleidsadviseur Integrale Veiligheid	Veiligheid	1
Allround medewerker Veiligheid en Crisisbeheersing	Veiligheid en crisisbeheersing	0,8889
Adviseur juridische zaken openbare orde en veiligheid	Veiligheid	0,8
Totaal		27

Tabel 1: Formatie team Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving.

Accountmanagement en casemanagement

De milieutaken zijn ondergebracht bij de ODT. Het is belangrijk een goede verbinding te houden tussen de ODT en de gemeente Hof van Twente én om kennis en kwaliteit beschikbaar te hebben. Naast een dienstverleningsovereenkomst is het waarborgen van de kennis en het houden van een goede verbinding vastgelegd in de functies van accountmanager en casemanager.

Het **accountmanagement** is opgenomen in de functie van de senior medewerker Toezicht en Handhaving. De accountmanager gaat over het bewaken van de afspraken in de DVO en het bijhouden van de resultaten op het gebied van kwaliteit en kwantiteit van de prestaties die de ODT levert. Daarbij gaat het onder andere om de monitoring van bestuurlijke sensitiviteit, maar ook om de snippertaken en het tijdig aanleveren van adviezen en dergelijke. De DVO wordt door de inwerkingtreding van de Omgevingswet op onderdelen herzien. Dit geldt onder andere voor milieuleges en de mogelijke rol van de ODT bij de zogenaamde bruidsschat. Welke impact de overdracht van deze regels hebben op onze uitvoeringstaken is nog onduidelijk. Wij gaan ook in 2025 monitoren welke gevolgen deze wijzigingen hebben en zullen daarop waar mogelijk bijsturen.

Het **casemanagement** is nodig om de afstemming tussen klant, bestuur, gemeente en de ODT vorm te geven en om de samenhang en de bestuurlijke kwaliteit van dossiers te waarborgen. Aan de hand van tijdschrijfgegevens en de dagelijkse praktijk hebben wij de functie van casemanager geëvalueerd en deze rol structureel binnen de functies van vergunningverlening, toezicht en administratie ingevuld.

3.3. Vergunningverlening

Door de samenwerking met de gemeente Almelo en de ODT is ons vergunningensysteem (PowerBrowser) operationeel voor het behandelen van aanvragen en meldingen onder de Omgevingswet. Omdat deze wet grote veranderingen met zich meebrengt zullen wij ook in 2025 nog een aantal aanpassingen moeten doen om de processen te optimaliseren. Wij reserveren hiervoor **50 uur**.

De formatie voor vergunningverlening is op orde. In tabel 3 zijn de inzetbare uren weergegeven per product en per activiteit. Er is sprake van een marginaal tekort van **40 uur**. Dit wordt binnen de beschikbare formatie opgelost.

Wij zijn de uren die nodig zijn voor de Omgevingswet nog aan het generen en zo nodig aan het bijstellen. 2024 is geen representatief jaar geweest. Daarom blijven wij per kwartaal de stand van zaken monitoren en sturen wij zo nodig bij. Dit doen wij aan de hand van de ingekomen aanvragen/meldingen en de tijdschrijfgegevens.

3.4. Toezicht en handhaving

Het toezicht op bouwwerken en ruimtelijke ordening kan volgens de planning in 2025 volledig met de beschikbare formatie worden uitgevoerd. De gevolgen van de invoering van de Omgevingswet en Wkb zijn echter ook voor het taakveld toezicht en handhaving nog niet helemaal duidelijk. Daarom zullen wij dit monitoren en bijsturen als dat nodig is.

Het milieutoezicht wordt door de ODT uitgevoerd. De planning voor de ODT-taken is opgenomen in deel II van dit programma.

4. Terugblik 2024

Op 12 december 2023 is het uitvoeringsprogramma 2024 vastgesteld voor zowel de lokale als voor de ODT-taken. Dit programma geeft onder andere inzicht in de doelen en prioriteiten op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Ook in de uitvoering van projecten en de verschillende wijzigingen in wet- en regelgeving. De evaluatie van het jaar 2023 is verwoord in het jaarverslag 2023 dat op 26 maart 2024 is vastgesteld.

Interbestuurlijk toezicht

Het interbestuurlijk toezicht van de provincie Overijssel (IBT) geeft jaarlijks een oordeel over het VTH-uitvoeringsprogramma en over het VTH-jaarverslag. Bij de bestuursovereenkomst is een beoordelingskader voor de uitvoering van de Wabo-taken opgesteld. Hierbij hoort een 'verkeerslichtmodel' waarvan de kleur het toezichtregime bepaalt.

Door de ingezette verbeteringen is in 2024 aan Hof van Twente het kleurbeeld groen toegekend. Om het groene kleurbeeld te houden moet de gemeente Hof van Twente bij de vaststelling van het volgende uitvoeringsprogramma en het jaarverslag de verbeterpunten hebben doorgevoerd die zijn genoemd in paragraaf 2.6 van dit uitvoeringsprogramma.

Toezicht en Handhaving

Er is een duidelijke toename van het aantal intensieve en langlopende handhavingszaken. Dit vraagt veel inzet van het team VTH, maar ook van de juridische capaciteit. Ook zijn uren nodig voor handhavingstrajecten die voortvloeien uit controles door de ODT. Hiervoor nemen wij substantieel meer uren op in 2025.

Boa-capaciteit

In 2023 is besloten de boa-capaciteit uit te breiden met 3 fte, zodat het totale aantal boa's op 6 fte komt. In 2024 zijn drie boa's geworven, maar één boa heeft inmiddels een dienstbetrekking bij een andere gemeente gevonden. De werving voor een zesde boa is opnieuw gestart. De verwachting is dat eind 2024/begin 2025 de boa-capaciteit weer op sterkte is. Er wordt nu ingezet op het behalen van de opsporingsbevoegdheid. Daarnaast volgens de boa's cursussen en opleidingen over onder meer de Alcoholwet.

Vergunningverlening

Met de invoering van de Omgevingswet zijn nieuwe producten geïntroduceerd. Zo is bijvoorbeeld één omgevingsvergunning voor de activiteit 'bouwen' nu opgedeeld in een omgevingsvergunning voor een omgevingsplanactiviteit (bestemmingsplan en welstand) en een omgevingsvergunning voor een bouwtechnische activiteit. Bij deze laatste komt nog de knip in een melding en een vergunning, afhankelijk van de gevolgklasse. Daarnaast hebben wij eind 2023 meer aanvragen ontvangen dan normaal, vooral van initiatiefnemers die de nieuwe regelgeving willen ontwijken. Het gevolg is dat wij in de eerste helft van 2024 minder aanvragen dan gewoonlijk hebben ontvangen. Daardoor kunnen wij geen vergelijk maken met voorgaande jaren en is het nog lastig in te schatten hoeveel aanvragen wij onder de nieuwe regels kunnen verwachten. Daarom hebben wij ook voor 2025 een inschatting gemaakt van het aantal producten. Uiteraard blijven wij monitoren of deze aannames juist zijn en als het nodig is zullen wij de uitvoering van taken bijstellen.

Woo verzoeken

Volgens de Wet open overheid (Woo) heeft de gemeente een actieve en passieve openbaarmakingsplicht.

In 2023 heeft het team VTH onverwachts een groot aantal Woo-verzoeken ontvangen waarmee veel meer inzet van formatie nodig was dan in het programma was opgenomen. In 2024 is eveneens een groot aantal Woo-verzoeken ontvangen, maar beduidend minder dan in 2023. In 2025 verwachten wij een vergelijkbaar beeld als in 2024.

Voor 2025 wordt voor dit onderdeel 315 uur gereserveerd voor VTH (**100 uur** voor Vergunningverlening en **215 uur** voor Toezicht en Handhaving)

5. Programma vergunningverlening

5.1. Doelen en prioriteiten Bouwen en Ruimtelijke ordening

Vergunningenstrategie

Het werken onder de Omgevingswet en de Wkb maakte een bijstelling van het beleid nodig. Deze twee wetten dwingen immers tot een andere manier van vergunningverlening. In 2023 is daarom het VTH-beleid en de nadere uitwerking inclusief de risicoanalyse geactualiseerd. In het VTH-beleid staat hoe wij de taken voor vergunningverlening vanaf 1 januari 2024 uitvoeren. Dit is voor onze organisatie en voor onze inwoners een nieuwe manier van werken. Uitgangspunt blijft dat wij aanvragen om vergunning voor de bouwactiviteit toetsen aan het Omgevingsplan (voorheen bestemmingsplan) en aan redelijke eisen van welstand. Wij hebben ons goed voorbereid op de invoering van de nieuwe wetten, maar niet alles is vooraf te overzien. Daarom zullen wij de taken blijven monitoren en optimaliseren.

Bibob

Eind 2022 heeft de gemeenteraad de visie veilig werken, wonen, recreëren en samenleven in Hof van Twente vastgesteld. Bij dit meerjarenbeleidplan is tevens het plan van aanpak ondermijning vastgesteld. Ook voor vergunningverlening heeft dit consequenties. Zo hanteren wij een Bibob-toets bij aanvragen uit de risicobranches. Wij hebben hiervoor bij vergunningverlening 150 uur gepland (**50 uur** voor bouw en RO en **100 uur** voor APV en Bijzondere wetten).

Nieuw beleid

Nieuwe regels, ontwikkelingen en actualisering van beleid vragen om input van het team. Het gaat om zowel bestaande als nieuwe regels die onderdeel moeten worden van het gemeentelijk Omgevingsplan. In dit VTH-taken programma zijn voor beleidsontwikkeling **50 uur** opgenomen bij het onderdeel 'Overige beleidsontwikkeling'.

Casemanagement

Er is casemanagement nodig om de afstemming tussen klant, bestuur, gemeente en ODT vorm te geven en om de samenhang en de bestuurlijke kwaliteit van dossiers te waarborgen. Sinds de invoering van de Omgevingswet is de onlosmakelijkheid tussen de verschillende activiteiten losgelaten. Met tijdschrijfgegevens onderzoeken wij wat impact hiervan is op het casemanagement. Wij plannen hiervoor **60 uur**.

Vooroverleg en informatieverstrekking

Met de invoering van de Omgevingswet is het digitale omgevingsloket vervangen door het DSO (Digitaal Stelsel Omgevingswet). Dit is een landelijk digitaal loket, waarin alle regels op het gebied van de fysieke leefomgeving van alle overheden samenkomen. In de praktijk blijkt nog steeds dat het voor initiatiefnemers lastig is om erachter te komen welke regels voor hen van toepassing zijn en of bijvoorbeeld een bouwwerk vergunningsvrij is. Ook het indienen van een aanvraag is niet eenvoudig. Er zijn nog aanpassingen nodig om het landelijk DSO gebruiksvriendelijk te maken. Dat vraagt tijd. Ook is de doelstelling van de Omgevingswet om meer vooroverleg en participatie te voeren. Dit betekent automatisch meer uren in het voortraject voor vooroverleg en informatieverstrekking. Wij zullen ons daarom blijven inzetten voor een goede dienstverlening en ondersteuning van de aanvrager. In dit programma is daarvoor **2000 uur** opgenomen.

Uit tabel 3 blijkt dat er voor het totale taakveld Bouwen en Ruimtelijke ordening nagenoeg voldoende uren binnen de huidige formatie beschikbaar zijn voor de uitvoering van taken.

5.2. Input- en prestatiedoelstellingen Bouwen en Ruimtelijke ordening

Door de invoering van de Omgevingswet zijn niet alle kengetallen actueel die wij de afgelopen jaren hebben opgebouwd. Wij generen daarom nieuwe kengetallen door gedetailleerd tijd te schrijven. De gegevens uit 2024 zijn daarvoor echter nog niet representatief. Daarom gebruiken wij ook 2025 om bruikbare kengetallen te berekenen. Daarnaast betrekken wij daarbij de aantallen en inschattingen die wij hebben gemaakt in het kader van de kostenonderbouwing voor de legesverordening.

In tabel 2 staan de voorlopige (nieuwe) kengetallen. Deze tabel zal in 2025 worden aangevuld met nieuwe activiteiten als wij hiervan aanvragen ontvangen. Wij blijven dit monitoren en zo nodig bijstellen.

Activiteit	Voorlopig kengetal
Bouwtechnische activiteit	25
Omgevingsplan activiteit bouwen en/of gebruik	19
Omgevingsplan activiteit slopen	1
Omgevingsplan activiteit monument	17
Omgevingsplan activiteit aanlegactiviteiten	10
Omgevingsplan activiteit uitweg/uitrit	1.5
Omgevingsplan activiteit kappen van bomen of vellen van houtopstanden	2
Maatwerkvoorschriften bij bouwactiviteiten	8
Buitenplanse omgevingsplan activiteiten	15

Tabel 2

In onderstaande tabel 3 staan de uren die nodig zijn voor het taakveld bouwen en ruimtelijke ordening. Wij verwachten dat wij 275 sloopmeldingen ontvangen die in hoofdzaak door de ODT worden behandeld. Bij circa 5% van deze aanvragen worden ook werkzaamheden uitgevoerd door vergunningverlening van de gemeente. Daarom zijn in de tabel 15 sloopmeldingen opgenomen.

Wat moeten wij doen op basis van verwachte vraag			
Activiteiten	Aantallen	Kengetal op basis van tijdschrijven	Benodigde uren
-Opa – Uitvoeren van een werk, niet zijnde bouwwerk, of werkzaamheid	20	10.0	200
-Opa – bouw/gebruik ruimtelijk deel	330	19.0	6270
-Bouwtechnisch deel	66	25.0	1650
- Monumenten	16	17.0	272
- Melding brandveilig gebruik	25	2.5	62
- Bopa	100	15.0	1500
- Sloopmelding (incl. asbest)	15	1.5	23
Totale uren benodigd op basis van verwachte vraag			9977
Digitale archivering			415
Casemanagement Vergunningverlening			60
Ondermijning (Bibob toetsing)			50
Vooroverleg + informatieverstrekking			2000
Overige beleidsontwikkeling			50
Ad hoc adviezen			250
Advisering bezwaar leges			20
Behandelen Woo-verzoeken			100
Energielabel C kantoren			40
Projecten			200
PowerBrowser en Omgevingswet			50
Onderzoek kwaliteit vergunningverlening			50
Totale benodigde uren			13262
Totale uren eigen inbreng (formatie)			13222
(Verwacht) tekort binnen eigen formatie			40

Tabel 3

5.3. Doelen en prioriteiten APV en bijzondere wetten

Het vakgebied Algemene Plaatselijke Verordening (lees verder: APV) en bijzondere wetten betreft vooral de vergunningverlening voor evenementen en de vergunningverlening op grond van de Alcoholwet. Daarnaast horen bij dit taakveld aanvragen om een omgevingsvergunning voor de activiteit 'Vellen houtopstanden' en werkzaamheden die voortvloeien uit bijzondere wetten zoals: kansspelen, leegstandswet, marktzaken, standplaatsen, routing gevaarlijke stoffen en het eventueel uitvoeren van een Bibob-toets bij vergunningaanvragen.

Alcoholwet

Wij zijn bezig met de actualisatie van het vergunningenbestand van de alcoholwetvergunningen. We willen dit in 2025 afronden en reserveren hiervoor **100 uur**. Het bestand van de Alcoholwetvergunningen is een dynamisch proces. Elk jaar worden er nieuwe horecaondernemers aan toegevoegd en zullen er ook ondernemingen stoppen. Daarnaast blijven wij alert op wijzigingen bij bestaande horeca, waarvoor een aanpassing van de vergunning nodig is.

Kwaliteitsverbetering B-evenementen

De APV Hof van Twente en het evenementenbeleid zijn de kaders voor het beoordelen van aanvragen om een evenementenvergunning. De B-evenementen krijgen extra aandacht. Het gaat hier vooral om grotere tentfeesten. Dit zijn evenementen met een omvang die voor overlast kunnen zorgen in de omgeving. Zoals door de productie van geluid, het grote aantal bezoekers (meer dan 500 bezoekers en/of deelnemers) of door de eindtijd die wordt gehanteerd. Voor de meeste B-evenementen zet de politie geen extra capaciteit meer in, maar zal de verantwoordelijkheid worden gelegd bij de organisator. Deze zullen meer beveiligers moeten inzetten om de veiligheid van de bezoekers op het evenemententerrein te waarborgen. Tevens wordt er meer aandacht geschonken aan B-evenementen door onze boa's. Dit is in de planning opgenomen.

Begin 2024 is het nieuwe evenementenbeleid vastgesteld. We hebben de regels uit dit beleid geïmplementeerd in de vergunningen. Ook informeren wij organisatoren van evenementen periodiek over de voorwaarden en voorschriften die gelden bij een evenement. In tabel 4 is hiervoor **75 uur** gereserveerd.

Bij B-evenementenvergunningen richten wij ons vooral op de veiligheid en openbare orde, de handhaafbaarheid en de juridische houdbaarheid van de vergunning. Dat betekent ook dat wij professioneel omgaan met de cyclus van vooroverleg, beoordeling van de aanvraag, toezicht en evaluatie van evenementen. Daarbij hanteren wij een strikte indieningstermijn om die kwaliteit te kunnen leveren. Dit is niet alleen belangrijk voor ons eigen werkproces. Het is ook nodig voor adviseurs om een gedegen advies op te stellen. Daarnaast voor de organisator om tijdig te weten aan welke regels moet worden voldaan. Tot slot wordt ingezet op toezicht voor, en de handhaving tijdens het evenement. Het aantal B-evenementen ten opzichte van vorige jaren blijft nagenoeg gelijk. Wel worden er een aantal nieuwe B-evenementen georganiseerd, waar extra aandacht wordt besteed aan de veiligheid van het evenement.

Prognose 2025

De verwachting voor 2025 is gebaseerd op de cijfers van afgelopen jaren. Hieruit blijkt dat het aantal aanvragen per product steeds verschilt, maar dat het totaal aantal producten ongeveer gelijk blijft. Op basis hiervan is in tabel 4 de formatie weergegeven die nodig is voor het uitvoeren van deze taken. De taken kunnen binnen de bestaande formatie worden uitgevoerd.

5.4. Input- en prestatiedoelstellingen APV en Bijzondere wetten

Wij hebben voor de producten van dit taakveld gekeken naar de uren en aantallen van het afgelopen jaren. Er is nu geen aanleiding om de kengetallen of de formatie te herzien, met uitzondering van de activiteiten die gaan vallen onder de Omgevingswet.

Omdat de kengetallen voor de Omgevingswet zijn gebaseerd op aannames in plaats van tijdschrijven, gaan wij per kwartaal monitoren wat de stand van zaken is aan de hand van de ingekomen aanvragen/meldingen en de tijdschrijfgegevens om te zien of bijsturen nodig is.

Wat moeten wij doen op basis van verwachte vraag			
Producten	Aantallen	Kengetal op basis van tijdschrijven	Benodigde uren
- Evenementen	260	4.5	1170
- Alcoholwet	140	3.0	420
- Standplaatsen	20	1.0	20
- Stookontheffing	60	1.0	60
- Kansspelen	20	1.0	20
- opa - kap	100	2.5	250
- opa – uitrit aanleggen of veranderen	40	1.5	60
- Overige bijzondere wetten	290	1.0	290
Totale uren benodigd op basis van verwachte vraag			2290
Informatie, klachten, werkgroepen, trainingen			300
Vervanging administratie + info uit archief			75
Actualiseren Alcoholwetvergunningen			100
Uitvoering kwaliteitsplan B-evenementen			75
Ondermijning (Bibo-toetsing)			100
Totale benodigde uren			2940
Totale uren eigen inbreng (formatie)			2956
(Verwacht) overschot binnen eigen formatie			16

Tabel 4

6. Programma Toezicht & Handhaving

6.1. Algemeen

Dit uitvoeringsprogramma voor onze handhavingstaken is een concretisering van het VTH-beleid Hof van Twente en de bijbehorende nadere uitwerking. Het beleid beschrijft hoe we onze toezicht- en handhavingstaken op het gebied van de fysieke leefomgeving uitvoeren. In het beleid is aangegeven wat de uitgangspunten en methodieken zijn bij het houden van toezicht en bij het handhaven van overtredingen. Het beleid maakt duidelijk wat we met toezicht en handhaving willen bereiken, welke prioriteiten wij stellen, wanneer en hoe wij zullen optreden en welke middelen wij daarvoor inzetten.

Het houden van toezicht op de naleving en het handhaven van regels doen wij om bij te dragen aan het volgende maatschappelijke doel van de Omgevingswet:

Deze wet is, met het oog op duurzame ontwikkeling, de bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu, gericht op het in onderlinge samenhang:

- a. bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit, en*
- b. doelmatig beheren, gebruiken en ontwikkelen van de fysieke leefomgeving ter vervulling van maatschappelijke behoeften.*

In het VTH-beleid is het hierboven genoemde maatschappelijk doel in onderdelen uitgewerkt.

Naleefgedrag

Naleefgedrag gaat over het nakomen van regels over leefbaarheid, veiligheid en duurzaamheid. Niet iedereen doet dat even zorgvuldig. Wij willen het naleefgedrag stimuleren door toezicht uit te voeren, maar ook in te zetten op voorlichting en het doel van de regels uit te leggen. De meeste inwoners en bedrijven houden zich aan de regels. Waar dat niet zo is, treden wij consequent op.

24-uurs bereikbaarheid

Naast de 'reguliere' taken is elk bevoegd gezag ook verplicht om een 24-uurs bereikbaar- en beschikbaarheidsdienst in te stellen. De ODT heeft hieraan invulling gegeven voor de milieutaken. Op gemeentelijk niveau is in 2021 een regeling ingevoerd voor het taakveld leefbaarheid (boa-taken).

Risicoanalyse

De risicomodule geeft inzicht in de urgenties en risico's in de verschillende taakvelden. Het resultaat van deze werkwijze is dat alle gemeenten in Overijssel een uniforme methodiek en proces volgen om te komen tot het bepalen van risico's bij vergunningverlening en toezicht/handhaving. Weten waar de risico's liggen en weten hoe daarop te sturen met inzetbare kennis en capaciteit.

De resultaten van de risicomodule zijn meegenomen in dit uitvoeringsprogramma 2025.

Ondermijning

Om beter zicht te krijgen in de aard en omvang van ondermijning en wat dat betekent voor onze toezicht en handhavingscapaciteit labelen wij in het handavingsprogramma 2025 capaciteit voor de prioriteiten van ondermijning. In 2024 hebben wij verder invulling gegeven aan de regionale afspraken over ondermijning en deelname aan de ondermijningsweken. De focus ligt op de thema's met prioriteit. Wij houden multidisciplinair overleg om gecoördineerd overtredingen van wet- en regelgeving op te sporen en ongedaan te maken. Het resultaat van dit overleg zijn de Gustos-controles.

Uit controles, klachtenmeldingen en vragen van gebruikers, is gebleken dat panden regelmatig niet voldoen aan de regels. Het gaat om kamerverhuur, kraakpanden, antikraakpanden, grotere oude woongebouwen, kantoorpanden, industriepanden etc. Het gebruik van panden voor doeleinden waarvoor ze niet zijn bestemd kan overlast veroorzaken. Panden met een *“woonfunctie voor het bedrijfsmatig verschaffen van woonverblijf aan meer dan één huishouden en aan meer dan vier personen”*, hebben een verhoogd risico dat de regels niet worden nageleefd. Daardoor kan de veiligheid niet worden gewaarborgd. Het gaat hierbij om geblokkeerde vluchtroutes, het ontbreken van rookmelders en brandmeldingsinstallaties, geen ventilatie in een verblijfsruimte, brandgevaarlijke vervuiling van verblijfsruimten, parkeerproblemen en afval dat gaat zwerven. Wij constateren incidenteel vormen van huisvesting waarbij arbeidsmigranten door ondernemers vaak in slechte omstandigheden worden gehuisvest, vaak in combinatie werk en vormen van onderbetaling.

Vanaf de buitenkant zijn de panden niet te doorgronden. Ook is niet te zien hoeveel personen er wonen en hoe een pand wordt gebruikt. Daarom is het binnentreden nodig. Door gerichte controles kan de overlast tot een minimum worden beperkt. Dit verhoogt het veiligheidsgevoel en de leefbaarheid in de buurt. Om de belasting voor burgers en ondernemingen zo klein mogelijk te houden, is het gewenst gecoördineerde controles uit te voeren. Naast de controle op veiligheid kan die ook inzicht geven van de zorgproblematiek. Daarom nemen wij in 2025 een besluit over de wenselijkheid om via een verordening of vergunningstelsel of op een anderen wijze te komen tot sturing op kamerverhuur. Dit nemen we dan mee in het uitvoeringsprogramma 2025. Daarnaast zijn wij gestart met de uitrol van het project keurmerk veilig ondernemen in het buitengebied. Ook dit draagt bij aan het tegengaan van ondermijning en ook hier willen in 2025 intensief vervolg aan geven.

Ook worden op horecabedrijven toegespitste controles uitgevoerd. Het doel van deze controles is om zicht te krijgen in het reilen en zeilen binnen deze inrichtingen. Controles worden uitgevoerd op de aspecten van wettelijke voorschriften, vergunningvoorschriften, hygiëne, kansspelen etc.

Vitale vakantieparken

In 2024 hebben wij een onderzoek gedaan naar de vitaliteit van vakantieparken. In 2025 pakken wij dit verder op en willen wij met de branche tot een concreet plan van aanpak komen. Het beoogd effect is een beter zicht op de situatie op de vakantieparken. Na een veiligheidsonderzoek wordt bepaald waar wij aan de slag moeten om de veiligheid en daarmee de vitaliteit te verbeteren. Dit leidt ook tot een meer zichtbare overheid. De controles zullen zoveel mogelijk integraal worden opgezet en uitgevoerd. Met partners zoals bijvoorbeeld de politie, expertisecentrum vitale vakantieparken Overijssel en de sociale recherche Twente.

Dossieropbouw ondermijning

Medewerkers van toezicht/handhaving hebben een belangrijke rol bij dossieropbouw van ondermijnende criminaliteit. Signalen van ondermijnende criminaliteit worden lokaal in het kernteam ondermijning besproken. Om een dossier te laten beoordelen door bijvoorbeeld de belastingdienst is informatie nodig om het onderzoekswaardig te maken. De Boa's wordt bijvoorbeeld gevraagd tijdens hun rondes de kentekens te noteren van auto's die bij een

verdacht pand staan. Of zij leggen vast wanneer er wel of geen bedrijvigheid is. Deze gezamenlijke werkwijze van het onderzoekswaardig maken van een dossier wordt ook in 2025 verder uitgebouwd. De mogelijkheden die het bestuurlijk instrumentarium biedt, wordt met partners op inhoud en proces afgestemd met de wettelijke mogelijkheden waarover zij beschikken.

6.2. Doelen en prioriteiten Bouwen en Ruimtelijke ordening

Beleidsuitgangspunt:

Speerpunten bij bouwtoezicht zijn: controle op gebruiksveiligheid, constructieve veiligheid en brandveiligheid, duurzaamheid en energiezuinigheid.

Op basis van de beleidsdoelen uit de nadere uitwerking van het VTH-beleid Hof van Twente 2024, is het toezicht op de onderstaande bouwgerelateerde onderwerpen geprioriteerd:

- Bouwen zonder of in afwijking van de vergunning;
- Controle op bouwactiviteiten bij vergunningen gebaseerd op de Wabo en vergunningen gebaseerd op de Omgevingswet gevolgklasse 2 en 3;
- Gebruik in afwijking van het bestemmingsplan/omgevingsplan;
- Slopen zonder of in afwijking van de vergunning/melding;
- Het wijzigen van een monument zonder of in afwijking van de vergunning.

De aard en inhoud van de geprioriteerde taken resulteert in de volgende operationele doelstellingen:

1. *Handhavend optreden bij alle constatering van bouwen zonder of in afwijking van een vergunning (OPA, BOPA).*
2. *Handhavend optreden bij alle constatering van het gebruik in afwijking van het bestemmingsplan/omgevingsplan.*
3. *Handhavend optreden bij alle constatering van het wijzigen van een monument zonder of in afwijking van een vergunning.*
4. *Uitvoering geven aan het project 'vervallen bouwwerken'.*

De programmering van toezicht en handhaving op het gebied van Bouw- en woningtoezicht en ruimtelijke ordening is gebaseerd op vastgesteld beleid, de risicoanalyse en ervaringscijfers. Op basis van de Risicomodule 2024 zijn de bouwwerken, c.q. activiteiten met de aanduiding 'zeer groot risico' en 'groot risico' geprioriteerd. Dit houdt in dat de beschikbare toezichtcapaciteit hoofdzakelijk hiervoor wordt ingezet.

Toename van complexe en langlopende handhavingstrajecten kunnen gedurende het jaar gevolgen hebben voor de regulier geplande werkzaamheden. Wij zullen de planning bijstellen als dat nodig is volgens de monitoringsrapportages.

Naast prioritering op basis van de risicoanalyse wordt ook de Landelijke Toetsmatrix Bouwbesluit (LTB 2012) gehanteerd. Hierbij zijn bestuurlijke keuzes gemaakt in de mate en diepgang van toetsing, toezicht en handhaving. Daarbij is onder meer rekening gehouden met de beschikbare middelen en de mogelijke risico's. Aan de hand hiervan zijn prioriteiten gesteld op het gebied van veiligheid, zoals gebruiksveiligheid, constructieve veiligheid en brandveiligheid, duurzaamheid en energiezuinigheid. Inmiddels is het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) in werking getreden. Wij zullen in 2025 onze toetsmatrix hierop aanpassen.

Asbest

Gelet op de asbestproblematiek in de gemeente Hof van Twente vindt strikt toezicht plaats op het veilig werken tijdens sloopwerkzaamheden waarbij asbest vrijkomt. De taken hebben vooral betrekking op het voorkomen en bestrijden van illegale handelingen en toezicht op de wijze van asbestsanering. Toezicht op asbestsanering is een taak die wordt uitgevoerd door de ODT. Deze taak is opgenomen in deel II van dit uitvoeringsprogramma 2025.

Controle permanente bewoning recreatieverblijven

Naast de geprioriteerde taken wordt gehandhaafd op het permanent bewonen van recreatieverblijven. Dit vloeit voort uit de nota “permanente bewoning van recreatieverblijven”. Er wordt actief op toegezien dat met name de recreatiewoningen op recreatieparken niet worden gebruikt voor permanente bewoning. Het gebruik als hoofdverblijf is planologisch onwenselijk en in strijd met het bestemmingsplan. Door gebrek aan capaciteit is het nodig om het toezicht en de handhaving in te huren bij een externe partij. Hiervoor is structureel budget gereserveerd. Daarbij volgen wij de landelijke ontwikkelingen met betrekking tot permanente bewoning van recreatieverblijven.

Handhaving erfafscheidingen

Het handhaven op erfafscheidingen vindt alleen plaats indien hierom wordt verzocht. Indien er een verzoek om handhaving wordt ingediend door een belanghebbende is er de beginselplicht om handhavend op te treden.

In verval geraakte bouwwerken

Zowel in de kernen als in het buitengebied staan bouwwerken die niet worden onderhouden waardoor de risico's voor de omgeving toenemen. Er ontstaat gevaar voor de weggebruiker, maar ook het gevaar van verspreiding van asbest wordt groter. Daarnaast neemt overlast van ongedierte toe en ontstaat verrommeling van de omgeving. Volgens de Zorgplicht van artikel 1a van de Woningwet moet in deze situatie de eigenaar van een bouwwerk, open erf of terrein, of degene die uit anderen hoofde bevoegd is tot het treffen van voorzieningen ervoor zorgen dat er geen gevaar voor de gezondheid of veiligheid ontstaat of voortduurt. Het college is bevoegd de eigenaar te verplichten tot het treffen van voorzieningen. Gelet op de genoemde risico's houden wij toezicht en handhaving voor enkele geprioriteerde locaties. Voor de uitvoering van dit project is in 2025 **30 uur** beschikbaar. Het gehanteerde afwegingskader hierbij is gebaseerd op de volgende criteria: veiligheid en gezondheid voor personen, het vrijkomen van asbest, instortingsgevaar en welstand.

Wet goed verhuurderschap en de Wet betaalbare huur

Vanaf 1 juli 2023 is de Wet goed verhuurderschap van kracht. De wet geeft duidelijkheid aan verhuurders welke regels voor hen gelden bij de verhuur van woon- of verblijfruimten. Daarnaast worden huurders beter beschermd, ze kunnen klachten indienen bij de gemeente.

Sinds 1 juli 2024 geeft de Wet betaalbare huur de gemeente de bevoegdheid om toezicht te houden op de huurprijzen van woningen en te handhaven waar dat nodig is.

Beide wetten leiden tot extra taken voor toezicht en handhaving. Hiervoor is momenteel geen capaciteit beschikbaar. In 2025 zullen wij monitoren welke gevolgen deze wetten hebben op het gebied van toezicht en handhaving. Dit kan leiden tot aanpassingen in de taakuitvoering binnen het cluster Toezicht en Handhaving.

6.3. Input- en prestatiedoelstellingen Bouwen en Ruimtelijke ordening

Vergunninggericht toezicht			
Categorie	Aantal inspecties		Werkvoorraad (uren)
Inspectie Wonen < €100.000	124		248
Inspectie Wonen > €100.000	173		649
Inspectie Bedrijfsgebouwen	63		188
Inspectie Publiekstoegankelijke gebouwen	13		20
Inspectie Monument	1		2
Inspectie Sloop algemeen (zonder asbestsanering)	21		57
Inspectie Aanleg	4		10
Inspectie Overige Bouwwerken	11		29
Inlopen achterstand	200		560
Totaal	610		1.763

Tabel 5

De planning is gebaseerd op het verleende aantal vergunningen in de afgelopen jaren.

Handhaving, projecten en overige taken			
Categorie	Aantal inspecties		Werkvoorraad (uren)
Handhaving Bouw	30		623
Handhaving Bestemmingsplan	51		367
Klachten/Meldingen/Handhavingsverzoek/d Hoc	45		599
Project vervallen bouwwerken	p.m.		30
Project Gustos / ondermijning	4		40
Bestuursrechtelijke handhaving (juridisch)	p.m.		768
Begeleiding inspecties / overig beleidsmatig werk			25
Woo-verzoeken behandelen	p.m.		215
Ad Hoc adviezen (intern)	27		140
Totaal			2.807

Tabel 6

Inlopen achterstand toezicht

Bij toezicht is een achterstand ontstaan. Dit komt onder andere door vroegere bezuiniging op formatie. Ook door een toename van het aantal complexe handhavingszaken en door meer handhavings- en Woo-verzoeken. Voor het inlopen van deze achterstand is hiervoor in 2023 structurele formatie beschikbaar gesteld. Om de impact van Omgevingswet en de Wkb op het taakveld bouwtoezicht goed te kunnen duiden, is ervoor gekozen om de eerste helft van 2024 capaciteit in te huren. Deze inhuur heeft tot 1 juli 2024 plaatsgevonden. Vanaf 1 januari 2025 is structureel formatieruimte beschikbaar voor een fulltime (junior) medewerker Toezicht en Handhaving Bouw. De werving is reeds gestart. De verwachting is dat de vacature zal worden vervuld.

Op 25 september 2024 heeft een technisch beraad plaatsgevonden met als onderwerp: 'Risico's handhaving op de bouw'. Per 1 januari 2025 gaan wij bij nieuwe controlezaken de risicoklasse vastleggen. Aan het eind van het jaar kan dan worden gekeken welke zaken minder tot geen prioriteit hebben gehad en welke risico's daarbij horen. Op deze manier kunnen wij monitoren en eventueel bijsturen.

7. Programma Toezicht & Handhaving APV en bijzondere wetten

7.1. Doelen en prioriteiten per beleidsveld

Beleidsuitgangspunt:

Bijdragen aan het vergroten van de leefbaarheid en veiligheid in onze gemeente.

Bij de meting van het veiligheidsgevoel in onze gemeente willen wij zo concreet mogelijk inventariseren welke vormen van toezicht inwoners het meest belangrijk vinden. Daarom zijn wij voorstander van een kanteling naar een vraaggerichte organisatie.

Zoals genoemd in hoofdstuk 4 (de terugblik over 2024) hebben wij een onderzoek laten uitvoeren naar de vereiste boa-capaciteit toezicht en handhaving op basis van het huidige takenpakket. Hierbij zijn drie referentiegemeenten betrokken. Bij de afwikkeling van klachten over onveilige situaties in de openbare ruimte geldt nu, dat wij dezelfde dag actie ondernemen. Bij alle andere zaken worden klachten binnen vijf werkdagen in behandeling genomen.

Daarnaast speelt binnen diverse gemeentelijke beleidsvelden de vraag of en zo ja, op welk niveau (capaciteit) de gemeente haar rol voor toezicht en handhaving vervult. Het gaat hierbij om parken, afval, evenementen, bouw, gebruik openbare ruimte etc. Om de integraliteit te bevorderen en voor het beheersen van de capaciteitsraming is het wenselijk dat bij nieuwe beleidsinitiatieven de component van toezicht en handhaving (inclusief middelen) integraal wordt betrokken en daarvoor wordt besloten. We willen dus meer werken met handhavingsregimes op specifieke thema's. Om dit te kunnen waarborgen, worden in alle gemeentelijke nota's waarin toezicht en handhaving een onderdeel vormt, standaard een paragraaf opgenomen waarin aspecten als ambitieniveau, capaciteit en middelen worden geborgd. Daarbij wordt ook gekeken naar handhaafbaarheid in zijn algemeenheid.

7.2. Algemeen

Tijdens de toezichtrondes van de boa's wordt aandacht geschonken aan taken op het gebied van de APV en bijzondere wetten. Dit doen wij voor taken die op basis van de uitkomst van het in maart 2023 uitgevoerde onderzoek naar de leefbaarheid en veiligheid in onze gemeente en het beleidsuitgangspunt, opgenomen in de nadere uitwerking van het VTH-beleid Hof van Twente 2024. Dat zijn:

- Vervuiling door hondenpoep en aanlijnplicht;
- Parkeerexcessen;
- Afval gerelateerde zaken;
- Behandelen Boa-meldingen.

De aard en inhoud van deze taken resulteren in de volgende doestellingen:

1. *Boa-meldingen openbare ruimte worden bij spoed direct in behandeling genomen. Overige meldingen binnen 5 werkdagen.*
2. *Bij aantreffen van gedumpt of op verkeerde wijze aangeboden afval wordt, als de identiteit van de overtreder kan worden vastgesteld, strafrechtelijk opgetreden.*
3. *Voorafgaand aan te houden B en C evenementen wordt toegezien op naleving van de voorschriften uit de evenementenvergunning voorafgaand aan het evenement.*

Op basis van de Risicomodule met betrekking tot de APV zijn de activiteiten met de aanduiding 'zeer groot risico' en 'groot risico' geprioriteerd. Dit houdt in dat naast bovengenoemde aandachtspunten de beschikbare Boa-capaciteit hoofdzakelijk hiervoor wordt aangewend.

Meldingen

De werkzaamheden van een Boa liggen vooral op het taakveld van de APV. Deze werkzaamheden worden voor een groot deel direct gestuurd door meldingen en klachten van inwoners die via de verschillende (digitale) kanalen binnenkomen. Voor het behandelen van klachten en meldingen (Boa-meldingen) is **1500 uur** gereserveerd.

Parkeerexcessen

In de kernen van Hof van Twente wordt opgetreden bij parkeerexcessen. Bij het aantreffen van parkeerexcessen, waaronder het parkeren op een invalidenparkeerplaats zonder (geldige) invalidenparkeerkaart, wordt strafrechtelijk opgetreden. Deze zaken worden rechtstreeks aangeleverd bij het CJIB. Hiervoor is **550 uur** gereserveerd.

Afval

De Boa's houden toezicht op het dumpen en op onjuiste wijze aanbieden van afval. Het dumpen van afval bij milieueilanden en in het buitengebied neemt toe. Wij willen de overlast hiervan voor de omgeving verminderen. Daarom gaan wij hier goed op letten. Dit doen wij door gerichte controles. Hiervoor is **455 uur** gereserveerd.

Reclame, uitstallingen en terrassen

Op het plaatsen van reclameborden, uitstallingen van winkels op de trottoirs en terrassen wordt in 2025 extra aandacht besteed, mede gelet op de regels die tijdens corona meer toelieten. In 2025 zal hiervoor beleid worden gemaakt. Hiervoor is **300 uur** gereserveerd.

Jeugd

In 2025 gaan wij extra capaciteit inzetten op jeugd(overlast). Wij gaan locaties bezoeken waar jeugd samenkomt en op locaties waar vernielingen worden gepleegd. Hiervoor is **200 uur** gereserveerd.

Evenementen

In 2024 hebben wij een nieuw evenementenbeleid vastgesteld waarin expliciet en geobjectiveerd het ambitieniveau van ons toezicht en de handhaving is opgenomen. Thema's als toezicht op schenken van alcohol aan jongeren, toezicht op constructies etc. zijn daarbij meegenomen. Hiervoor is **650 uur** gereserveerd.

Bij alle C-evenementen vindt via de Veiligheidsregio een multidisciplinaire schouw plaats waarbij Politie, GHOR, Brandweer en de teams Openbare Ruimte (OR) en Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) vertegenwoordigd zijn. Bij de grote B-evenementen wordt door de Boa's toezicht gehouden op de vergunning.

Alcoholwet

In 2025 gaan wij de controle op de naleving van de regels van de horeca-inrichtingen intensiveren. Hier moet worden gedacht aan vergunninggerichte controles, controle op de sluitingstijden, drinken onder de 18 jaar en de paracommerciële inrichtingen. Hiervoor is **675 uur** gereserveerd.

7.3. Themagewijs toezicht en handhaving

Binnen het team VTH is niet de capaciteit aanwezig om toezicht te houden en handhavend op te treden tegen alle overtredingen. Daarom is gekozen om jaarlijks themagewijs toezicht te houden en handhavend op te treden om het naleefgedrag op verschillende terreinen te vergroten. Bestuurlijk is bepaald dat de thema's drank en horeca en bomen (controle

herplantplicht) hoge prioriteit genieten. Met name drank en horeca kon helaas door het uitvallen van een boa met specialisatie op dit gebied niet uitgevoerd worden.

Door de capaciteitsuitbreiding van het Boa-team is het mogelijk om naast de thema's drank en horeca en herplantplicht, meerdere speerpunten voor 2025 te benoemen. Het gaat hierbij om toezicht op jeugd(groepen), reclame-uitingen, uitstallingen op straat en terrassen. Daar waar specifieke kennis ontbreekt, worden onze boa's hiervoor opgeleid.

7.4. Input- en prestatiedoelstellingen T&H APV en bijzondere wetten

Toezicht en Handhaving Boa-taken	
Categorie	Werkvoorraad (uren)
Behandelen binnengekomen 'Boa-meldingen'	1500
Alcoholwet (incl. Gustos)	675
Toezicht op evenementenvergunningen	650
Jeugd(overlast)	200
Controle herplantplicht (bomen)	300
Afval gerelateerde zaken	455
Parkeerexcessen	550
Gezamenlijke acties (politie)	120
Ondermijning	600
Vrijeveldcontroles (incl. hondenoverlast)	970
Reclame-uitingen, uitstallingen en terrassen	300
Behandelen klachten en meldingen (intern)	740
Administratieve afhandeling van zaken	360
Totaal	7420

Tabel 7

Overige taken		
Omschrijving	Uren	Opmerkingen
Begeleiden stagiaires	75	1 stagiaire
Dienstplanning, Jaarlijkse rapportages (VTH-programma, jaarverslag)	250	
Permanente Her- en Bijscholing en extra scholing	200	
Coördinatie (TM module, vragen bij bekeuringen etc.)	100	
Totaal	625	

Tabel 8

8. Bestuursrechtelijke handhaving

In onderstaande tabel 9 zijn de geplande uren bestuursrechtelijke handhaving op de verschillende taakvelden aangegeven. Hieronder zijn begrepen het opstellen van een last onder dwangsom en het invorderen daarvan. Het opleggen van bestuursdwang en het afhandelen van handhavingsverzoeken. Ook vertegenwoordiging van het college bij bezwaar- en beroepszaken vallen hieronder.

Bestuursrechtelijke handhaving		
Omschrijving	Uren	Opmerkingen
Bouw- en woning toezicht en RO	500	
Milieu	500	Behandelen bestuursrechtelijke procedures. Deze zijn niet gemandateerd aan de ODT.
APV en Bijzondere wetten	335	
Totaal	1.335	

Tabel 9

9. Programma Brandveiligheid

9.1. Doelen en prioriteiten per beleidsveld

Brandweer Twente voert voor ons de taken uit op het gebied van advisering en toezicht brandveiligheid. Wij zijn als bevoegd gezag (eind)verantwoordelijk voor deze taak en de daaruit voortvloeiende bestuursrechtelijke handhaving en juridische procedures. De taken worden uitgevoerd vanuit de volgende kernwaarde:

Brandweer Twente werkt samen aan een duurzaam veilige en gezonde leefomgeving vanuit het voorkomen, beperken en bestrijden van branden, rampen en crisis. Dit doen we informatiegestuurd en risicogericht.

9.2. Doelen

Brandweer Twente maakt onderscheid tussen doelen op reguliere werkzaamheden (waar wordt gewerkt aan de wettelijke taken) en focuspunten (waar doet zij een stapje extra).

Doelen op reguliere werkzaamheden

Hieronder is een overzicht weergegeven van de doelen op reguliere werkzaamheden van Brandweer Twente zoals benoemd in het Beleidsplan Veiligheidsregio Twente (VRT) (2019-2024).

Focuspunt	Probleemstelling
1. Energietransitie	Door de schaarste van fossiele energiebronnen, toenemende milieubelasting en de gevolgen daarvan voor het klimaat zit Brandweer Twente in een transitie naar hernieuwbare, schone energiebronnen. Deze nieuwe energie wordt meestal decentraal opgewekt. Tegelijk wordt gewerkt aan een circulaire economie om zo duurzaam mogelijk om te gaan met de grondstoffen die de aarde biedt. Dat alles vraagt om grootschalige aanpassingen aan de bestaande energie-infrastructuur. Alternatieve technologieën en innovatieve toepassingen creëren nieuwe, nog onbekende risico's. Vaak wordt in de praktijk pas ontdekt hoe groot ze zijn. Veiligheid staat hierbij niet altijd bovenaan en er zijn vaak geen wettelijke kaders. Kennis over risico's, impact en veiligheid van de energietransitie is bovendien versnipperd. Speerpunten binnen de energietransitie zijn: 1. EOS (elektriciteit opslag systemen) 2. Duurzaam bouwen 3. Waterstof
2. Alternatieve bouwmethoden en isolatiematerialen (Bio-based)	Klimaatverandering en zorg voor het milieu spelen een steeds grotere rol in de bouwwijzen en de bouwmaterialen die in Nederland toegepast worden. Hoewel nieuwe en innovatieve bouwmaterialen moeten voldoen aan de eisen van het BBL, betekent dit nog niet noodzakelijkerwijze dat toepassing van innovatieve materialen en methodes ook een brandveilig gebouw oplevert. Over de wijze waarop nieuwe en innovatieve materialen zich precies zullen gedragen wanneer ze bij brand betrokken raken en hoe de brandweer dan moet optreden is nog veel onbekend.
3. Centrumgebieden	Centrumgebieden kenmerken zich vaak door een diversiteit van gecombineerde functies, zoals wonen boven winkels en horeca. Daarnaast vinden binnen dergelijke dicht bebouwde gebieden (meerdere) evenementen plaats. De historische panden zijn vaak aaneengesloten en door de jaren heen verbouwd op basis van wetgeving waarbij brandpreventieve voorzieningen nog niet geborgd waren waardoor een brand mogelijk kan uitbreiden over meer dan één pand. Straten zijn nauw en daarmee moeilijk bereikbaar voor de hulpverleners. Tevens is de bluswaterbehoefte groter dan in een reguliere woonwijk. Panden zijn aaneengesloten, waardoor slechts vanaf één zijde een beeld kan worden gevormd van het incident, dat ook slechts vanaf één zijde bestreden kan worden.
4. Risicogericht werken	De Omgevingswet vraagt veiligheidsregio's een risicogerichte werkmethode te hanteren, waarbij een integrale benadering van risico's vanuit verschillende vakgebieden centraal staat. Dit is essentieel voor het waarborgen van een veilige fysieke leefomgeving, waarbij samenwerking met diverse overheidsinstanties en ketenpartners belangrijk is voor het tijdig identificeren en beheersen van risico's. Dit

Focuspunt	Probleemstelling
	vraagt om een bredere kijk op complexe veiligheidsvraagstukken en het vermogen om creatief mee te denken over oplossingen, aangezien wet- en regelgeving soms onvoldoende toereikend zijn om de beoogde veiligheidsdoelen volledig te waarborgen.

9.3. Programma Uitvoering (Bestemmen en Vergunnen)

Het Programma Uitvoering geeft inzicht in de werkzaamheden in de keten van bestemmen en vergunnen. In het Beleidsplan VRT en het Regionaal kader evenementenveiligheid VRT is door middel van een risicoprofiel de prioriteit voor de werkzaamheden bepaald. De doelen reflecteren deze prioriteit.

Veilig Bouwen & Brandveilig Gebruik:

Samen met de Twentse gemeenten en ketenpartners adviseert Brandweer Twente op het gebied van fysieke veiligheid in de bebouwde omgeving. Zo leveren zij een relevante bijdrage aan een veiliger Twente, met betere naleving en meer brandveilig gedrag.

Dit doet Brandweer Twente door:

- Risicogericht te adviseren op basis van heldere doelstellingen.
- Te denken in kansen in plaats van bedreigingen.
- Te sturen op risico's en te anticiperen op onzekerheden.
- Op de hoogte zijn en blijven van actuele ontwikkelingen en leren van incidenten.

	Werkzaamheden	Doel
1.	Advisering in het kader van de omgevingsactiviteit 'Bouwen' en 'Brandveilig gebruik'	Alle hoofddoelen
2.	Alternatieve bouwmethoden en isolatiematerialen (bio-based) Opnemen van nadere voorwaarden voor zo ver de regelgeving niet dekkend of niet voorhanden is. Organiseren en bijwonen kennissessies met marktpartijen	Alle hoofddoelen
3.	Verificatie brandmeldingen Aandacht voor het verificatiebeleid OMS bij advisering over (nieuwe) brandmeldinstallaties om te komen tot enkel geverifieerde brandmeldingen. Dit om passende brandweerzorg te kunnen leveren en onnodige inzet van brandweer te voorkomen.	Veilige en effectieve hulpverlening

Evenementen:

Samen met de Twentse gemeenten, ketenpartners en organisatoren van evenementen adviseert Brandweer Twente over de (brand)veiligheid bij evenementen. Dit doet Brandweer Twente om zo aantrekkelijke en brandveilige evenementen plaats te kunnen laten vinden.

Dit doet Brandweer Twente door:

- Ervoor te zorgen dat de organisatie van een evenement bekend is met de risico's en weet hoe te handelen wanneer het mis gaat.
- Op de hoogte zijn en blijven van actuele ontwikkelingen en leren van incidenten.

	Werzaamheden	Doel
1.	Advisering in het kader van evenementen	Alle hoofddoelen
2.	Bereikbaarheid centrumgebieden bij evenementen Extra aandacht door multidisciplinair een aantal centrumgebieden te analyseren om tot heldere afspraken te komen voor het borgen van bereikbaarheid, eventueel ondersteund door kaartmateriaal	Veilige en effectieve hulpverlening
3.	Proces evenementenvergunning in combinatie met de melding Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) verbeteren In gesprek met de gemeente onderzoeken hoe dit proces verbeterd kan worden, zodat aanvragen meer geïntegreerd en gestroomlijnd kunnen worden behandeld om meer op maat en integraal advies te leveren.	Samenwerken met bevoegd gezag en ketenpartners

Ruimtelijke veiligheid:

Samen met de Twentse gemeenten en ketenpartners adviseert Brandweer Twente over de Fysieke en Externe veiligheid. Dit doet Brandweer Twente in alle stadia van ruimtelijke processen. Daarmee zijn fysieke (en externe) veiligheid onderdeel van de kwaliteit van de leefomgeving in Twente.

Dit doet Brandweer Twente door:

- De leefomgeving vorm te geven volgens de ontwerpprincipes voor veiligheid. Dit betekent dat de kans op incidenten wordt verkleind of de effecten van incidenten worden beperkt.
- Inwoners van Twente te informeren over de risico's en hen te leren hoe zij moeten handelen.

	Werzaamheden	Doel
1.	Advisering in het kader van de omgevingsactiviteit 'Omgevingsplan' en 'Omgevingsvisie'	Alle hoofddoelen
2.	EOS Aandacht voor de plaatsing van Elektriciteit Opslag Systemen (EOS) met name ten aanzien van de bereikbaarheid en bluswatervoorziening.	Veilige en effectieve hulpverlening Maatschappelijke impact en continuïteit
3.	Propaantanks Aandacht voor de toename van propaantanks in de bebouwde omgeving ten gevolge van de energietransitie.	Maatschappelijke impact en continuïteit Bescherming milieu, gebouw en inventaris
4.	Aandachtsgebieden Gemeenten informeren en adviseren over de risico's van het plaatsen van (zeer) kwetsbare gebouwen binnen aandachtsgebieden.	Persoonlijke Veiligheid Bescherming milieu, gebouw en inventaris

9.4. Programma Toezicht en handhaving

Hieronder staat het Programma Toezicht en Handhaving omschreven. Deze geeft inzicht in de werkzaamheden in de keten van toezicht en handhaving. In het Beleidsplan VRT (2019-2024), het Regionaal kader evenementenveiligheid VRT en het 'Risico Afwegingsmodel Toezicht Brandveiligheid' (RAT) is door middel van een risicoprofiel de prioriteit voor de werkzaamheden bepaald. De doelen reflecteren deze prioriteit.

Bouwen & Brandveilig gebruik:

Samen met de Twentse gemeenten en ketenpartners houdt Brandweer Twente toezicht op het gebied van over de fysieke veiligheid in de bebouwde omgeving. Zo levert Brandweer Twente een relevante bijdrage aan een veiliger Twente, met betere naleving in alle stadia van ruimtelijke processen. Daarmee zijn fysieke (en externe) veiligheid onderdeel van de kwaliteit van de leefomgeving in Twente, met betere naleving en meer brandveilig gedrag.

Dit doet Brandweer Twente door:

- Te sturen op risico's en te anticiperen op onzekerheden.
- Te denken in kansen in plaats van bedreigingen.
- Risicogericht te adviseren op basis van heldere doelstellingen.
- Op de hoogte zijn en blijven van actuele ontwikkelingen en leren van incidenten.

	Werkzaamheden	Doel
1.	Toezicht in het kader van de omgevingsactiviteit 'Brandveilig gebruik' conform bijgevoegde objectenlijst.	Alle hoofddoelen
2.	Toezicht in centrumgebieden Gecombineerde Winkelfuncties / bijeenkomstgebouwen / kamerverhuurgebouwen in dichtbebouwde kernen.	Persoonlijke veiligheid Veilige en effectieve hulpverlening

Evenementen:

Samen met de Twentse gemeenten, ketenpartners en organisatoren van evenementen houdt Brandweer Twente toezicht bij evenementen. Dit doet Brandweer Twente om zo aantrekkelijke en (brandveilige) evenementen plaats te kunnen laten vinden.

Dit doet Brandweer Twente door:

- Ervoor te zorgen dat de organisatie van een evenement bekend is met de risico's en weet hoe te handelen wanneer het mis gaat.
- Op de hoogte zijn en blijven van actuele ontwikkelingen en leren van incidenten.

	Werkzaamheden	Doel
1.	Toezicht in het kader van evenementen. Integrale controle binnen- en buitenactiviteiten op basis van een integraal en volledig advies.	Alle hoofddoelen

Bijlage 1: Objectenlijst Hof van Twente (brandweer)

Subteam	Thema	Locatie	Plaats
Toezicht Hengelo	Logies	Ponyrecreatie en Schaapskool Het Lamoen Enterbroekweg 10	Markelo
Toezicht Hengelo	Logies	Kampeerbeoerderij en Manège De Barlo Enterweg 2	Markelo
Toezicht Hengelo	Logies	Hotel De Herikerberg Goorseweg 58	Markelo
Toezicht Hengelo	Logies	Hotel Restaurant Het Witte Paard Hengelosestraat 8	Delden
Toezicht Hengelo	Logies	Hotel De Zwaan Langestraat 2	Delden
Toezicht Hengelo	Logies	Hotel Restaurant Sevenster Marktstraat 6	Delden
Toezicht Hengelo	Logies	Ruitersportcentrum Erve Meenderinkboer Zonneweg 1	Markelo
7			
Toezicht Hengelo	Kinderdagverblijf	IKC Bente(Wijz Burgemeester Buijvoetsplein 70	Bentelo
Toezicht Hengelo	Kinderdagverblijf	Kinderdagverblijf de Mors De Mors 4	Delden
Toezicht Hengelo	Kinderdagverblijf	Kinderdagverblijf Bommel de Beer Goorsestraat 2	Hengevelde
Toezicht Hengelo	Kinderdagverblijf	Kinderdaghotel t Hofke Herikerweg 27a	Markelo
Toezicht Hengelo	Kinderdagverblijf	Kinderopvang De Beestenboel Herikerweg 38	Markelo
Toezicht Hengelo	Kinderdagverblijf	IKC Erve Hooijerincx Hooijerinkplein 7-9	Delden
Toezicht Hengelo	Kinderdagverblijf	Kinderdagverblijf Skik Kanaaldijk 2b	Ambt Delden
Toezicht Hengelo	Kinderdagverblijf	Basisschool De Albatros en Ludiek Kindcentrum De Whee Kievitstraat 63	Goor
Toezicht Hengelo	Kinderdagverblijf	Complex Basisschool en Kinderopvang Koekoekslaan Koekoekslaan 2	Markelo
Toezicht Hengelo	Kinderdagverblijf	IKC Magenta Langestraat 118b	Delden
Toezicht Hengelo	Kinderdagverblijf	Multifunctioneel Gebouw Villa Lindelaan 70	Goor
Toezicht Hengelo	Kinderdagverblijf	Humankind KDV en BSO Het Kwettemest Roerdompstraat 61	Goor
Toezicht Hengelo	Kinderdagverblijf	Basisschool Azelo en Kindcentrum La Luna Secr. Engelbertinkstraat 16	Ambt Delden
Toezicht Hengelo	Kinderdagverblijf	Kinderdagverblijf De Speedoos *** Strampenstraat 2	Delden
Toezicht Hengelo	Onderwijs	OBS De Boomhut Kievitstraat 67	Goor
Toezicht Hengelo	Onderwijs	BSO Villa Sportief en Wijkcentrum 't Doesgoor Pluiverstraat 1-3	Goor
16			
Toezicht Hengelo	Zorg	Carintreggeland locatie De Anholtskamp A. ten Hovestraat 1	Markelo
Toezicht Hengelo	Zorg	Zorgboerderij Klein Exterkate Beldsweg 13	Ambt Delden
Toezicht Hengelo	Zorg	J.P. Van den Bent Stichting locatie Burg. de Beaufortplein Burgemeester de Beaufortplein 5	Markelo
Toezicht Hengelo	Zorg	J.P. Van den Bent Stichting locatie De Hogenkamp de Hogenkamp 9-11	Goor
Toezicht Hengelo	Zorg	Carintreggeland locatie De Stoevelaar De Stoevelaar 1	Goor
Toezicht Hengelo	Zorg	Huize Herfstzon Javastraat 2	Goor
Toezicht Hengelo	Zorg	Carintreggeland locatie Sint Elisabeth Langestraat 74	Delden
Toezicht Hengelo	Zorg	BrumBrum Dagbehandeling Langestraat 84	Delden
Toezicht Hengelo	Zorg	Aveleijn Kinderboerderij Kukeinest Lintelerweg 4	Goor
Toezicht Hengelo	Zorg	Complex Aveleijn Heeckeren en Heeren Huys Lintelerweg 5	Goor
Toezicht Hengelo	Zorg	CarintReggeland Dagbegeleiding Kuilerhoek Marsmansland 1-27	Diepenheim
Toezicht Hengelo	Zorg	Stichting Erve Graashuis Peperkampweg 28-01	Delden
Toezicht Hengelo	Zorg	Aldrik Zorgboerderij Potdijk 16	Markelo
Toezicht Hengelo	Zorg	Zorgboerderij Wijngaard Hof van Twente Suetersweg 2a	Bentelo
Toezicht Hengelo	Zorg	Speel- en Doe Boerderij Erve Tankink Tankinksweg 12	Ambt Delden
15			
Toezicht Hengelo	Kamerverhuur	Kamerverhuur Wheedarsweg 57	Goor
Toezicht Hengelo	Kamerverhuur	Kamerverhuur Grotestraat 44	Goor
Toezicht Hengelo	Kamerverhuur	Kamerverhuur Rouweienweg 2	Goor
Toezicht Hengelo	Kamerverhuur	Kamerverhuur Spoorstraat 28	Goor
Toezicht Hengelo	Kamerverhuur	Kamerverhuur Spoorstraat 30	Goor
5			
Toezicht Hengelo	Eetcafé De Burgemeester	Eetcafé De Burgemeester Langestraat 73	Delden
Toezicht Hengelo	Hema	Hema Langestraat 33B	Delden
Toezicht Hengelo	Zoutmuseum Delden	Zoutmuseum Delden Langestraat 30	Delden
Toezicht Hengelo	Grieks Restaurant Santorini	Grieks Restaurant Santorini Langestraat 46	Delden
Toezicht Hengelo	Action Goor	Action Goor de Hötte 15-25	Goor
Toezicht Hengelo	Bar Bistro De Olde Smidse	Bar Bistro De Olde Smidse Grotestraat 102A	Goor
Toezicht Hengelo	Café Johnny's	Café Johnny's Grotestraat 122	Goor
Toezicht Hengelo	Eetcafé De Ster	Eetcafé De Ster Grotestraat 91	Goor
Toezicht Hengelo	Hema	Hema Grotestraat 52	Goor
Toezicht Hengelo	Restaurant Cappadocia	Restaurant Cappadocia Grotestraat 122A	Goor
Toezicht Hengelo	Salut, GGD/consultatiebureau en bibliotheek	Salut, GGD/consultatiebureau en bibliotheek Grotestraat 86	Goor
Toezicht Hengelo	Scapino	Scapino Grotestraat 61	Goor
Toezicht Hengelo	Museumboerderij Eungs Schoppe	Museumboerderij Eungs Schoppe Goorseweg 1A	Markelo
Toezicht Hengelo	Het Wapen van Markelo	Het Wapen van Markelo Grotestraat 1-3	Markelo
Toezicht Hengelo	Supermarkt Dirk Van den Broek	Supermarkt Dirk Van den Broek Grotestraat 8	Markelo
Toezicht Hengelo	De Kaasfabriek	De Kaasfabriek Grotestraat 2	Markelo
16			

Bijlage 2: Overzicht risico’s en keuzen VTH Taken 2025

Nr.	Taak	1 gemeentelijk 2 Regionaal (RUD) 3 Landelijk	Waar wijken we af van wettelijk voorschrift	Wat is het minimum niveau	Uren benodigd (schattin g)	Uren beschikba ar	Uren te kort	Oorzaak	Gevolg	Risicoscore:		Besluit college burgemeester en wethouders
										I	ZEER GROOT RISICO	
										II	GROOT RISICO	
										III	BEPERKT RISICO	
										IV	KLEIN RISICO	
										V	ZEER KLEIN RISICO	
1.	Vergunningverlening BWT (tabel 3) met name toetsing Bbl	Landelijk (wettelijke taak) gemeentelijk (beleid)	Gemeentelijke toets aan het Bbl is lager dan het landelijk toetsprotocol	VTH beleid 2023 Hof van Twente	Vergunning verlening: 2640 uur	Vergunning verlening: 1650 uur	Vergunning verlening: 990 uur	Toetsing op basis van ons VTH beleid 2023.	Aanvraag wordt net op alle onderdelen uit het Bbl getoetst. Onderdelen die niet getoetst worden, worden bij het toezicht ook niet gecontroleerd.	De kans bestaat dat er niet conform het Besluit bouwwerken leefomgeving [Bbl] wordt gebouwd (m.u.v. brandveiligheid). Dit kan leiden tot imagoschade en maatschappelijk en bestuurlijk risico. Risico's zijn beperkt omdat aspecten met hoge risico's zoals veiligheid en gebouwen waar veel mensen samen komen wel worden getoetst. Als het aantal aanvragen toeneemt, kan hieraan echter ook niet meer worden getoetst en nemen de risico's toe. Risicoscore: IV Bij geen beoordeling op constructieve en overige veiligheidsaspecten ontstaan risico's op lichamelijk letsel voor de gebruikers en op materiele schade voor de omgeving. Ook financieel risico als de gemeente aansprakelijk wordt gesteld voor schade en een maatschappelijk risico als door een ongeluk ontwrichting in de samenleving ontstaat. Vooral de omgevingsveiligheid en maatschappelijke gevolgen zijn van betekenis voor de gemeente. In die situatie zal de risicoscore wijzigen naar risicoscore II. Omdat binnen de gemeente niet experimenteel gebouwd wordt, wordt het risico voorlopig ingeschat op niveau IV	IV	Niet toetsen op het niveau ingegeven door de risicoanalyse maar op het niveau zoals dit is vastgelegd in het VTH beleid 2023 Hof van Twente.
	Vergunninggericht toezicht. Bouw (achterstand)	Landelijk wettelijke taak Wabo/Omgevings wet, VTH-beleid	Gemeentelijke toets	VTH-beleid Hof van Twente	6210 uur	0	6.210 uur	Bezuiniging op formatie in het verleden Prioriteit complexe handhavingzaken	Mogelijk gebouwd in afwijking van vergunning Bouwkwaliiteit niet gecontroleerd	Het risico wordt ingeschat als beperkt omdat de complexe bouwwerken prioritair worden gecontroleerd. Risicoscore: III	III	De achterstand wordt geaccepteerd. Extra formatie is beschikbaar gesteld (1fte).
2.	Toezicht Uitwegvergunningen	Wabo/Omgevings wet Lokaal	APV	N.v.t.	50	0	50	Voor deze taak is geen capaciteit beschikbaar m.u.v. handhaven op excessen.	Mogelijk worden uitwegen niet conform specificaties of illegaal aangelegd.	Precedentwerking. Geen uniforme uitvoering. Risicoscore: V	V	Uitsluitend handhaven op excessen. Geen budget beschikbaar stellen.
3.	Bouwtoezicht (aansluiten op riool)	Wabo/Omgevings wet	Bouwbesluit, Woningwet, Wet milieubeheer	Bouwbeleidsplan (2003)	50	0	50	Controle op het juist aansluiten op het gemeentelijk riool. Voor deze taak is geen capaciteit beschikbaar	Vuilwatersystemen kunnen onjuist op hemelwaterafvoer-systemen worden aangesloten.	Precedentwerking. Geen uniformiteit in uitvoering en imagoschade Risicoscore: V	V	Niet actief controleren op het aansluiten op het gemeentelijk riool
4.	Vergunningverlening APV (tabel 4)	Gemeentelijk (APV)	APV	APV Hof van Twente 2023	3054	2917	137	Door de invoering van de Omgevingswet zijn bestaande kengetallen niet te hanteren. De benodigde uren zijn gebaseerd op aannames.	Onduidelijk is of onze aannames kloppen. Daarom gaan wij per kwartaal monitoren. Zo nodig gaan wij bijsturen.	Het gaat hier om een beperkt aantal uren. Gezien de aannames gaan wij niet op voorhand inhuren. Risicoscore: V Niet tijdig beslissen leidt onder de Omgevingswet niet tot van rechtswege verleende vergunning. Er is daarom geen gevaar voor de omgeving.	V	Geen inhuur kan leiden tot niet tijdig beslissen op de aanvraag. Dit betekent niet dat er sprake is van een maatschappelijk risico. Door goed te monitoren kunnen wij daar waar nodig bijsturen.

Bijlage 3: Doelen, beleidsindicatoren, instrumenten en streefwaarden

Algemeen doel	Beleidsdoelen	Beleidsindicator	Instrument	Streefwaarde
Uitvoeringskwaliteit	Heldere schriftelijke communicatie	% uitgaande brieven op B1 niveau	Representatieve steekproef van. Meten via "Klinkende taaltool".	70%
	Transparant en eenduidige toetsing van aanvragen bestemmingsplan en welstand	% aantal eenduidig getoetste aanvragen.	Workflow in Powerbrowser	100%
	Rechtmatig handelen en vergunningen en handhavingsbeschikkingen	% ongegrond bezwaar en beroepsprocedures Aantal (gronde) klachten Aantal handhavingdossiers	Uitspraken bestuursrechter / adviezen bezwaren cie / oordelen klachtenbeoordelaar.	95% vergunningen 85% handhavingsbeschikking-en 80% klachten ongegrond.
	Handhavend optreden bij alle constatering van bouwen zonder of in afwijking van een vergunning (OPA/BOPA).	% handhavingstrajecten.	Bestuursrechtelijk optreden.	100%
	Handhavend optreden bij alle constatering van gebruik in afwijking van het bestemmingsplan/omgevings plan	% handhavingstrajecten.	Bestuursrechtelijk optreden.	100%
Dienstverlening (gedrag en proces)	Aanvragen voor een reguliere procedure worden binnen de wettelijke termijn afgehandeld	% aanvragen dat binnen de wettelijke termijn wordt afgehandeld	Jaarlijks registratie en evaluatie doorlooptijden	90%
	BOA – meldingen snel behandelen	% BOA-meldingen dat binnen de afgesproken termijn wordt afgehandeld	Afhandeltermijn in Cees	Binnen 5 werkdagen.

	Hoge klantentevredenheid bij vergunningverlening gemeente	% tevreden klanten bij vergunningverlening	Twee jaarlijks onderzoek en analyse	Cijfer 7 op inhoud, proces en dienstverlening.
Financiën	Rechtmatige legesheffing volgens wet, verordening en beleidsregels.	% legesbeschikkingen dat volgens de regels (binnen 3 jaar) is opgelegd	Termijnbewaking via Powerbrowser.	100%

Bijlage 4: Overzichtstabel toepassen kwaliteitscriteria 2.3

Bruine arcering	Uitvoering door omgevingsdienst (ODT) betreft basistaken
Oranje arcering	Uitvoering door provincie
Groene arcering	Uitvoering door omgevingsdienst; vanwege inbreng facultatieve taken
Grijze arcering	Uitvoering door Veiligheidsregio Twente (VRT)
Blauwe arcering	Uitvoering door gemeente

Nr.	Deskundigheidsgebied	Basis opleiding	Voldoen aan eis opleiding?	minimale eis fte per activiteit	minimum eis fte organisatie	Uitvoerende organisatie	Beschikbare fte	Verschil in fte
1	Casemanagement (milieu)	Eenv.: MBO Complex: HBO	Zie deel II	2 * 0,33	0,67	ODT	Zie deel II	Basistaak
	Casemanagement (ov. Wabo)	Eenv.: MBO Complex: HBO	Ja	2 * 0,33	0,67	Gemeente	0,33 fte Allround mdw vergunningverlening 0,33 fte Senior mdw vergunningverlening	[0]
2	V: Bouwen en RO Activiteit 1 - 5	Eenv.: MBO Complex: HBO	Ja	2 * 2/3	1,33	Gemeente	4 x 0,67 fte Allround mdw vergunningverlening	[+01,33]
3	V: milieu Activiteit 1 - 4 Klasse I intr. + II eenv. Klasse II intr. Klasse I, II en III intr. alg. Klasse I, II en III intr. proc. Klasse I, II en III intr. agr. Klasse I, II en III intr. afval Activiteit 5 en 6	 MBO HBO HBO HBO HBO HBO HBO	Zie deel II	 2 * 10 p/j 2 * 2/3 2 * 2/3 2 * 2/3 2 * 2/3 2 * 2/3 2 * 1/3	 4,0 0,67	ODT	Zie deel II	Basistaak
4	T&H: bouwen en RO Activiteit 1 - 6	Eenv.: MBO Complex: HBO	Ja	2 * 2/3	1,33	Gemeente	0,67 fte Senior mdw toezicht en handhaving 2 x 0,67 fte Allround mdw toezicht en handhaving 1,0 fte junior mdw toezicht en handhaving	[+1.67]
5	T&H: milieu Activiteit 1 - 7 Kl. I en II eenvoudig Niet BRZO algemeen kl. I - III Niet BRZO proces kl. I - III Niet BRZO agrarisch kl. I - III Niet BRZO afval kl. I - III	 MBO HBO HBO HBO HBO HBO	Zie deel II	 2 * 2/3 2 * 2/3 2 * 2/3 2 * 2/3 2 * 2/3	 3,33 	ODT	Zie deel II	Basistaak
6	T&H: bodem Activiteit 1 - 6 Activiteit 7	 MBO HBO		 2 * 1/3 2 * 2/3	 0,67 1,33	ODT		
7	T&H: groene wetgeving Activiteit 1 - 7	 MBO	Voldoet	 2 * 2/3	 1,33	Provincie	Voldoet	
8	V: juridisch Activiteit 1 - 4 (milieu) Activiteit 1 - 4 (ov. Wabo)	 HBO HBO	Zie deel II Ja	 2 * 2/3 2 * 2/3	 1,33 1,33	ODT Gemeente	Zie deel II 0,67 fte Senior adviseur juridische zaken 0,67 fte Adviseur juridische zaken	Basistaak [0]
9	T&H: juridisch Activiteit 1 - 7 (milieu)	 HBO	Zie deel II	 2 * 2/3	 1,33	ODT	Zie deel II	Basistaak

Nr.	Deskundigheidsgebied	Basis opleiding	Voldoen aan eis opleiding?	minimale eis fte per activiteit	minimum eis fte organisatie	Uitvoerende organisatie	Beschikbare fte	Verschil in fte
	Activiteit 1 – 7 (ov. Wabo)	HBO	Ja	2 * 2/3	1,33	Gemeente	0,67 fte Juridisch medewerker 0,33 fte Senior mdw toezicht en handhaving 0,33 fte Juridisch medewerker	[0] Waar nodig wordt inhuur gepleegd en inzet trainee.
10	Afwijkingsbesluiten: juridisch					Gemeente		
	Activiteit 1 - 5	HBO	Ja	2 * 1/3	0,67		0,67 fte Allround mdw vergunningverlening 0,33 fte Adviseur juridische zaken	[+0,33]
11	Ketentoezicht	HBO	Zie deel II		2	ODT	Zie deel II	Basistaak
	Activiteit 1 - 5			2 * 1/3				
	Activiteit 6 - 10			2 * 1/3				
	Activiteit 11 en 12			2 * 1/3				
12	BOA natuur en milieu en fysieke leefomgeving	MBO			1	ODT		
	Activiteit 1 - 3			3 * 1/3				
13	Bouwfysica					Gemeente		
	Activiteit 1 t/m 5	Eenv.: MBO Complex: HBO	Ja	2 * 1/3	0,67		3 x 0,33 fte Allround mdw vergunningverlening	[+0,33]
	Activiteit 6 t/m 10	HBO	Ja	2 * 1/3	0,67		3 x 0,33 Allround mdw vergunningverlening	[+0,33]
14	Brandveiligheid		Voldoet		2,66	VRT	Voldoet	
	Activiteit 1 - 7	MBO		2 * 2/3		VRT		
	Activiteit 8 - 11	HBO		2 * 2/3		VRT		
15	Constructieve veiligheid					Gemeente		
	Activiteit 1 - 6	HBO	Nee	2 * 2/3	1,33		0	[-1,33 fte] Er wordt gekeken naar een regionale samenwerking op het gebied van constructieve veiligheid. Zolang dit nog niet geregeld is wordt bij twijfel extern ingehuurd.
16	Bouwakoestiek (vervallen)							
17	Sloop en asbest		Zie deel II			ODT	Zie deel II	Basistaak
	Activiteit 1 - 7	MBO		2 * 1/3	0,67			
18	Afvalwater					ODT		
	Activiteit 1 - 5	HBO		2 * 1/3	0,67			
19	Bodem, bouwstoffen, water					ODT		
	Activiteit 1	MBO		2 * 10 p/j				
	Activiteit 2 en 3	HBO		2 * 1/3	0,67			
	Activiteit 4	HBO		2 * 1/3	0,67			
20	Externe veiligheid					ODT		
	Activiteit 1	MBO		2 * 1/3	0,67			
	Activiteit 2 en 3	MBO / HBO		2 * 1/3	0,67			
	Activiteit 4	HBO		2 * 1/3	0,67			
	Activiteit 5	HBO		2 * 1/3	0,67			
	Activiteit 6	HBO		2 * 3 p/j				
21	Geluid (milieu en bouw)					ODT		
	Activiteit 1 - 11	HBO		2 * 1/3	0,67			
22	Groen en Ecologie (als onderdeel van de beoordeling van initiatieven)	HBO	Zie deel II		2	ODT	Zie deel II	Plustaak
	Activiteit 1			2 * 1/3				

Nr.	Deskundigheidsgebied	Basis opleiding	Voldoen aan eis opleiding?	minimale eis fte per activiteit	minimum eis fte organisatie	Uitvoerende organisatie	Beschikbare fte	Verschil in fte
	Activiteit 2 - 4			2 * 2/3				
23	Groen en Ecologie (vergunningverlening natuur)		Voldoet			Provincie	Voldoet	
24	Luchtkwaliteit	HBO	Zie deel II		2, 67	ODT	Zie deel II	Basistaak
	Activiteit 1 en 2			2 * 3 p/j				
	Activiteit 3 - 5			2 * 2/3				
	Activiteit 6			2 * 2/3				
25	Stedenbouw en inrichting openbare ruimte					Gemeente		
	Activiteit 1	Eenv.: MBO Complex: HBO	Ja	2 * 1/3	0,67		2 x 0,33 fte Beleidsmedewerker ruimtelijke ontwikkeling	[0]
	Activiteit 2	HBO	Ja	2 * 1/3	0,67		2 x 0,33 fte Beleidsmedewerker ruimtelijke ontwikkeling	[0]
	Activiteit 3 en 4	HBO	Ja	2 * 1/3	0,67		2 x 0,33 fte Beleidsmedewerker ruimtelijke ontwikkeling	[0]
26	Kostenverhaal gebiedsontwikkeling en planeconomie					Gemeente		
	Activiteit 1 - 3	HBO	Ja	2 * 1/3	0,67		0,33 fte Senior beleidsmedewerker grondzaken 0,33 fte Beleidsmedewerker grondzaken	[0]
27	Cultuurhistorie					Gemeente		
	Activiteit 1 - 5	HBO	Nee EVP traject in 2025	2 * 1/3	0,67		0,33 fte Allround mdw Vergunningverlening	[-0,33 fte] één fulltimer op cultuurhistorie met achtervang.
	Activiteit 6 – 10	HBO	Nee EVP traject in 2025	2 * 1/3	0,67		0,33 fte Allround mdw Vergunningverlening	[-0,33 fte] één fulltimer op cultuurhistorie met achtervang.
	Activiteit 11 - 15	WO	Voldoet	2 * 1/3	0,67		Voldoet	Inhuur regioarcheoloog via Het Oversticht
28	Energie besparing en duurzaamheid		Zie deel II			ODT	Zie deel II	Basistaak
	Activiteit 1	Eenv.: MBO Complex: HBO		2 * 1/3	0,67			
	Activiteit 2 en 3	HBO		2 * 1/3	0,67			
	Activiteit 4	HBO		1 * 1/3	0,33			

Bijlage 5: Risicomodule 2024

VTH-taken Gemeente Hof van Twente

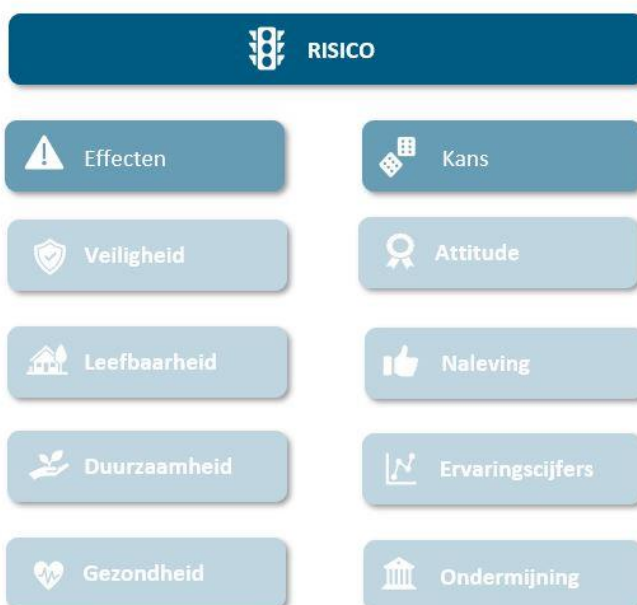
Taakvelden



Vergunningen



Toezicht en handhaving





RISICO - module bouw

Vergunningverlening

Klasse	Opmaak	Van	tot en met	punten
I	ZEER GROOT RISICO	8	10	punten
II	GROOT RISICO	6	8	punten
III	BEPERKT RISICO	4	6	punten
IV	KLEIN RISICO	2	4	punten
V	ZEER KLEIN RISICO	0	2	punten

Code	Beschrijving	Effecten	Totaal	Klasse
BOUW007	Publieksfunctie Cat III > 1.000.000	7,4	7,4	II
BOUW008	Gezondheidszorgfunctie met bedgebied	7,0	7,0	II
BOUW019	Industriefunctie met risicovol gebruik *vuurwerk , PGS 15	6,6	6,6	II
BOUW024	gebruik bestaande bouw; voldoet niet aan Bouwbesluit	6,5	6,5	II
BOUW010	Basis Onderwijsfunctie / Buitenschoolse Opvang	6,5	6,5	II
BOUW009	Gezondheidszorgfunctie zonder bedgebied	6,2	6,2	II
BOUW011	Kinderdagverblijf	6,0	6,0	II
BOUW004	Wonen Cat. III > 1.000.000	6,0	6,0	III
BOUW018	Kantoorfunctie Cat III > 1.000.000	5,9	5,9	III
BOUW023	Gebouwen met logiesfunctie	5,7	5,7	III
BOUW006	Publieksfunctie Cat II 100.000 - 1.000.000	5,3	5,3	III
BOUW025	Sloopactiviteiten meer dan 10m3	5,1	5,1	III
BOUW017	Kantoorfunctie Cat II 100.000 - 1.000.000	5,1	5,1	III
BOUW015	Industrie/bedrijfsfunctie Cat III > 1.000.000	5,0	5,0	III
BOUW021	Bouwwerk geen gebouw zijnde complex	4,9	4,9	III
BOUW022	Monumentenvergunning / Monumentenbescherming	4,9	4,9	III
BOUW014	Industrie/bedrijfsfunctie Cat II 100.000 - 1.000.000	4,8	4,8	III
BOUW012	Gebouwen met celfunctie	4,7	4,7	III
BOUW005	Publieksfunctie Cat I < 100.000	4,7	4,7	III
BOUW013	Industrie/bedrijfsfunctie Cat I < 100.000	4,6	4,6	III
BOUW003	Wonen Cat. II 100.000 - 1.000.000	4,4	4,4	III
BOUW016	Kantoorfunctie Cat I < 100.000	4,3	4,3	III
BOUW020	Bouwwerk geen gebouw zijnde eenvoudig	4,3	4,3	III
BOUW002	Wonen Cat. I < 100.000 complex	4,1	4,1	III
BOUW026	Wonen tijdelijke bouw	3,6	3,6	IV
BOUW001	Wonen Cat. I < 100.000 eenvoudig	3,5	3,5	IV
BOUW250	LAATSTE	0,0	0,0	V



RISICO - module bouw

Toezicht en handhaving

Klasse	Opmaak	Van	tot en met	punten
I	ZEER GROOT RISICO	36	46	punten
II	GROOT RISICO	27	36	punten
III	BEPERKT RISICO	18	27	punten
IV	KLEIN RISICO	9	18	punten
V	ZEER KLEIN RISICO	0,0	9	punten

☒ Naleving meetellen

Code	Beschrijving	Effecten	Naleving	Totaal	Klasse
BOUW019	Industriefunctie met risicovol gebruik *vuurwerk , PGS 15	6,6	6,1	12,7	I
BOUW007	Publieksfunctie Cat III > 1.000.000	7,4	4,6	34,3	II
BOUW015	Industrie/bedrijfsfunctie Cat III > 1.000.000	5,0	6,1	30,7	II
BOUW004	Wonen Cat. III > 1.000.000	6,0	5,1	30,3	II
BOUW013	Industrie/bedrijfsfunctie Cat I < 100.000	4,6	6,5	30,1	II
BOUW014	Industrie/bedrijfsfunctie Cat II 100.000 - 1.000.000	4,8	6,3	29,9	II
BOUW009	Gezondheidszorgfunctie zonder bedgebied	6,2	4,8	29,5	II
BOUW023	Gebouwen met logiesfunctie	5,7	4,8	27,6	II
BOUW025	Sloopactiviteiten meer dan 10m3	5,1	5,1	26,3	III
BOUW018	Kantoorfunctie Cat III > 1.000.000	5,9	4,3	25,6	III
BOUW024	gebruik bestaande bouw; voldoet niet aan Bouwbesluit	4,8	5,3	25,2	III
BOUW006	Publieksfunctie Cat II 100.000 - 1.000.000	5,3	4,5	23,8	III
BOUW008	Gezondheidszorgfunctie met bedgebied	7,0	3,4	23,8	III
BOUW010	Basis Onderwijsfunctie / Buitenschoolse Opvang	6,5	3,6	23,1	III
BOUW003	Wonen Cat. II 100.000 - 1.000.000	4,4	5,3	23,0	III
BOUW017	Kantoorfunctie Cat II 100.000 - 1.000.000	5,1	4,5	22,9	III
BOUW022	Monumentenvergunning / Monumentenbescherming	4,9	4,5	21,9	III
BOUW011	Kinderdagverblijf	6,0	3,5	21,1	III
BOUW016	Kantoorfunctie Cat I < 100.000	4,3	4,9	20,9	III
BOUW026	Wonen tijdelijke bouw	3,6	5,5	19,9	III
BOUW021	Bouwwerk geen gebouw zijnde complex	4,9	3,8	18,6	III
BOUW002	Wonen Cat. I < 100.000 complex	4,1	4,5	18,6	III
BOUW020	Bouwwerk geen gebouw zijnde eenvoudig	4,3	4,3	18,2	III
BOUW005	Publieksfunctie Cat I < 100.000	4,7	3,9	18,1	III
BOUW012	Gebouwen met celfunctie	4,7	3,4	15,9	IV
BOUW001	Wonen Cat. I < 100.000 eenvoudig	3,5	4,3	15,3	IV
BOUW250	LAATSTE	0,0	0,0	0,0	V



RISICO - module Ruimtelijke ordening

Vergunningverlening

Klasse	Opmaak	Van	tot en met	
I	ZEER GROOT RISICO	8	10	punten
II	GROOT RISICO	6	8	punten
III	BEPERKT RISICO	4	6	punten
IV	KLEIN RISICO	2	4	punten
V	ZEER KLEIN RISICO	0	2	punten

Code	Beschrijving	Effecten	Totaal	Klasse
RO005	(Illegale) bouw; grote bouwwerken [bebouwde kom]	6,5	6,5	II
RO006	(Illegale) bouw; grote bouwwerken [buitengebied]	6,4	6,4	II
RO022	(Illegale) gebruik bedrijf cat. >3.1;	6,3	6,3	II
RO015	(Illegale) kap [buitengebied]	6,0	6,0	II
RO014	(Illegale) kap [bebouwde kom]	5,9	5,9	III
RO024	Illegale evenementen	5,4	5,4	III
RO010	(Illegale) bewoning; illegale kamerverhuur	5,4	5,4	III
RO021	(Illegale) gebruik bedrijf cat. <2;	5,3	5,3	III
RO023	(Illegale) gebruik gronden;	5,1	5,1	III
RO008	(Illegale) bouw; monumenten	4,9	4,9	III
RO004	(Illegale) bouw; middel bouwwerken [buitengebied]	4,9	4,9	III
RO027	Uitgebreide afwijking	4,7	4,7	III
RO011	(illegale) slopen	4,7	4,7	III
RO003	(Illegale) bouw; middel bouwwerken [bebouwde kom]	4,7	4,7	III
RO028	Excessen welstand	4,4	4,4	III
RO013	(Illegale) aanleg [buitengebied]	4,3	4,3	III
RO012	(Illegale) aanleg [bebouwde kom]	4,3	4,3	III
RO026	Kruimelgevallen / binnenplanse afwijkingen	3,8	3,8	IV
RO009	(Illegale) bewoning; permanente bewoning recreatieverblijven	3,7	3,7	IV
RO019	(illegale) inrit/uitrit	3,5	3,5	IV
RO007	(Illegale) bouw; bouwwerken geen gebouw zijnde	3,4	3,4	IV
RO020	(Illegale) gebruik wonen;	3,3	3,3	IV
RO002	(Illegale) bouw; kleine bouwwerken [buitengebied]	3,3	3,3	IV
RO017	(Illegale) reclame [buitengebied]	3,3	3,3	IV
RO016	(Illegale) reclame [bebouwde kom]	3,2	3,2	IV
RO001	(Illegale) bouw; kleine bouwwerken [bebouwde kom]	3,1	3,1	IV
RO018	(illegale) reclame [industrieterreinen]	2,8	2,8	IV
RO025	Landschappelijke inpassing	2,8	2,8	IV
RO250	LAATSTE	0,0	0,0	V



RISICO - module Ruimtelijke ordening

Toezicht en handhaving

Klasse	Opmaak	Van	tot en met	
I	ZEER GROOT RISICO	39	50	punten
II	GROOT RISICO	30	39	punten
III	BEPERKT RISICO	22	30	punten
IV	KLEIN RISICO	14	22	punten
V	ZEER KLEIN RISICO	0	14	punten

☒ Naleving meetellen

Code	Naleving	Effecten	Totaal	Klasse
RO006	7,0	6,4	44,5	I
RO010	8,1	5,4	43,7	I
RO005	6,5	6,5	41,9	I
RO022	6,0	6,3	37,5	II
RO024	6,4	5,4	34,9	II
RO021	6,5	5,3	34,5	II
RO015	5,3	6,0	31,7	II
RO004	6,5	4,9	31,6	II
RO009	7,9	3,7	28,9	III
RO027	5,8	4,7	27,6	III
RO003	5,5	4,7	26,0	III
RO023	5,0	5,1	25,4	III
RO014	4,3	5,9	25,2	III
RO008	4,9	4,9	24,1	III
RO020	5,9	3,3	22,8	III
RO028	4,5	4,4	20,0	IV
RO013	4,3	4,3	18,5	IV
RO026	4,9	3,8	18,5	IV
RO002	5,5	3,3	18,2	IV
RO011	3,8	4,7	17,9	IV
RO012	4,1	4,3	17,8	IV
RO019	4,3	3,5	15,0	IV
RO001	4,7	3,1	14,5	IV
RO017	4,4	3,3	14,3	IV
RO025	5,0	2,8	13,7	V
RO016	4,1	3,2	13,1	V
RO007	3,8	3,4	12,8	V
RO018	4,3	2,8	11,8	V
RO250	0,0	0,0	0,0	V



RISICO - module APV

Vergunningverlening

Klasse	Opmaak	Van	tot en met	
I	ZEER GROOT RISICO	8	10	punten
II	GROOT RISICO	6	8	punten
III	BEPERKT RISICO	4	6	punten
IV	KLEIN RISICO	2	4	punten
V	ZEER KLEIN RISICO	0	2	punten

Code	Beschrijving	Effecten	Totaal	Klasse
APV004	Vergunning evenement type C	8,0	8,0	II
APV007	Kermis	7,8	7,8	II
APV003	Vergunning evenement type B	7,2	7,2	II
APV034	Ontheffing paasvuren	6,5	6,5	II
APV041	Crossterreinen	6,1	6,1	II
APV032	Melding carbidischieten	5,7	5,7	III
APV028	Afvaldumping/ zwerfafval	5,1	5,1	III
APV020	Terrassen	4,9	4,9	III
APV024	Standplaatsvergunning markt	4,9	4,9	III
APV012	Ontheffing ex art 35 Alcohol wet	4,8	4,8	III
APV002	Vergunning evenement type A	4,8	4,8	III
APV023	Standplaatsvergunning (niet markt)	4,8	4,8	III
APV010	Alcoholwetvergunning (commercieel)	4,7	4,7	III
APV039	Kamperen buiten kampeerterreinen	4,7	4,7	III
APV006	Circus	4,5	4,5	III
APV050	Verkoopvergunning consumentenvuurwerk	4,5	4,5	III
APV011	Alcoholwetvergunning (paracommercieel)	4,3	4,3	III
APV053	Afwijking sluitingstijden (horeca)	4,2	4,2	III
APV008	APV ontheffing geluidhinder	4,2	4,2	III
APV018	Lachgasverbod	4,1	4,1	III
APV019	Drugsoverlast op straat	4,0	4,0	III
APV033	Ontheffing Stookverbod	4,0	4,0	IV
APV029	Verontreiniging door honden	4,0	4,0	IV
APV048	Reclamevoertuigen	3,9	3,9	IV
APV025	Vergunning plaatsen voorwerpen openbare weg	3,7	3,7	IV
APV009	Incidentele activiteiten horeca	3,7	3,7	IV
APV005	Kennisgeving betoging openbare plaatsen	3,6	3,6	IV
APV043	Voertuigen van autobedrijf	3,5	3,5	IV
APV047	Defecte voertuigen, voertuigwrakken	3,4	3,4	IV
APV015	Verstrekking aan minderjarigen	3,4	3,4	IV
APV035	Melding BGBOP	3,4	3,4	IV
APV051	Vervoer gevaarlijke stoffen	3,3	3,3	IV
APV040	Aantasting groen door voertuigen	3,3	3,3	IV
APV016	Wederverstrekking	3,3	3,3	IV
APV044	Parkeren grote voertuigen	3,3	3,3	IV
APV014	Doorschenken bij dronkenschap	3,3	3,3	IV
APV036	Kapvergunning	3,3	3,3	IV
APV031	Hinderlijke beplanting / gevaarlijke voorwerpen	3,1	3,1	IV
APV038	Herplantplicht op basis van omgevingsvergunning	3,1	3,1	IV
APV037	Herplantplicht na illegale kap	3,1	3,1	IV
APV055	Melding baanverlichting	3,0	3,0	IV
APV017	Verboden drankgebruik	2,9	2,9	IV
APV052	Verkeersmaatregelen	2,9	2,9	IV
APV054	Afwijking sluitingstijden (detailhandel)	2,9	2,9	IV
APV022	Kansspelautomatenvergunning	2,8	2,8	IV
APV030	Melding gevaarlijke honden	2,6	2,6	IV
APV045	Parkeren en stallen recreatieve voertuigen	2,5	2,5	IV
APV046	Parkeren van fietsen of bromfietsen	2,5	2,5	IV
APV027	Textielinzameling	2,4	2,4	IV
APV013	Aanpassing aanhangsel Alcoholwetvergunning	2,4	2,4	IV
APV001	Melding klein evenement	2,3	2,3	IV
APV042	Inrit / uitrit vergunning	2,3	2,3	IV
APV049	Loterijen	2,1	2,1	IV
APV026	Collectevergunning	2,0	2,0	V
APV021	Exploitatievergunning openbare inrichting	1,4	1,4	V
APV250	LAATSTE	0,6	0,6	V



Klasse	Opmaak	Van	tot en met	punten
I	ZEER GROOT RISICO	41	50	punten
II	GROOT RISICO	36	41	punten
III	BEPERKT RISICO	23,5	36	punten
IV	KLEIN RISICO	16	24	punten
V	ZEER KLEIN RISICO	0,0	16	punten

☒ Naleving meetellen

Code		Effecten	Naleving	Totaal	Klasse
APV004	Vergunning evenement type C	8,4	5,5	46,1	I
APV007	Kermis	7,8	5,8	45,4	I
APV003	Vergunning evenement type B	7,5	5,3	40,2	II
APV028	Afvaldumping/ zwerfafval	4,8	7,7	37,1	II
APV041	Crossterreinen	6,1	5,7	35,0	III
APV034	Ontheffing paasvuren	6,7	4,7	31,6	III
APV018	Lachgasverbod	4,2	7,4	31,2	III
APV019	Drugsoverlast op straat	3,8	7,5	28,4	III
APV010	Alcoholwetvergunning (commercieel)	4,6	6,1	27,9	III
APV020	Terrassen	4,9	5,7	27,6	III
APV006	Circus	4,7	5,7	26,4	III
APV016	Wederverstrekking	3,4	7,6	26,1	III
APV008	APV ontheffing geluidhinder	4,4	5,9	25,9	III
APV011	Alcoholwetvergunning (paracommercieel)	4,3	6,0	25,8	III
APV029	Verontreiniging door honden	3,7	6,9	25,6	III
APV032	Melding caribidschieten	5,7	4,5	25,4	III
APV012	Ontheffing ex art 35 Alcohol wet	4,4	5,5	24,3	III
APV024	Standplaatsvergunning markt	5,0	4,8	24,0	III
APV039	Kamperen buiten kampeertreinen	4,8	4,8	22,8	IV
APV023	Standplaatsvergunning (niet markt)	4,5	5,0	22,5	IV
APV015	Verstrekking aan minderjarigen	3,3	6,8	22,4	IV
APV017	Verboden drankgebruik	3,4	6,5	22,4	IV
APV002	Vergunning evenement type A	5,0	4,4	22,1	IV
APV009	Incidentele activiteiten horeca	3,7	6,0	21,8	IV
APV033	Ontheffing Stookverbod	4,1	5,0	20,8	IV
APV047	Defecte voertuigen, voertuigwrakken	3,2	6,4	20,2	IV
APV005	Kennisgeving betoging openbare plaatsen	3,1	6,5	20,2	IV
APV014	Doorschenken bij dronkenschap	3,3	6,2	20,2	IV
APV036	Kapvergunning	3,6	5,5	19,8	IV
APV037	Herplantplicht na illegale kap	3,3	5,9	19,7	IV
APV048	Reclamevoertuigen	3,3	5,6	18,3	IV
APV035	Melding BGBOP	3,9	4,7	18,2	IV
APV040	Aantasting groen door voertuigen	3,2	5,7	17,9	IV
APV022	Kansspelautomatenvergunning	3,0	6,0	17,8	IV
APV038	Herplantplicht op basis van omgevingsvergunning	3,1	5,4	16,6	IV
APV030	Melding gevaarlijke honden	2,9	5,8	16,5	IV
APV025	Vergunning plaatsen voorwerpen openbare weg	3,4	4,5	15,5	V
APV031	Hinderlijke beplanting / gevaarlijke voorwerpen	3,0	5,2	15,3	V
APV044	Parkeren grote voertuigen	2,9	5,0	14,5	V
APV043	Voertuigen van autobedrijf	3,3	4,3	14,4	V
APV046	Parkeren van fietsen of bromfietsen	2,4	5,8	13,7	V
APV045	Parkeren en stallen recreatieve voertuigen	2,4	5,3	12,6	V
APV013	Aanpassing aanhangsel Alcoholwetvergunning	2,6	4,3	11,2	V
APV042	Inrit / uitrit vergunning	2,5	4,4	11,0	V
APV027	Textielinzameling	2,7	4,0	10,8	V
APV001	Melding klein evenement	2,9	3,5	10,3	V
APV026	Collectevergunning	2,1	3,9	8,3	V
APV050	Verkoopvergunning consumentenvuunwerk	4,6	4,5	4,6	V
APV053	Afwijking sluitingstijden (horeca)	4,5	6,3	4,5	V
APV051	Vervoer gevaarlijke stoffen	3,5	5,1	3,5	V
APV054	Afwijking sluitingstijden (detailhandel)	3,1	4,8	3,1	V
APV055	Melding baanverlichting	2,9	3,5	2,9	V
APV052	Verkeersmaatregelen	2,9	4,6	2,9	V
APV021	Exploitatievergunning openbare inrichting	1,4	1,8	2,5	V
APV049	Loterijen	2,0	4,1	2,0	V
APV250	LAATSTE	0,5	1,3	0,6	V

de Höfte 7, 7471 DK Goor
Postbus 54, 7470 AB Goor
0547 – 85 85 85
info@hofvantwente.nl

